CAEAPM
SANTA CECÍLIA
Codi 46021009

Centre autoritzat d'ensenyança professional de música registrat en la xarxa de centres docents i finançat per:
Centro autorizado de enseñanza profesional de música registrado en la red de centros docentes y financiado por:

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats

CENTRE AUTORITZAT D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS PROFESSIONALS DE MÚSICA *SANTA CECÍLIA*

REGLAMENT DE RÈGIN INTERN

(R.R.I.)

Curs 2026-2027

El Reglament de Règim Intern (RRI) del Centre Autoritzat d'Ensenyances Artístiques Professionals de Música *Santa Cecília* (d'ara en avant CAEAPM *Santa Cecília*), i de l'Escola Privada de Música *Mestre Chornet* (d'ara en avant Escola *Mestre Chornet*), està adaptat al Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, de la convivència en el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana, i al X Convenio colectivo de Enseñanza y formación no reglada.

El RRI té per objecte regular l'organització i el funcionament del centre i fomentar la participació de tots els que formen la comunitat educativa. És aprovat pel Consell Rector en sessió ordinària de Junta Directiva el dia 15 de setembre de l'any 2026, a proposta de la direcció del centre. En el seu desplegament i aplicació intervenen tots els estaments del centre.

En ell es definixen el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

ÍNDEX

1. PRINCIPIS I OBJECTIUS.

1.1. Principis educatius del centre

1.2. Objectius educatius del centre

1.3. Principis generals del RRI

1.3. Objectius del RRI

2. DRETS I DEURES DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

2.1. ALUMNAT

2.1.1. Drets

2.1.2. Deures

2.1.3. Incompliment de les normes de convivència

2.1.4. Criteris necessaris per a la presa de decisions

2.1.5. Gradació de les mesures disciplinàries i de la responsabilitat de l'alumnat davant la falta

2.1.6. Reparació de danys materials

2.1.7. Pràctica i recepció de comunicacions

2.1.8. Decisions col·lectives d'inassitència a classe

2.1.9. Faltes lleus

2.1.10. Faltes greus

2.1.11. Responsabilitat penal

2.2. FAMÍLIES.

2.2.1. Drets

2.2.2. Deures

2.3. PROFESSORAT.

2.3.1. Drets

2.3.2. Deures

2.3.3. Règim disciplinari

2.4. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS.

2.4.1. Drets

2.4.2. Drets

3. ÓRGANS RECTORS DE LA CONVIVÈNCIA

4. DISPOSICIONS FINALS

1. PRINCIPIS I OBJECTIUS.

1.1. Principis educatius del centre.

1. El CAEAPM *Santa Cecília*, és una institució docent de caràcter oficial, autoritzat per la Conselleria d'Educació i Ciència, que té com a funció primordial la formació musical de l'alumnat que assisteix i participa en ella, les normes de convivència de la qual són les que dictaminen el present reglament.
2. El centre es configura com una comunitat educativa de convivència i treball integrada pel professorat, l'alumnat, els pares, mares, tutors o tutores o representants legals (d'ara en avant famílies) i personal d'administració i servicis, imperant el respecte entre les persones que l'integren.
3. L'educació impartida en el Centre tindrà com a finalitat aconseguir el ple desenvolupament de la personalitat de l'alumnat i la seua integració en l'entorn social.
4. Tota activitat educativa estarà orientada pels principis i declaracions de la Constitució Espanyola, en la normativa internacional i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

1.2. Objectius educatius del centre.

1. El ple desenvolupament de la personalitat de l'alumnat per mitjà del desenvolupament de la seua personalitat, musical, artística i creativa.
2. L'aprenentatge de l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins del respecte als principis democràtics de convivència i als drets i llibertats fonamentals.
3. L'adquisició d'hàbits intel·lectuals i de treball.
4. La capacitació per a l'exercici de l'activitat professional. Para l'èxit dels anteriors objectius, es considera indispensable una concepció de l'ensenyança que es base en l'arrelament profund de l'entorn on es treballe. Per a això serà necessari la utilització dels mitjans següents:
   a) Una pedagogia activa i científica, per part del claustre de professors que permeta en la formació de l'alumnat un desenvolupament de la seua capacitat crítica i de la seua creativitat.

b) Promoure la col·laboració de professorat, alumnat, famílies i tutors, per a garantir l'existència d'una comunitat pluralista, en la que es respecte absolutament la consciència de tots els membres sense discriminació de cap índole.

c) Uns mitjans materials i didàctics indispensables perquè dins de cada matèria i seminari, l'ensenyança impartida tinga l'adequada qualitat.

d) Una garantia bàsica de llibertat d'expressió i de reunió dins dels límits que l'activitat docent i de convivència exigixen.

1.3. Principis generals del RRI.

1. Tot alumnat té els mateixos drets i deures, sense més distincions que aquelles que es deriven de la seua edat i de les etapes o els nivells de les ensenyances que cursen.
2. Tots les famílies de l'alumnat tenen els mateixos drets i responsabilitats en el desenvolupament educatiu dels seus fills, filles, tutelats o tutelades.
3. Tot el professorat, així com qualsevol persona que duga a terme la seua activitat educadora al centre, té els mateixos drets i deures en el desenvolupament educatiu de l'alumnat, sense més distincions que aquelles que es deriven de la seua relació jurídica amb el centre, els càrrecs directius o les funcions docents que exercisca.
4. La participació de la comunitat educativa en l'elaboració, el control del compliment i l'avaluació de les normes de convivència del centre, i la del professorat i l'alumnat en les normes d'aula.

1.4 Objectius del RRI.

1. Establir les normes de funcionament i criteris d'actuació de l'activitat diària del centre.
2. Establir les normes d'utilització dels espais del centre.
3. Dissenyar un marc de convivència basat en el respecte mutu i l'esperit democràtic.
4. Formar a l'alumnat en un marc de convivència pacífica i basada en el respecte a la resta, que els permeta desenvolupar les habilitats socials necessàries per a implicar-se en la construcció de la dita convivència, tant dins com fora del centre educatiu, en el respecte dels principis democràtics de convivència i als drets i llibertats fonamentals.

2. DRETS I DEURES DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.

2.1. ALUMNAT.

Establerts al Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, de la convivència en el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana. L'alumnat té els següents:

2.1.1. Drets.

1. A una educació integral, que contribuïsca al ple desenvolupament de la seua personalitat. Per tal de fer efectiu este dret, la formació inclourà:
   - Formació en els valors i principis arreplegats en la normativa internacional, Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La consecució d'hàbits intel·lectuals i socials i estratègies de treball, així com dels necessaris coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
   - La formació fomentarà un desenvolupament harmònic de la seua personalitat i de les seues capacitats, per a l'exercici responsable de la ciutadania. Una formació integral de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial, de la llengua, història, geografia, cultura i realitat de la societat actual.
   - La formació en la igualtat entre hòmens i dones.
   - La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural de la societat actual.
   - La formació ètica o moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions, i, en el cas d'alumnat menor d'edat, amb la de les seus famílies; en tot cas, de conformitat amb la Constitució i sense ser objecte de discriminació per este motiu.
   - Orientació educativa i professional per a afavorir un desenvolupament òptim i adaptatiu en l'esfera personal, social i professional segons les seues capacitats i aspiracions.
   - La capacitació per a l'exercici d'activitats professionals i intel·lectuals.
   - La formació per a la pau, cooperació i solidaritat entre els pobles.
   - L'educació emocional que els permeta afrontar adequadament les relacions interpersonals.

- L'educació que assegure la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques i psíquiques.
- L'adequada organització del treball dins de la jornada escolar ajustada a l'edat de l'alumnat, a fi de permetre el ple desenvolupament de la seua personalitat i de les seues capacitats intel·lectuals.
- La formació en l'esforç i el mèrit.
- La formació de l'oci i temps lliure.
- La formació en els bons hàbits del consum
- Qualsevol altres qüestions que els reconega la legislació vigent.
- Tenen dret a que les seues famílies vetlen per la seua formació integral, col·laborant per a això amb la comunitat educativa, especialment en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establides en els centres docents per a afavorir l'esforç i l'estudi.

2. Dret a tindre igualtat d'oportunitats. Per tant, l'alumnat està en el dret de:
   - No patir discriminació per raó de naixement, raça, sexe, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses o per condicions físiques o psíquiques, que es garantix pel respecte col·lectiu a les normes de convivència i la possibilitat d'accedir als diferents nivells d'ensenyança obligatòria sense més limitacions que les derivades de desenvolupament competencial.
   - Gaudir de mesures compensatòries orientades cap a la igualtat efectiva d'oportunitats i ajudes per a compensar carències familiars, econòmiques i socioculturals, derivades del trasllat de residència o d'infortuni familiar.
   - El dret a una orientació escolar contextualitzada en la realitat de l'entorn de cada alumne i alumna basada només en les seues aptituds i aspiracions, que atenga les necessitats per discapacitat o les carències socials o culturals.
3. Dret a una avaluació objectiva i formativa, una valoració i reconeixement objectius de la seua dedicació, esforç i rendiment escolar. Açò inclou:
   - El ser avaluats objectivament segons el seu rendiment escolar.
   - Una informació clara i concisa sobre els criteris d'avaluació, de qualificació, de promoció i de les proves a les que serà sotmés d'acord amb els objectius i continguts específics de les seues especialitats.

- Ser coneixedors dels resultats de l'avaluació, la consecució dels objectius i les decisions pedagògiques.
- El compliment de la programació decidida al començament del curs per cada departament, i a l'adquisició progressiva de coneixements, tècniques de treball i aspectes pedagògics que incidisquen en la seua formació.
- El dret a reclamar contra decisions i qualificacions sustentades en proves inadequades per contingut, nivell o per una aplicació incorrecta.
- Poder sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs. Podrà reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga. A este efecte, s'establirà el procediment desenrotllat en el Capítol V (articles 13-17) de l'Orde 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per a fer efectiu este dret.

4. Dret a la llibertat de pensament. Per tant, que:
   - Que es respecte la seua llibertat de consciència i les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, d'acord amb la Constitució. D'acord amb este dret, l'alumnat podrà usar indumentària i els elements característics de la seua ètnia o religió per a accedir als centres educatius, sempre que no suposen un problema d'identificació personal o atempten contra la dignitat de les altres persones.
   - Rebre informació sobre el projecte educatiu del centre, així com sobre el caràcter propi d'este.
   - El dret al fet que la diferència i la diversitat de totes les persones siga respectada, sense estereotips, biaixos de gènere o altres condicionants externs, inclosa l'elecció de vestuari d'acord amb la identitat de gènere sentida o les seues preferències personals. En el cas que les normes d'organització i funcionament del centre preveja l'ús de l'uniforme escolar per a l'alumnat, este no podrà incloure peces obligatòries diferenciades per sexe que pogueren constituir discriminació i limitació en la lliure elecció del tipus de peces de vestir per a l'alumnat.
   - El dret a manifestar discrepàncies, que canalitzarà a través dels seus representants quan tinguen caràcter col·lectiu, respecte a les decisions educatives.
   - El dret a ser educat en la capacitat crítica, el diàleg amb la diferència i en l'adopció de perspectives àmplies de pensament.

5. Dret al respecte a la seua identitat, integritat física i dignitat personals. Aquest dret comprén:
   - Respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personals.
   - Respecte a la seua integritat física, psicològica i moral.
   - El dret al fet que el seu benestar psicològic i social es fomente i articule la seua educació en paral·lel a l'adquisició de la resta de competències acadèmiques i humanes
   - Dret al fet que s'escolte la seua opinió sobre les mesures que se li apliquen.
   - Protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral, no podent ser objecte de tractes vexatoris o degradants.
   - Dret a manifestar rebuig o acceptació davant d'una oferta de mediació amb l'agressor o restitució o reparació del dany en el cas de ser una possible víctima o persona perjudicada, a excepció dels supòsits de violència sexual i de violència de gènere, en els quals no és possible la mediació ni la conciliació.
   - Desenvolupament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene a través de mesures adequades de prevenció i actuació.
   - Disposició en el centre educatiu d'un ambient que fomente el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre els alumnes i les alumnes.
   - Confidencialitat de les seues dades personals i familiars, de conformitat amb la normativa vigent, sense contradicció amb l'obligació dels centres de comunicar a l'autoritat competent maltractaments o evidència de desprotecció del menor.
6. Dret de participació. A participar en el funcionament i en la vida del centre, de conformitat amb el que disposen les normes vigents:
   - Mitjançant l'exercici dels drets de reunió, inassistència col·lectiva a classe, manifestació, associació i defensa dels seus interessos a través de les associacions d'alumnat, i de representació en el centre, a través dels seus delegats i dels seus representants en el consell escolar o en qualitat de voluntaris o a través dels canals per a la seua participació directa que s'establisquen.
   - El dret a rebre informació sobre les qüestions pròpies del seu centre i de l'activitat educativa en general, i els membres de la Junta de delegats podran consultar les actes de les sessions del consell escolar i documentació administrativa que no

comprometa drets de l'alumnat o el desenrotllament normal de l'avaluació acadèmica.

- El dret a decidir i ser informat del procediment conciliador i les seues condicions aplicable en el cas d'obertura d'expedient disciplinari.
- El dret a ser oït i escoltat en qualsevol tràmit de gestió de la convivència en el qual estiga implicat i en l'alumnat major de dotze anys, si té maduresa suficient, que puga exercir este dret per si mateix, o a través de qui designen com a representant.

7. D'associació i de reunió, sense altres limitacions que les admeses per les lleis. Amb possibilitat de:
   - Creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnes.
   - Associar-se una vegada acadaba la seua relació amb el centre o al termini de la seua escolarització, en entitats que reunisquen els antics alumnes i alumnes i col·laborar a través d'elles en el desenvolupament de les activitats del centre.
   - Reunir-se en el centre educatiu. L'exercici d'este dret es desenvoluparà d'acord amb la legislació vigent i respectant el normal desenvolupament de les activitats docents.
   - Reunir-se en els centres per a activitats de caràcter escolar o extraescolar que formen part del projecte educatiu o a les quals puga atribuir-se una finalitat educativa o formativa.
   - Les associacions d'alumnes i alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a l'efecte dels quals, direcció dels centre docent, prèvia notificació, facilitarà la integració de les dites activitats en la vida escolar, tenint en compte el normal desenvolupament de la mateixa.
8. D'ajudes i suports. A rebre les ajudes i els suports precisos per a compensar les carències i desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials.

   A l'establiment d'una política de beques i servicis de suport adequats a les necessitats dels alumnes i les alumnes.

A la protecció social, en l'àmbit educatiu en cas d'infortuni familiar o accident segons la legislació vigent.

A qualsevol altres que s'extablisquen en la legislació vigent.

9. A més, a l'utilització de les instal·lacions, instruments, mobiliari i material del centre, que hauran d'adaptar-se a les seues necessitats amb les màximes garanties de seguretat i higiene, previ permís del responsable directe i l'adequat tracte que el seu ús col·lectiu exigeix.

Estos drets podran ser exercits, en el cas d'alumnat menor d'edat, per les seues famílies.

2.1.2. Deures.

1. De respectar la comunitat educativa, respectar tots els drets reconeguts per a la resta de l'alumnat i dels familiars, del professorat i de la resta de personal del centre quant a dret a l'estudi i l'educació, igualtat d'oportunitats, equitat en l'avaluació, llibertat de pensament i expressió, integritat física i moral, participació en la vida del centre, reunió i associació. Comporta les següents obligacions:
   - Ser respectuós amb les altres persones, com a norma fonamental de convivència.
   - Respectar la llibertat de consciència, i les conviccions religioses, morals i ideològiques dels membres de la comunitat educativa.
   - Respectar la identitat, la integritat, la dignitat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
   - Respectar el projecte educatiu o el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.
   - Col·laborar amb el professorat en la seua responsabilitat de transmissió de coneixements i valors.
   - Complir les normes i seguir les pautes establides pel professorat.
   - No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, llengua o per qualsevol altra circumstància personal o social.
   - Rebutjar la violència en totes les seues formes.

- Col·laborar a fer efectiu el dret dels pares, de les mares o dels representants legals a la informació mitjançant l'entrega d'informació, notificacions, convocatòries, citacions o documents que els dirigisquen el centre o el professorat.

2. D'estudi i d'assistència a classe, que comporta el desenvolupament i aprofitament de les seues aptituds personals i dels coneixements que s'impartisquen. La finalitat del deure de l'estudi és que, mitjançant l'aprenentatge efectiu de les diferents matèries que componen els currículums, l'alumnat adquirisca una formació integral que els permeta aconseguir el màxim rendiment acadèmic, el ple desenvolupament de la seua personalitat, l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, la preparació per a participar en la vida social i cultural, i la capacitació per a l'exercici d'activitats professionals. Implica les següents obligacions:

   - Mantindre la deguda aplicació en cada en cada classe i assignatura, traduït això en una actitud participativa i atenta en el procés d'aprenentatge, sense alterar el funcionament normal de les activitats formatives.
   - Participar activament en les activitats formatives orientades al desenvolupament del currículum i fer les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seues funcions.
   - Ser puntual i respectar els horaris de les activitats del centre, independentment que aquestes es desenvolupen dins o fora de les instal·lacions.
   - Assistir en el centre educatiu amb el material i equipament necessaris per a poder participar activament en el desenvolupament de les classes.
   - Fer l'esforç necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les diferents àrees, assignatures i mòduls, i per a conseguir el desenvolupament ple com a persona.
   - Respectar l'exercici del dret i el deure en l'estudi de la resta d'alumnat.
   - Respectar l'exercici del dret i el deure a la participació en les activitats formatives de la resta d'alumnat.
   - Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.
   - Atendre les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per a traure el màxim rendiment.
   - Exercir hàbits saludables referents al descans, l'alimentació i la higiene.

- Qualsevol altra establides per la normativa vigent.

3. Respectar el professorat i tots els professionals que integren l'equip educatiu o que presten els seus serveis en la comunitat educativa.
   - Respectar la labor del professorat, del personal d'administració i serveis i del personal no docent d'atenció educativa, i seguir les seues indicacions, tant en l'exercici de la seua labor educativa com en el control del compliment de les normes de convivència i de les normes d'organització i funcionament del centre.
   - Fer els treballs o tasques encomanades pel professorat.
   - Respectar el projecte educatiu del centre, o el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.
4. Deure de participació, practicant la convivència positiva, respectant les normes de convivència. Respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre educatiu. Es concreten les obligacions següents:
   - Complir les normes d'organització i funcionament i les normes de convivència del centre.
   - Participar i col·laborar activa i positivament amb la resta dels membres de la comunitat educativa per a afavorir el desenvolupament de totes les activitats educatives.
   - Implicar-se de manera activa i participar individualment i col·lectivament en les activitats complementàries, així com en les entitats i els òrgans de representació pròpia de l'alumnat.
   - Participar en la promoció d'un adequat ambient de convivència escolar, així com conéixer el Pla de Convivència del centre.
   - Respectar el dret de la resta dels alumnes i les alumnes que no siga pertorbada l'activitat educativa.
   - Posicionar-se activament a favor de les persones més vulnerables, les que puguen patir assetjament escolar, respectant, defensant i integrant qualsevol possible víctima.
   - Justificar de manera adequada i documentalment, davant el tutor o tutora, les faltes d'assistència i de puntualitat. En el cas que siga menor d'edat, es justificarà per part de les famílies.

- Complir el RRI del centre.
- Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjudici de fer valdre els seus drets quan es considere que alguna de les decisions vulnere alguna d'elles, d'acord amb el procediment que establisca el RRI del centre i la legislació vigent.
- Comparéixer quan siga citat i col·laborar en l'aclariment dels fets proporcionant informació i proves rellevants, en el cas d'obertura d'expedient disciplinari.
- Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres docents, considerant expressament la prohibició de fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicotròpics.
- Respectar el projecte educatiu, o el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.
- Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre educatiu, i viceversa.
- Respectar el que estableix el RRI del centre respecte als usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies (telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs, etc.), tant en l'activitat acadèmica com quan no servisquen als fins educatius establits en el Projecte Educatiu del Centre. Mantindre l'ordre i silenci necessari tant a les aules com l'edifici, de manera que quede garantit el degut aprofitament acadèmic.
- Mantindre el rostre substancialment descobert durant tota la jornada acadèmica, tant a l’interior de les aules com en la resta de les dependències i instal·lacions del recinte escolar. Este deure és un principi bàsic de respecte i convivència, essencial per a garantir la interacció socioafectiva, la comunicació lingüística, el desenrotllament del procés d’ensenyança-aprenentatge i la seguretat organitzativa del centre. Queden exceptuats d’este deure els supòsits en els quals l’ús d’elements de cobertura facial responga a prescripcions mèdiques o sanitàries, o s’emmarque en activitats pedagògiques, culturals o teatrals expressament autoritzades per la direcció del centre. Aquest apartat s’afegeix per l’apartat dos de l’article 157 de la Llei 5/2026, de 31 de juliol, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d’organització de la Generalitat.

5. Cuidar i utilitzar adequadament les instal·lacions del centre.
   - Cuidar, respectar i utilitzar adequadament les instal·lacions, materials i recursos educatius utilitzats en el centre.
   - Respectar els béns i pertinences dels membres de la comunitat educativa.
   - Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, inclosa Internet, per a fins estrictament educatius.
   - Respectar el medi ambient fent un ús adequat i sostenible de l'aigua i de l'energia
   - Col·laborar en el manteniment de la neteja del centre.
   - Respectar l'entorn del centre, mantindre l'ordre i cuidar les instal·lacions de l'entorn: jardins, voreres, portals, façanes, parets, etc

2.1.3. Incompliment de les normes de convivència.

1. Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades com a faltes lleus i greus quan siguen realitzades per l'alumnat dins del recinte escolar, durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars.
2. De la mateixa manera, podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjuí de l'obligació, si és el cas, de posar en coneixement d'altres òrgans o administracions, en cas que estes faltes puguen ser sancionades o gestionades fora del centre educatiu.

2.1.4. Criteris necessaris per a la presa de decisions.

1. No es podrà privar l'alumnat del dret a l'educació
2. El caràcter educatiu i restaurador de les mesures haurà de garantir el respecte als drets humans i les llibertats individuals de tots els membres de la comunitat educativa i procurarà la millora de les relacions.
3. S'adoptaran mesures preventives per a fer front a l'absentisme, l'abandonament escolar prematur i la segregació escolar

4. Davant de qualsevol situació de vulneració de drets de l'alumnat, haurà de prevaldre l'interés superior de la persona menor d'edat.
5. Amb la finalitat de no interrompre el procés educatiu de l'alumnat, quan s'apliquen mesures que contemplen la suspensió temporal de la participació lectiva o en activitats extraescolars, se li assignaran, i se'n farà el seguiment periòdic, tasques i activitats acadèmiques que indique el professorat que li imparteix docència.
6. Les mesures aplicades s'ajustaran a l'edat madurativa de l'alumnat, a les seues necessitats de suport i a la seua situació socio-emocional, així com a la naturalesa i la gravetat dels fets.
7. No podran imposar-se mesures d'abordatge educatiu ni disciplinàries que siguen contràries a la dignitat ni a la integritat física, psicològica o moral dels alumnes i les alumnes.
8. Quan els fets imputats pogueren ser constitutius de delicte o falta, hauran de comunicar-se a l'autoritat judicial. Tot això sense perjuí que es prenguen les mesures cautelars oportunes.

2.1.5. Gradació de les mesures disciplinàries i de la responsabilitat de l'alumnat davant la falta.

1. Els incompliments de les normes de convivència hauran de ser valorats considerant la situació de l'alumnat. Per a això, els òrgans responsables de la instrucció de l'expedient o d'imposició de mesures educatives correctores o disciplinàries, hauran de tindre en compte les circumstàncies personals, familiars o socials, i l'edat de l'alumnat, per a la qual cosa podran sol·licitar quants informes consideren pertinents per tal d'acreditar la dita situació o circumstància.
2. Als efectes de la gradació de la responsabilitat de l'alumnat davant de la falta es tindran en compte les següents circumstàncies atenuants:
   - El reconeixement espontani de la conducta incorrecta. L'espontània confessió de la conducta incorrecta, abans que tinga coneixement de la mateixa la direcció del centre.
   - No haver incorregut amb anterioritat en l'incompliment de les normes de convivència durant el curs acadèmic.

- La reparació espontània dels danys causats.
- La petició de disculpes per iniciativa pròpia en els casos d'injúries, ofenses, agressions i alteració del desenvoupament de les activitats del centre, i l'acceptació d'estes per part de la víctima i de les persones perjudicades..
- L'absència d'intencionalitat. No haver tingut intenció de causar mal, dany o perjuí.
- L'oferiment a realitzar actuacions compensadores del mal causat.
- El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i comportament habitual.
- La provocació prèvia.
- La no intencionalitat i presentar necessitats específiques de suport educatiu acreditades que puguen estar vinculades a la conducta (tal com s'esmenta en l'article 15.2. del Decret 193/2025).
- Presència d'indicadors de vulnerabilitat, amb comunicació als Servicis Socials a través del full de notificació i/o amb intervenció per part d'estos.

3. Als mateixos efectes es tindran en compte les següents circumstàncies agreujants:
   - La premeditació.
   - La reiteració.
   - Qualsevol conducta que estiga associada a comportaments discriminatoris per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, opinió, identitat de gènere, orientació sexual, discapacitat o diversitat funcional o altres circumstàncies relacionades amb les necessitats educatives específiques.
   - El dany, l'agressió, la injúria o l'ofensa a qualsevol membre de la comunitat que es trobe en situació d'indefensió, desigualtat o inferioritat, o que presente qualsevol tipus de discapacitat.
   - La publicació de conductes de menyspreu a la dignitat de qualse- vol persona i la publicitat d'actes que afecten les normes de convivència del centre, en qualsevol mitjà o suport
   - Els actes realitzats de manera col·lectiva que vagen en contra dels drets d'altres membres de la comunitat educativa.

2.1.6. Reparació de danys materials.

1. L'alumnat que individual o col·lectivament cause de forma intencionada o per negligència danys a les instal·lacions, equipament informàtic (inclòs el programari) o qualsevol material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la seua reparació o restabliment, sempre que el professorat, tutors, tutores o qualsevol membre del centre docent responsable de la vigilància de l'alumnat menor d'edat, proven que van emprar tota la diligència exigida per la legislació vigent i en els termes que preveu ella.
2. L'alumnat que sostraga béns en el centre haurà de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament el valor d'estos.
3. Les famílies seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigent, en relació al que disposen els apartats 1 i 2 del present article.
4. La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.
5. La direcció del centre podrà comunicar a la Direcció Territorial competent en matèria d'educació els fets arreplegats en els apartats 1 i 2 del present article perquè inicie l'oportú expedient de reintegrament.

2.1.7. Pràctica i recepció de comunicacions.

1. La pràctica de les notificacions de les resolucions i actes administratius als alumnes o alumnes, les seues famílies en l'àmbit dels centres docents públics haurà de realitzar-se d'acord amb la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu; qualsevol altre tipus de comunicació es podrà notificar per altres mitjans, en els termes que es determinen reglamentàriament.
2. L'alumnat, o les seues famílies en cas de ser menors d'edat, estan obligats a facilitar, a l'inici del curs o en el moment de la incorporació a un centre docent, l'adreça postal del seu domicili, adreça electrònica i contacte telefònic a fi de ser notificades, si és el cas, les comunicacions relacionades amb les conductes que alteren la convivència escolar.

3. Els canvis que es produïsquen al llarg del curs escolar de l'adreça postal del domicili, així com de l'adreça electrònica, hauran de ser comunicades al centre en el moment en què es facen efectius.

2.1.8. Decisions col·lectives d'inassistència a classe.

1. De conformitat amb en l'article 8 de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, Reguladora del Dret a l'Educació, segons la redacció donada per la disposició final primera de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, les decisions col·lectives adoptades pels alumnes i les alumnes a partir del tercer curs de l'Educació Secundària Obligatòria (ESO), respecte a la inassistència a classe, no tindran la consideració de faltes de conducta ni seran objecte de sanció quan estes hagen sigut resultat de l'exercici del dret de reunió i siguen comunicades prèviament a la direcció del centre. Per analogia, s'estima equivalent al tercer curs d'ESO als alumnes de tercer curs d'Ensenyances Professionals de Música.
2. Les decisions col·lectives d'inassistència a classe, a les que es referix l'apartat anterior, hauran d'estar avalades per més de 20 alumnes o alumnes, de conformitat amb l'article 1.2 de la Llei Orgànica 9/1983, de 15 de juliol, Reguladora del Dret de Reunió.
3. En tot cas, els centres docents garantiran el dret a assistir a classe i a romandre en el centre degudament atés a l'alumnat que no desitge exercitar el seu dret de reunió en els termes que preveu la legislació vigent.
4. Les decisions col·lectives de l'alumnat d'exercir el seu dret de reunió, que impliquen la inassistència a classe, hauran de ser comunicades a la direcció del centre amb una antelació mínima de cinc dies naturals.
5. Els centres docents comunicaran a les famílies, amb caràcter previ, les decisions col·lectives adoptades pels alumnes o les alumnes respecte a l'exercici del dret de reunió.

2.1.9. Faltes lleus.

1. El Centre de Música com a conseqüència de la distinta procedència de l'alumnat i basat en la característica que pressenten els centres d'ensenyança no obligatòria, presenta jornada lectiva de matí i vesprada.

2. Faltes injustificades de puntualitat o d'assistència:
   a) Tot alumnat que haja faltat 2 vegades consecutives sense justificació vàlida, serà advertit per escrit, notificant-se el fet a les famílies si aquell fóra menor d'edat.
   b) Únicament seran considerats justificants de la no-assistència, les que estiguen justificades per les famílies.
   c) L'alumnat no podrà abandonar el centre durant les hores lectives, excepte permís exprés. En cas de produir-se esta situació quedara constància en el centre per mitjà d'un escrit de les famílies.
   d) El nombre màxim de faltes per curs i que comporta la impossibilitat de l'aplicació del caràcter continu de l'avaluació és l'equivalent a 5 setmanes:
      - Matèries amb una sessió setmanal: 5 sessions.
      - Matèries amb dos sessions setmanals: 10 sessions.
3. Són normes d'acurat compliment:
   a) No fumar ni vapejar en el recinte escolar.
   b) No prendre begudes alcohòliques.
   c) Guardar el màxim silenci en els corredors.
   d) Evitar sorolls en els canvis i eixides de classe.
   e) La utilització cuidadosa d'instal·lacions, instruments i material del centre
   f) Mantindre netes les aules, i la resta de dependències del centre.
   g) Abstindre's de menjar pipes, xiclet i altres productes semblants.
4. Es consideren faltes lleus relacionades amb conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents:
   a) Les faltes injustificades de puntualitat o assistència. Es consideraran faltes injustificades aquelles que manquen de validesa informativa i documental, traslladada per l'alumnat, o els pares, mares o representants legals en cas de menors d'edat, al tutor o tutora de l'alumne o alumna.
   b) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment de les activitats d'aula.
   c) El consum de substàncies no permeses.
   d) Els actes d'indisciplina.

e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.

f) El furt o deteriorament conscient o intencionat de material, documentació, instruments, recursos, instal·lacions o mobiliari del centre

g) El furt o deteriorament conscient o intencionat de béns o materials dels membres de la comunitat educativa.

h) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.

i) La falta de col·laboració sistemàtica de l'alumnat en la realització de les activitats orientades al desenvolupament del currículum o en el seguiment de les orientacions del professorat respecte del seu aprenentatge, així com l'assistència reiterada a classe sense el material necessari.

j) La negativa a traslladar la informació facilitada a les famílies per part del centre i viceversa

k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada a les famílies per part del centre

l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar

m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats autoritzades que es realitzen en el centre educatiu.

n) L'ús de dispositius mòbils i qualsevol tecnologia per a fins diferents de l'autorització del seu ús en el procés d'ensenyança-aprenentatge durant els períodes lectius, els esplais o les activitats extraescolars i complementàries.

o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.

p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.

q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.

r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.

s) Els danys en les instal·lacions, recursos materials o diocuments del centre, o en les pertinences dels membres de la comunitat educativa.

t) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

u) L'us de qualsevol objecte o substància no permesos.

v) Qualsevol altra conducta que altere el desenvolupament normal de l'activitat educativa, que no constituïsca falta greu.

Mesures correctores davant de faltes lleus.

1. Davant de les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu, tipificades en l'article anterior com a faltes lleus, el Pla de Convivència i el Reglament de Règim Interior del centre podran contemplar mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures correctores arreplegades en este article i que són les següents:

   a) Amonestació verbal, preservant la privacitat adequada.

   b) Amonestació per escrit.

   c) Compareixença immediata davant de direcció d'estudis o o davant de la direcció o titular del centre educatiu.

   d) Realització de treballs específics en horari no lectiu.

   e) Realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions, material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.

   f) Retirada dels objectes o substàncies no permesos, d'acord amb el que es determine en les normes d'organització i funcionament del centre. Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de forma reiterada durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats a les famílies en presència de l'alumne o de l'alumna. En el cas que l'alumne o l'alumna siga major d'edat, se li tornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva. No obstant això, l'ús d'aparells electrònics en el recinte dels centres docents es podrà prohibir, sempre que no siguen necessaris per a dur a terme les tasques docents, si així ho contempla el Reglament de Règim Interior del Centre.

g) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre durant un període màxim de quinze dies naturals. Per a això serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumnat o als pares, les mares o als representants legals, en el cas de menors d'edat, en un termini de cinc dies lectius des del coneixement de la conducta.

h) Canvi de grup de l'alumne o alumna durant un termini màxim de 5 dies lectius

i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim de tres dies lectius. Durant el temps que dure la suspensió, l'alumnat haurà d'estar en el centre i realitzar les activitats formatives que es determinen per a garantir la continuïtat del seu procés educatiu. Per a això, serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumnat o als pares, les mares o als representants legals, en el cas de menors d'edat, en un termini de cinc dies lectius des del coneixement de la conducta.

2. La mesura aplicable serà proporcional als fets o la conducta, així com dirigida a assolir la conducta alternativa.
3. Les mesures correctores davant de faltes lleus prescriuran en el termini de vint dies naturals des de la seua adopció. Per això, hauran de ser aplicades en els vint dies naturals posteriors a l'adopció de la mesura correctora.
4. La direcció del centre podrà alçar la suspensió prevista en les lletres g), h) i i) del punt 1, abans que finalitze el compliment de la mesura, prèvia constatació que s'ha produït un canvi positiu en l'actitud de l'alumnat.
5. L'aplicació de les mesures a), b), c) i d), correspondrà al professorat present en eixe moment, o al docent tutor del grup quan tinga coneixement del fet.
6. L'aplicació de les mesures e), f), g), h) i i) correspondrà a la direcció o titularitat del centre educatiu o l'òrgan en qui delegue, després de ser comunicades als pares, a les mares o als representants legals quan l'alumnat siga menor d'edat.
7. Les normes d'organització i funcionament del centre hauran de concretar que les mesures adoptades garantisquen els criteris per a la presa de decicions indicades anteriorment (2.1.4.)

Comunicació a les famílies de l'alumnat que siga objecte de mesures correctores.

Les mesures f, g, h i i seran comunicades a l'alumne o alumna, a la direcció del centre, i al tutor o tutora, que al seu torn ho comunicarà als pares, mares o representants legals quan siga menor d'edat.

Competència per a aplicar les mesures correctores.

Correspon al direcció del centre i al professorat, en l'àmbit de les seues competències, afavorir la convivència i facilitar la mediació en la resolució dels conflictes i aplicar les mesures d'aborgatge educatiu, en compliment de la normativa vigent, en el Reglament de Règim Interior del centre i en el corresponent Pla de Convivència, sense perjuí de les competències atribuïdes a este efecte a la Junta Directiva del Centre.

Mesura correctora	Competència de
Amonestació verbal	Professorat present en aquell moment, tutor/a del grup quan tinga coneixement del fet.
Amonestació escrita	Professorat present en aquell moment, tutor/a del grup quan tinga coneixement del fet.
Compareixença immediata davant de direcció d'estudis o el director o la directora	Professorat present en aquell moment, tutor/a del grup quan tinga coneixement del fet.
Realització de treballs específics en horari no lectiu	Professorat present en aquell moment, tutor/a del grup quan tinga coneixement del fet.
Realització de tasques educatives	Direcció del centre, o delegada a l'òrgan o càrrec que determine la direcció.
Retirada dels objectes o substàncies no permesos	Direcció del centre, o delegada a l'òrgan o càrrec que determine la direcció.
Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre.	Direcció del centre, o delegada a l'òrgan o càrrec que determine la direcció.
Canvi de grup	Direcció del centre, o delegada a l'òrgan o càrrec que determine la direcció.
Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim de tres dies lectius	Direcció del centre, o delegada a l'òrgan o càrrec que determine la direcció.

Constància escrita i registre de les mesures correctores.

De totes les mesures correctores que s'apliquen haurà de quedar constància escrita en el centre, a excepció de les amonestacions verbals, escrites i la retirada d'aparells electrònics, de l'apartat de mesures correctores, que incloga la descripció de la conducta que l'ha motivat, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada.

Posteriorment direcció del centre o persona en qui delegue ho registrarà, si és procedent, en el Registre Central d'acord amb el que establix l'Ordre de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, que regula la notificació per part dels centres docents de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres docents de la Comunitat Valenciana (PREVI).

Prescripció.

1. Si, transcorreguts vint dies naturals des del coneixement de l'autoria dels fets, no s'hagueren aplicat mesures educatives, no serà pertinent l'aplicació d'aquestes.
2. Les mesures correctores davant de faltes lleus prescriuran en el termini de vint dies naturals de la seua adopció.

Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració de les famílies.

1. En aquells supòsits en què, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumnat continue presentant reiteradament conductes pertorbadores per a la convivència en el centre, a més d'aplicar les mesures d'abordatge educatiu que corresponguen, es donarà trasllat, prèvia comunicació a les famílies en el cas de menors d'edat, a les institucions públiques que es consideren oportunes, de la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumnat que puguen ser determinants de l'aparició i persistència de les dites conductes.
2. En aquelles actuacions i mesures d'abordatge educatiu en què el centre reclame la implicació directa de les famílies de l'alumnat i estes la rebutgen, el centre ho posarà en coneixement de l'administració Educativa, a fi que s'adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumnat continguts en el capítol I del títol II del present Decret i el compliment dels deures arreplegats en el capítol I del referenciat títol. L'Administració Educativa, si considera que esta conducta causa greu danye al procés educatiu del seu fill o filla, ho posarà en coneixement de les institucions públiques competents, amb un informe previ de la inspecció educativa.

2.1.10. Faltes greus.

Amb caràcter general, es consideraran faltes greus les vinculades amb conductes greument perjudicials per a la convivència les següents:

a) Els actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafiadores, comesos contra membres de la comunitat educativa..

b) L'assetjament i el ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.

c) L'ús de la intimidació o la violència, les agressions físiques o morals, les ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi, o els que atempten greument contra el dret a la intimitat, a l'honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat educativa.

d) Violència de gènere.

e) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siguen per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o diversitat funcional, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

f) L'enregistrament, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, dels membres de la comunitat educativa.

g) Els danys greus causats intencionadament, o per ús indegut, en les instal·lacions, materials i documents del centre o en les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.

h) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.

i) El dany, l'agressió, la injúria o l'ofensa al professorat en l'exercici de les seues funcions.

j) La falsificació, la sostracció o l'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.

k) L'ús, la incitació a aquest, la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa, així com la resistència o negativa a entregar els objectes o substàncies quan se li requerix.

l) Les actuacions perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

m) L'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.

n) La incitació o estímul a la comissió d'una falta greu.

o) L'incompliment d'alguna mesura imposada anteriorment.

p) Les actuacions susceptibles de delicte comeses usant mitjans i instruments informàtics, en l'espai digital o en internet.

q) El robatori amb violència.

r) El furt o el dany a les instal·lacions, recursos materials, documents del centre o a les pertinences dels membres de la comunitat educativa.

s) Qualsevol altre delicte reconegut en el Codi Penal.

t) L'incompliment de l'obligació de mantindre el rostre substancialment descobert establida en l'article 30.2 e del decret 193/2025.

Les mesures correctores davant de faltes lleus prescriuran en el termini de vint dies naturals des de la seua adopció.

<u>Mesures disciplinàries davant de faltes greus.</u>

1. Abans d'adoptar mesures educatives definitives i/o provisionals, s'haurà de tindre en compte:
   a) Les estratègies orientades a la convivència que el centre tinga previstes en el seu Pla de convivència.
   b) Els criteris descrits sobre la presa de decisions.
   c) La revisió de totes les actuacions realitzades, relatives a la situació i les persones implicades.
   d) El coneixement per part de tots els membres de la comunitat educativa de la possibilitat d'incorporar el procediment conciliador amb les excepcions descrites per a això.

e) Els drets de la majoria dels membres de la comunitat educativa i, amb caràcter prioritari, els de les víctimes d'actes antisocials, agressions o assetjament i prevaldrà l'interés superior dels menors.

f) El manteniment del clima de treball i de convivència positiva.

g) Evitar que les mesures que s'adopten accentuen els casos d'absentisme o risc d'abandó escolar.

h) Tindre en compte les conseqüències educatives i socials de les persones agredides o víctimes, així com la repercussió social en l'entorn de l'alumnat, ocasionades per les conductes objecte de mesures correctores, amb la finalitat de protegir-les i no revictimitzar-les.

2. Les mesures disciplinàries que es poden adoptar davant de faltes greus són:

a) Realització de tasques fora de l'horari lectiu per a la reparació del dany causat.

b) Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o extraescolars del centre durant un període d'entre quinze i trenta dies naturals des de la comissió de la falta.

c) Canvi definitiu de l'alumne o l'alumna a un altre grup del mateix curs.

d) Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries per un període comprés entre 7 i 15 dies naturals.

e) Excepcionalment, quan la gravetat dels fets ho justifique, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre 15 i 30 dies naturals. En aquest cas, i durant aquest interval, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar les activitats formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del seu procés educatiu i avaluatiu.

f) Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa que impedisquen una normal escolarització futura de l'alumnat en el centre, la direcció o titular del centre educatiu informarà la comissió d'inclusió, igualtat i convivència del consell escolar i comunicarà a la inspecció educativa la possibilitat de canvi de centre educatiu, que es durà a terme preferentment en la localitat o el districte a on es trobe escolaritzat, amb garantia dels servicis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no podrà dur-se a terme esta mesura.

3. En les mesures que cal adoptar davant de faltes greus que comporten la suspensió del dret a l'assistència al centre educatiu o eixides al pati, durant el compliment de la mesura es garantiran actuacions d'intervenció pedagògica per part de l'equip docent.
4. En aquelles situacions en les quals el centre tinga coneixement que concorren circumstàncies d'especial situació de risc o de possible desemparament que poguera afectar una persona menor, la direcció del centre públic o la titularitat del centre privat concertat ho comunicarà a les instàncies corresponents i a la Inspecció d'Educació, tal com especifica la legislació vigent en matèria de protecció de persones menors i adolescents.
5. En el cas de fets que pogueren ser constitutius d'infracció o responsabilitat penal, s'haurà d'exceptuar l'aplicació dels procediments i mesures d'abordatge que puguen interferir o resultar incompatibles amb mesures i decisions judicials.
6. L'expedient disciplinari se suspendrà quan s'haja iniciat un procediment penal (diligències preliminars, investigació policial o judicial) respecte de l'alumnat presumptament responsable de la comissió d'una falta greu, sempre que este tinga una edat igual o superior als catorze anys. La denúncia interposada per les parts no implica l'inici del procediment penal corresponent, per la qual cosa no és motiu de suspensió de l'expedient disciplinari.
7. La direcció o titularitat del centre educatiu informarà la comissió d'inclusió, igualtat i convivència del consell escolar i preservarà el deure de sigil.
8. Les mesures disciplinàries davant de faltes greus prescriuran en el termini de dos mesos des de la resolució.

<u>Procediment conciliador</u>.

El procediment conciliador és una mesura aplicable davant de faltes greus, que es podrà dur a terme o acollir-se a este una vegada iniciat l'expedient disciplinari.

1. La direcció o titular del centre oferirà la possibilitat d'acollir-se a la tramitació del procediment conciliador a l'alumnat o, en cas de ser menor d'edat, també a les famílies, quan concórreguen totes les circumstàncies següents:
   a) L'acceptació i subscripció d'un compromís de col·laboració entre el centre educatiu, l'alumnat i els pares, les mares o els representants legals, a fi de coordinar amb el professorat i amb altres professionals les accions i mesures proposades.

b) El reconeixement de la falta greu.

c) La petició de disculpes o la reparació del dany.

d) Altres circumstàncies considerades pel centre educatiu i que estiguen arreplegades en les seues normes d'organització i funcionament, sempre que no suposen discriminació o vulneren algun dret de la víctima o persones perjudicades.

2. Queda exclosa la possibilitat de tramitació per procediment conciliador en qualsevol dels casos següents:

a) Quan a l'alumnat implicat se li haja tramitat, en el mateix curs escolar, un altre procediment conciliador.

b) Quan l'alumnat o les famílies, en cas d'alumnat menor d'edat, rebutgen la mesura proposada.

c) Quan la falta greu puga ser constitutiva de delicte i, sempre que s'haja notificat al Ministeri Fiscal i a la Direcció Territorial competent en matèria d'educació.

d) Altres circumstàncies considerades pel centre i que estiguen arreplegades en les seues normes d'organització i funcionament, sempre que no suposen discriminació o vulneren algun dret de la víctima o persones perjudicades.

3. La direcció o titular del centre educatiu convocarà les persones interessades a una reunió per a oferir la tramitació del procediment conciliador una vegada iniciada l'obertura de l'expedient disciplinari.

4. La direcció o titular del centre educatiu explicarà els avantatges del procediment conciliador i les condicions per a la seua aplicació a l'alumnat o a les famílies, en cas d'alumnat menor d'edat.

5. L'alumnat o les famílies, en el cas d'alumnat menor d'edat, decidiran l'acceptació o rebuig del procediment conciliador.

6. La falta de compareixença a la convocatòria de reunió del procediment conciliador, així com el rebuig d'esta possibilitat, suposarà la tramitació de l'expedient disciplinari, establit en este decret. En este cas, el termini per a realitzar al·legacions o recusacions començarà des de l'endemà de la celebració de la reunió.

7. La tramitació del procediment conciliador quedarà definida pel centre en les seues corresponents normes d'organització i funcionament. En qualsevol cas, en el

procediment conciliador la mesura aplicada serà més lleu que la que s'hauria aplicat en l'expedient disciplinari.

8. La direcció o titular del centre garantirà que quede constància escrita del compromís i de l'acceptació de les persones participants en el procediment conciliador. Este compromís serà subscrit en el termini màxim de tres dies lectius comptats a partir de l'endemà de celebració de la reunió.
9. La tramitació del procediment conciliador haurà de concloure's en un termini màxim de vint dies lectius des de la comunicació de l'inici de l'expedient disciplinari. En cas d'arribar a este punt, i havent-se dut a terme els compromisos adquirits, serà causa d'arxivament de l'expedient disciplinari.
10. La ruptura de compromís o la reincidència en la falta suposarà la continuïtat de l'expedient disciplinari en els terminis establits. En este cas, el termini per a al·legacions i recusació contra el nomenament del docent instructor i docent secretari, en cas necessari, començarà des de l'endemà de produir-se la ruptura del compromís.
11. El centre educatiu garantirà, tant en l'expedient disciplinari com en el procediment conciliador que es complixen les exigències d'accessibilitat universal i, en cas que siga necessari, es facilitaran els suports materials i humans necessaris.

<u>Expedient disciplinari</u>.

1. Amb anterioritat a l'inici de l'expedient disciplinari, la direcció o titularitat del centre educatiu podrà obrir un període d'informació o actuacions prèvies per a conéixer les circumstàncies del cas concret i la conveniència o no d'iniciar l'expedient disciplinari.
2. En el cas d'expedient disciplinari, les actuacions prèvies s'orientaran a determinar, amb la màxima precisió possible, els fets susceptibles de motivar l'obertura de l'expedient, la identificació de la persona o persones que puguen resultar responsables i les circumstàncies rellevants que concórreguen.
3. Qualsevol falta greu, o les conseqüències que d'esta se'n deriven, coneguda per qualsevol membre de la comunitat educativa, haurà de ser posada en coneixement de la direcció o titular del centre. Coneguts els fets, correspon a la direcció o titular del centre iniciar l'obertura de l'expedient disciplinari en el termini màxim de cinc dies lectius des del coneixement d'estos.

4. Encara que podrà mantindre's l'expedient disciplinari amb finalitats administratives, després de la finalització d'este, no haurà de considerar-se un registre d'antecedents.
5. Els docents implicats en l'expedient disciplinari tindran accés exclusiu a esta informació per un període de temps de dos anys.
6. Les normes vulnerades i les mesures aplicades constaran en el registre del centre durant el termini de dos anys des del compliment de la mesura corresponent, i s'efectuarà la seua cancel·lació d'ofici, sempre que durant este no s'haja incorregut de nou en una falta greu.
7. El tractament de les dades personals en l'expedient disciplinari estarà limitat a aquelles dades estrictament necessàries per a la seua tramitació, d'acord amb l'article 27 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Obertura de l'expedient disciplinari.

1. La direcció o titularitat del centre educatiu informarà la comissió de convivència del consell escolar i, amb l'assessorament del professorat d'orientació educativa, haurà de notificar en el mòdul del registre central del Pla PREVI d'ITACA o en la plataforma habilitada les alteracions greus de la conducta o situacions que perjudiquen greument la convivència.
2. Les mesures disciplinàries descrites davant de faltes greus només seran aplicables mitjançant la instrucció i el desenvolupament de l'expedient disciplinari.
3. La direcció o titular del centre educatiu iniciarà l'expedient disciplinari amb un document per escrit, en el qual constarà:
   a) Alumnat presumptament implicat.
   b) Fets i falta que motiven l'obertura de l'expedient disciplinari: mesura educativa provisional que poguera aplicar-se.
   c) Nomenament del docent instructor i un altre docent a qui s'assignaran funcions de secretaria en els casos d'especial complexitat, triat o triats d'entre els components del claustre segons el sistema determinat pel centre i arreplegat en les normes d'organització i funcionament.
   d) Notificació del nomenament al docent instructor, docent secretari i als interessats.

e) Comunicació sobre manteniment o cessament de les mesures educatives provisionals que, si és el cas, haja acordat la direcció o titular del centre, sense perjuí de les que puguen adoptar-se durant el tot procediment.

f) Informació explícita sobre el dret a presentar al·legacions, així com dret a audiència en el procediment, amb indicació del termini de deu dies lectius, i que, en cas de no efectuar al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, este es podrà considerar proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la mesura a adoptar.

g) D'igual forma, s'informarà l'alumnat, o els pares, les mares o els representants legals de l'alumnat en cas de ser menors d'edat, sobre el dret a presentar en eixe escrit recusació fundada, segons el que establix l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, contra el nomenament del docent instructor i del docent secretari.

h) Informació explícita al docent instructor, al docent secretari i als interessats sobre la possibilitat d'acollir-se al procediment conciliador.

i) Òrgan competent per a la resolució.

4. Només les persones que tinguen condició legal d'interessats en el desenrotllament de l'expedient disciplinari tenen dret a conéixer el seu contingut en qualsevol moment de la seua tramitació, garantint la normativa vigent sobre la protecció de dades.

<u>Mesures educatives provisionals</u>.

1. D'acord amb l'article 56 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, abans de l'obertura de l'expedient disciplinari o en qualsevol moment de la tramitació, la direcció o titular del centre, per iniciativa pròpia o a proposta del docent instructor, oïda la comissió d'inclusió, igualtat i convivència del consell escolar del centre, podrà adoptar la decisió de prendre mesures provisionals amb finalitat educativa, si és necessari, per a garantir el desenrotllament normal de les activitats del centre.
2. En el cas que l'alumnat siga menor d'edat, les mesures educatives provisionals hauran de ser comunicades als pares, a les mares o als representants legals de l'alumnat.
3. Les mesures educatives provisionals es podran modificar en qualsevol moment, especialment quan s'arribe a acords dins del marc del procediment conciliador.

4. Quan es resolga l'expedient disciplinari, si s'ha adoptat alguna mesura educativa provisional durant la tramitació, el compliment d'esta última es tindrà en compte en la realització de la mesura resolta, sempre que les dos tinguen la mateixa naturalesa.
5. Les mesures educatives provisionals que cal aplicar estaran arreplegades en les normes de convivència i incloses en les normes d'organització i funcionament del centre educatiu, en l'exercici de la seua autonomia pedagògica, i que podran consistir en:
   a) El canvi provisional de grup.
   b) La suspensió provisional d'assistència a determinades classes o al centre.
   c) La suspensió d'assistència a activitats complementàries o extraescolars.
   d) La suspensió de la utilització dels servicis complementaris del centre.
6. Les mesures educatives provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius. L'aplicació d'estes mesures estarà vinculada a l'expedient disciplinari.
7. De manera excepcional, i tenint en compte el possible perjuí causat a la convivència del centre, els danys causats o les conseqüències sobre les persones, es podrà mantindre la mesura educativa provisional fins a la resolució de l'expedient disciplinari. Esta no podrà tindre una duració superior ni una naturalesa diferent de la mesura establida en l'expedient disciplinari.

<u>Nomenament del docent instructor i docent secretari</u>.

1. La direcció o titular del centre, en l'obertura de l'expedient disciplinari, nomena al docent instructor, i un docent secretari en els casos d'especial complexitat, triats d'entre els components del claustre segons el sistema determinat pel centre educatiu i recollit en les normes d'organització i funcionament.
2. La direcció o titular del centre educatiu ha de notificar del nomenament al docent instructor, al docent secretari i als interessats.
3. Els docents nomenats podran abstindre's d'intervindre en este procediment, segons el que s'establix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i ho comunicaran a la direcció o titular del centre, que haurà de resoldre el que siga procedent.

Citació a l'alumnat i a les famílies.

Les citacions a l'alumnat o a les famílies, quan l'alumnat siga menor d'edat, es realitzaran a través dels mitjans utilitzats ordinàriament pel centre per a comunicar-se, i quedarà constància de la remissió i la data, o per qualsevol mitjà de comunicació immediata que permeta deixar constància d'esta.

Notificació de l'acord d'obertura de l'expedient disciplinari.

1. L'acord d'obertura de l'expedient disciplinari ha de notificar-se al docent instructor i docent secretari de l'expedient, a l'alumnat presumpte autor dels fets i als pares, les mares o els representants legals, en el cas que l'alumnat siga menor d'edat.
2. En la notificació s'advertirà als interessats que, si no fan al·legacions o una recusació al nomenament del docent instructor i/o docent secretari en el terme màxim de deu dies lectius sobre el contingut de la iniciació de l'expedient disciplinari, la iniciació es podrà considerar proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

Actuacions del docent instructor.

1. El docent instructor de l'expedient disciplinari, una vegada rebuda la notificació del seu nomenament i en el termini màxim de cinc dies lectius, realitzarà les actuacions que considere oportunes i sol·licitarà els informes i les proves que estime pertinents per a aclarir els fets.
2. Una vegada practicades les anteriors actuacions, es donarà un termini d'entre deu i quinze dies lectius d'audiència als interessats perquè puguen aportar altres documents que estimen pertinents i al·legar tot el que estimen oportú per a l'interés de l'expedientat, i consideraran totes les proves practicades i tot el contingut dels actes d'instrucció anteriors a formular la proposta de resolució.

Proposta de resolució.

1. La proposta de resolució haurà de contindre:
   a) Fets o faltes que es consideren provats i la forma en què es qualifiquen, així com la valoració de les proves obtingudes, especialment aquelles que constituïsquen els fonaments bàsics de la decisió.
   b) Falta objecte de reeducació.
   c) Informació sobre el procediment conciliador, així com de circumstàncies atenuants i agreujants.
   d) Proposta de resolució amb arxivament de les actuacions.
   e) Mesures.
   f) Especificació de la normativa que establix la competència de la direcció o titular del centre educatiu per a resoldre.
   g) Òrgan davant del qual es pot interposar una reclamació i termini d'esta.
2. El docent instructor elevarà a la direcció o titular del centre educatiu tota la documentació, que inclourà:
   a) La proposta de resolució motivada.
   b) Les al·legacions formulades.

Resolució de l'expedient disciplinari.

1. La direcció o titular del centre educatiu, en el termini màxim de dos dies lectius comptats a partir de l'endemà de l'entrega de la proposta de resolució per part del docent instructor dictarà una resolució de fi d'expedient disciplinari, que posarà fi a la via administrativa. El termini de dos dies lectius podrà ampliar-se en cas que, segons el parer de la direcció, hi haja causes que ho justifiquen. Esta resolució inclourà, almenys:
   a) Fets provats i faltes a abordar.
   b) Mesures disciplinàries a aplicar davant de faltes greus i, si és procedent, data de començament i finalització d'estes i mitjans per a la seua aplicació.
   c) Especificació de la normativa que establix la seua competència per a aplicar les mesures corresponents.

d) Circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi ha.

e) Procediment i termini de reclamacions davant del consell escolar.

2. Per a la notificació de les resolucions, se citaran les persones interessades segons el que assenyala el punt anterior, i hauran de comparéixer en persona per a la recepció d'esta notificació, i es deixarà constància per escrit d'això. Si no presentar-se personalment per a la recepció de la resolució, el centre la remetrà mitjançant qualsevol mitjà de comunicació que permeta deixar constància de remissió i data de recepció.

3. La incompareixença sense causa justificada dels pares, les mares o els representants legals, si l'alumnat és menor d'edat, o bé la negativa a rebre comunicacions o notificacions, no impedirà la continuació de l'expedient disciplinari i l'adopció de la mesura adoptada.

4. La resolució adoptada per la direcció del centre es notificarà a l'alumnat i, si és el cas, als pares, a les mares o als representants legals, si l'alumnat es menor d'edat, així com al consell escolar, quan siga convocat, a l'equip educatiu i a la inspecció educativa.

<u>Reclamacions davant del consell escolar</u>.

1. Notificada la resolució de fi d'expedient disciplinari i prèvia a la seua impugnació davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, l'alumnat major d'edat, o els pares, les mares o els representants legals, de l'alumnat menor d'edat, podran reclamar davant del consell escolar la revisió de la decisió adoptada per la direcció o titular del centre dins dels dos dies lectius següents al de la seua recepció.

2. La reclamació davant del consell escolar té caràcter substitutiu dels recursos administratius, d'acord amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 127 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, segons la legislació vigent.

3. La convocatòria d'una sessió extraordinària del consell escolar tindrà per objecte la revisió de la decisió adoptada. En esta sessió, i a la vista de la resolució que posa fi al procediment i de la reclamació presentada, es proposarà a la direcció o titular del

centre educatiu la confirmació de la mesura aplicada, la seua modificació o, si és el cas, la seua anul·lació.

4. La proposta del consell escolar es produirà en un termini màxim de deu dies lectius comptats des de l'endemà de la recepció de la reclamació.
5. La direcció o titular del centre podrà sol·licitar assessorament a la inspecció educativa, o si és el cas, informe sobre la legalitat de la decisió adoptada en el termini màxim de dos dies lectius comptats des de l'endemà de la recepció d'esta proposta.
6. L'assessorament o informe legal podrà sol·licitar-se únicament quan la proposta del consell escolar tinga per objecte la modificació o anul·lació de la decisió prèviament adoptada.
7. L'informe sol·licitat s'emetrà en el termini màxim de deu dies lectius, comptats des de la data de sol·licitud.
8. La direcció o titular del centre resoldrà i notificarà la seua resolució per escrit a la persona reclamant.
9. En els centres educatius privats concertats, les decisions que adopte la titularitat o la direcció en aplicació d'este decret tindran caràcter intern i organitzatiu, d'acord amb la legislació vigent en matèria d'educació. Estes decisions no tenen la consideració d'actes administratius, sense perjuí de la supervisió i inspecció que correspon a l'Administració educativa.

Arxiu de la documentació i cancel·lació de l'anotació registral.

1. La documentació corresponent a la tramitació d'un expedient disciplinari davant de faltes greus de l'alumnat s'arxivarà segons el procediment i suport establit pel centre.
2. Les faltes comeses i les mesures aplicades constaran en el registre del centre durant el termini de dos anys des del compliment de la mesura corresponent, i s'efectuarà la seua cancel·lació d'ofici, sempre que durant este no s'haja incorregut de nou en una falta greu.
3. En cap cas les conductes que hagen sigut objecte de cancel·lació en el corresponent registre seran computades a l'efecte de reincidència.

Terme màxim de la resolució de l'expedient disciplinari.

El terme màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des del seu inici fins a la resolució, inclosa la notificació, no podrà excedir de dos mesos. En el termini d'acceptació del procediment conciliador i, davant la possibilitat que puga interrompre's, es continuarà l'expedient disciplinari amb els terminis corresponents.

Tramitació d'urgència de l'expedient disciplinari.

Quan les raons d'interés públic ho aconsellen, es podrà acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació del procediment de la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduiran a la mitat els terminis establits per a l'expedient disciplinari.

2.1.11. Responsabilitat penal.

En el cas de comissió d'actes que pogueren ser constitutius de delicte o poguera derivar-se'n responsabilitat penal, la direcció del centre públic o la titularitat del centre privat concertat té l'obligació de comunicar els fets a l'administració corresponent, als cossos de segure- tat i al Ministeri Fiscal. Se n'informarà l'alumne o alumna i la família o representants legals quan siguen menors d'edat.

2.2. FAMÍLIES.

Establerts en el Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, de la convivència en el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana. Les famílies tenen els següents:

2.2.1. Drets.

1. A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
2. Que els seus fills i filles reben una educació amb la màxima garantia de qualitat, d'acord amb els fins i drets establits en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les lleis educatives.
3. A participar en el procés d'ensenyament i aprenentatge dels seus fills i filles sense detriment de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat educativa.
4. A conéixer els procediments establits pel centre educatiu per a una adequada col·laboració amb aquest.
5. A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills i filles, a través de la informació i aclariments que puguen sol·licitar, de les reclamacions que puguen formular.
6. A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.
7. A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en el consell escolar i en la comissió d'inclusió, igualtat i convivència, i mitjançant les vies associatives reconegudes legalment.
8. A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
9. A ser escoltats en aquelles decisions que afecten l'orientació personal, acadèmica i professional dels seus fills o representats legals, i a sol·licitar, davant del consell escolar del centre, la revisió de les resolucions adoptades per la direcció del centre davant de faltes greus per a la convivència.
10. Que els siguen notificades les faltes d'assistència i retards.
11. Que els siguen notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les quals puguen incórrer els seus fills i filles.
12. A ser informats del projecte educatiu del centre, i del caràcter propi del centre.

13. A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportuns, relatius tant al funcionament del centre educatiu com les decisions o mesures adoptades amb els seus fills i filles.
14. Dret d'associació de les famílies de l'alumnat.
    - Els famílies de l'alumnat tenen garantida la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu.
    - Les associacions de famílies d'alumnat assumiran, entre altres, les finalitats següents:
    - Assistir a les famílies en tot allò que concerneix l'educació dels seus fills i filles o pupils i pupil·les.
    - Col·laborar en les activitats educatives dels centres docents.
    - Promoure la participació de les famílies d'alumnat en la gestió del centre.
    - En cada centre docent podran existir associacions *de pares i mares d'alumnat* integrades per les famílies.
    - Les associacions *de pares i mares d'alumnat* podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a aquest efecte, els o les titulars dels centres privats concertats o els directors o directores dels centres docents públics facilitaran la integració d'aquestes activitats en la vida escolar, sempre que no alteren el normal desenvolupament d'aquesta.
    - Les administracions educatives afavoriran l'exercici del dret d'associació dels pares i mares, així com la formació de federacions i confederacions.
    - Reglamentàriament s'establiran, d'acord amb la llei, les característiques específiques de les associacions de pares i mares d'alumnes.

2.2.2. <u>Deures</u>.

1. Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i filles i el de l'esforç i l'estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.
2. Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.
3. Col·laborar amb el centre educatiu.
4. Estar involucrats en l'educació dels seus fills i filles, al llarg de tot el procés educatiu, estimular-los cap a l'estudi i implicar-se de manera activa en la millora del seu rendiment i, si és el cas, de la seua conducta.

5. Fomentar el respecte dels seus fills i filles cap a les normes de convivència del centre.
6. Fomentar el respecte i el ple exercici dels drets de tots els membres de la comunitat educativa.
7. Ensenyar als seus fills i filles a cuidar els materials i les instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en aquests.
8. Adoptar les mesures, els recursos i les condicions que faciliten als seus fills l'assistència regular a classe, així com el seu progrés escolar.
9. Proporcionar en el centre la informació que, per la seua naturalesa, siga necessària conéixer per part del professorat per a l'exercici de la funció docent.
10. Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyament i aprenentatge dels seus fills i filles i el seu desenvolupament, socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la resolució de conflictes.
11. Mantindre i afavorir una comunicació contínua i fluida amb el professorat i el centre educatiu.
12. Proporcionar, en la mesura de les seues disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.
13. Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que els encomanen.
14. Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen, en virtut dels compromisos educatius que els centres docents establisquen amb les famílies, per a millorar el rendiment dels seus fills i filles.
15. Conéixer, participar i donar suport a l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors, professores i el centre docent.
16. Respectar i fer respectar les normes establides pel centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.
17. Participar en les actuacions previstes per al seguiment i avaluació de la convivència en el centre.
18. Fomentar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació, la comunicació i la relació, inclòs l'ús dels dispositius mòbils amb mesura de protecció en internet, prestant especial atenció a la prevenció del ciberassetjament, d'acord amb l'article 84 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
19. Respectar el projecte educatiu del centre, així com el caràcter propi del centre.
20. En el cas que el reglament de règim interior del centre preveja l'ús de l'uniforme per a l'alumnat, les famílies tindran l'obligació de complir l'esmentada mesura.

2.3. PROFESSORAT.

Al professorat, dins de l'àmbit de la convivència escolar, se'l reconeixen els següents:

2.3.1. Drets.

1. Ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
2. A rebre la col·laboració necessària per part de les famílies (en la realització de les tasques escolars a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumnat) per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus fills i filles.
3. Realitzar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, en què siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
4. A exercir les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els siguen atribuïdes per part d'este decret i la resta de la normativa vigent.
5. A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantindre un adequat clima de convivència durant les classes assegurant el desenvolupament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries i extraescolars, segons el procediment que s'establisca en el Reglament de Règim Interior del centre.
6. A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.
7. A participar en l'elaboració de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.
8. A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-ho.
9. A rebre, per part de l'administració, els plans de formació previstos, així com la formació permanent en els termes establits en l'article 102 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
10. A tindre la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de la funció docent, als efectes del que disposa la normativa vigent.
11. A la defensa jurídica i protecció de l'administració Pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional, com a conseqüència de l'exercici

legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.

12. Conéixer el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.

2.3.2. Deures.

Els professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, tenen les responsabilitats següents:

1. Respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre, amb tots els aspectes que conformen la seua singularitat.
2. Complir amb les obligacions establides per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat dels seus alumnes i alumnes.
3. Exercir, de manera diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els atribueix la normativa vigent.
4. Respectar i donar un tracte adequat als membres de la comunitat educativa.
5. Respectar i complir l'horari establit pel centre per a acomplir les seues funcions.
6. Informar i col·laborar amb l'alumnat i famílies en tots els aspectes que contribuïsquen a la millora del seu procés d'aprenentatge.
7. Atendre a les famílies quan requerisquen informació de la seua àrea o matèria referida al procés d'aprenentatge dels seus fills i filles, i atendre en l'exercici de la tutoria.
8. Garantir la protecció de l'interés superior del menor i els seus drets fonamentals, especialment el dret a la protecció de dades personals, en la publicació o difusió d'activitats en les quals l'alumnat participe, d'acord amb l'article 92 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
9. Inculcar a l'alumnat el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
10. Fomentar un clima de convivència a l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars, que permeten el bon desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge.
11. Informar l'alumnat de les normes de convivència establides en el centre, fomentant el seu coneixement i compliment.
12. Informar les famílies de l'alumnat de les normes de convivència establides en el centre, dels incompliments d'aquestes per part dels seus fills i filles, així com de les mesures educatives correctores o disciplinàries aplicades.

13. Establir en la programació d'aula de la seua àrea o matèria, i especialment en la programació de la tutoria, aspectes que afavorisquen una convivència escolar assertiva i una resolució pacífica dels conflictes.
14. Controlar les faltes d'assistència, així com els retards dels alumnes i les alumnes i informar d'això a les famílies, segons el procediment que s'establisca en el RRI del centre.
15. Actuar amb diligència i rapidesa davant qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-la a la direcció o titular del centre i/o al professor- tutor o la professora-tutora de l'alumnat implicat en aquesta.
16. Imposar les mesures correctores que els corresponguen en virtut de la normativa vigent.
17. Formar-se en la millora de la convivència en els centres docents i en la solució pacífica de conflictes.
18. Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars de l'alumnat, sense perjudici de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que puguen implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establits per la normativa de protecció de menors.
19. Guardar reserva professional davant de la resta de l'alumnat i de les famílies respecte de la informació de què dispose relacionada amb un determinat alumne o alumna.
20. Informar la Conselleria competent en matèria d'educació de les alteracions de la convivència en els termes que que establisca la normativa en vigor.
21. Informar els responsables del centre de les situacions familiars que pogueren afectar l'alumnat.
22. Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials o finals, ordinàries i extraordinàries programades pels centres docents i de les planificades per l'administració educativa.
23. Impulsar l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació amb finalitats únicament educatives en el procés d'ensenyança-aprenentatge, complint i fent complir per a això el que es preveu en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i en la Llei de Propietat Intel·lectual.
24. Atendre famílies i alumnat i, si és el cas, l'exercici de la tutoria procurant l'orientació de l'alumnat, el coneixement dels seus problemes particulars i generals, així com la coordinació de les altres activitats escolars amb l'alumnat. Així mateix, informar les

famílies, quan aquestes ho requerisquen, sobre la marxa acadèmica dels seus fills i filles, durant les hores destinades a aquest efecte.

25. Fomentar l'esperit crític de l'alumnat.
26. Observar una rigorosa puntualitat, tant en les classes com en els claustres, avaluacions, tribunals, etc.
27. Tractar l'alumnat amb el mateix respecte i dignitat que se'ls exigeix a ells, procurant la tolerància i acceptació del pluralisme ideològic, religiós, moral i la dignitat, integritat i intimitat de tots.
28. En cas d'absentar-se del centre amb l'alumnat, per a la realització d'activitats relacionades amb la seua funció educativa (cursets, conferències, concerts, etc.) s'haurà de sol·licitar permís a la direcció del centre amb l'acord previ amb les famílies o representants legals de l'alumnat.
29. Informar Direcció i Direcció d'estudis, així com a l'alumnat, qualsevol canvi en l'horari lectiu, que es produïsca per circumstàncies extraordinàries, i informar els mateixos del dia i hora de la recuperació de la classe suspesa. Així mateix, s'informa el professorat de la conveniència d'informar l'alumnat en particular, per a ser el professorat el responsable civil de l'alumnat en l'horari escolar i no el personal administratiu del centre, quant a possibles incidències que pogueren ocórrer a l'alumnat durant l'horari lectiu no dut a terme pel canvi d'horari del professorat.
30. Respecte a la neutralitat del centre, la normativa vigent indica que *Els directius, els docents i el consell escolar del centre educatiu han de vetlar per la seua neutralitat ideològica en el disseny, aprovació, comunicació als pares, impartició i control dels continguts educatius, la programació d'activitats i l'elecció dels llibres de text i altres materials didàctics, evitant qualsevol forma d'adoctrinament ideològic. També són responsables dels continguts que puguen impartir persones i col·lectius externs al centre.* Aquest apartat s'afig per l'apartat u de l'article 156 de la Llei 5/2026, de 31 de juliol, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat

2.3.3. Règim disciplinari.

D'acord amb lo establert al capítol IX del X Convenio colectivo de Enseñanza y formación no reglada.

2.4. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS.

El personal d'administració i servicis, com a membres de la comunitat educativa, i en l'exercici de les seues funcions legalment establides, tindran els següents:

2.4.1. Drets.

1. Ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions, incloent-hi la protecció contra qualsevol forma d'assetjament o discriminació.
2. Desenvolupar les seues funcions en un ambient educatiu adequat, en què es respecten els seus drets, especialment el dret a la integritat física i moral.
3. A col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en aquest.
4. Expressar lliurement la seua opinió, sempre que no siguen discriminatòries per a cap minoria o grup social, ni potencien conductes antidemocràtiques.
5. A rebre defensa jurídica i protecció de l'administració Pública en els procediments que se seguisquen davant qualsevol ordre jurisdiccional a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits per la normativa vigent.

2.4.2. Deures.

1. Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en aquest.
2. Conéixer i participar en l'elaboració de les normes d'organització i funcionament del centre i vetlar pel seu compliment.
3. Respectar la llibertat de consciència, les conviccions religioses i morals, la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
4. Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament administratius o relacionats amb el seu lloc de treball.
5. Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
6. Complir i fer complir el que preveu la Llei orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en la Llei de Propietat Intel·lectual.
7. Col·laborar en la custòdia de la documentació administrativa relacionada amb la convivència escolar, així com guardar sigil i confidencialitat respecte a les actuacions de les quals tingueren coneixement, en el cas del personal d'administració i serveis.

8. Comunicar a la direcció del centre quantes incidències suposen violència exercida sobre persones i béns, i que, per la seua intensitat, conseqüències o reiteració, perjudiquen la convivència en els centres docents.
9. Deure de comunicar a la direcció o titular del centre les conductes que suposen una falta greu perquè es puguen prendre les mesures oportunes, guardant secret, confidencialitat i sigil professional sobre la informació i les circumstàncies personals i familiars de l'alumnat, segons la normativa vigent, i sense perjuí de prestar l'atenció immediata necessària.

2.4.3. Règim disciplinari.

D'acord amb lo establert al capítol IX del X Convenio colectivo de Enseñanza y formación no reglada.

3. ÓRGANS RECTORS DE LA CONVIVÈNCIA.

Consell rector.

Estarà format pels membres de la Junta Directiva de la Societat. Les funcions del mateix són dotar al centre dels mitjans i recursos necessaris per al seu funcionament i manteniment, tant econòmics com humans.

Equip directiu.

Estarà format pel/la Director/a, el/la Cap/a d'Estudis i el/la Secretari/a del centre. Funcions del mateix:

a) Vetlar pel compliment de les normes de convivència establides en el Reglament de Règim Intern.
b) Proposar al Consell Rector, l'establiment i aplicació de normes que promoguen la convivència i el rendiment personal de professors i alumnes.
c) Informar, assessorar, i elevar propostes sobre assumptes de disciplina al Consell Rector.

Es reuniran sempre que siga necessari, a proposta de qualsevol dels seus membres a fi de valorar les possibles faltes de l'alumnat o professors per a informar el Consell Rector.

4. DISPOSICIONS FINALS.

El present RRI afecta totes les persones de la comunitat educativa del Centre Autoritzat Professional d'Ensenyances Artístiques Professionals de Música *Santa Cecília* de Cullera i de l'Escola Privada de Música *Mestre Chornet*.

Almenys un exemplar del Reglament de Règim Intern haurà d'estar exposat en algun dels taulers de anuncis oficial del centre.

El RRI serà aprovat pel Consell Rector i entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació.

El RRI podrà ser revisat al començament de cada curs escolar.