



CENTRE PROFESSIONAL DE MÚSICA SANTA CECÍLIA DE CULLERA

P.E.C.

PROJECTE EDUCATIU DEL CENTRE

CURS 2019/2020

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ.

1. DESCRIPCIÓ DEL CENTRE.

- 1.1 Obertura del centre.
- 1.2 Infraestructura del centre.
- 1.3 Situació geogràfica.
- 1.4 Entorn soci-econòmic-cultural.
- 1.5 Titularitat.
- 1.6 Nivells educatius que acull.
- 1.7 Recursos didàctics.
- 1.8 Horari que impartix.
- 1.9 Característiques de l'alumnat.
- 1.10 Característiques del professorat.
- 1.11 Personal d'administració i servicis.
- 1.12 Adscripció

2. PRINCIPIS PEDAGÒGICS.

3. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA.

- 3.1 Òrgans de govern.
- 3.2 Governants Unipersonals
 - Director
 - Secretari
 - Cap d'estudis.
- 3.3 Governants Col·legiats
 - Claustre de professors.
- 3.4 Governants Directius
 - Consell rector.

Delegat

4. REGLAMENT DE REGEMEQUEN INTERN.

- 4.1 Principis educatius del centre.
- 4.2 Objectius educatius.
- 4.3 De la participació dels alumnes.
- 4.4 De la participació de pares o tutors.
- 4.5 De la participació del personal d'administració i servicis.
- 4.6 De la participació dels professors.
- 4.7 Normes de convivència.
- 4.8 Òrgans rectorals de la convivència.
- 4.9 Disposicions finals.

5. GRAU ELEMENTAL.

- 5.1 Finalitat i organització.
- 5.2 Objectivos.
- 5.3 Currículo.
- 5.4 Ingress en el centre.
- 5.5 Accés a altres cursos diferents de primer.
- 5.6 Reclamació de qualificacions.

6. Matriculacions.

- 6.1 Admissió i matriculació.
- 6.2 Assignatures comunes i pròpies de l'especialitat.
- 6.3 Ampliació de matrícula.

7. Avaluació, tutoria, promoció i permanència

- 7.1 Evaluación.
- 7.2 Tutoria.
- 7.3 Promoción.
- 7.4 Límite de permanència.

8. Certificat d'ensenyances elementals.

- 8.1 Obtenció directa del certificat.
- 8.2 Correspondència amb altres ensenyances.
- 8.3 Admissió prioritària.
- 8.4 Autonomia curricular del centre.

9. Documents d'avaluació.

- 9.1 Traslats d'expedients.
- 9.2 Llengües oficials dels documents bàsics.

10. Alumnat amb discapacitat i atenció a la diversitat.

11. GRAU PROFESSIONAL.

- 11.1 Finalitat i organització.
- 11.2 Objectius generals
- 11.3 Objectius específics.
- 11.4 Assignatures optatives.
- 11.5 Accés al grau professional.
- 11.6 Accés a altres cursos.
- 11.7 Tribunals.
- 11.8 Reclamació de qualificacions a la prova d'accés.
- 11.9 Admissió i matriculació.
- 11.10 Assignatures comunes.

12. Avaluació, tutoria, promoció i permanència.

- 12.1 Avaluació.
- 12.2 Tutoria.

- 12.3 Promoció.
- 12.4 Límit de permanència.
- 12.5 Titulació
- 12.6 Correspondència amb altres ensenyances.
- 12.7 Batxillerat
- 12.8 Admissió prioritària
- 12.9 Autonomia curricular del centre.

13. Documents d'avaluació.

- 13.1 Llibre de qualificacions
- 13.2 Llengües oficials dels documents bàsics.
- 13.3 Traslats d'expedients.
- 13.4 Valoració del títol professional en l'accés a les ensenyances.
- 13.5 Alumnat amb discapacitat i atenció a la diversitat.
 - 13.6 Incorporació d'alumnes procedents de plans anteriors amb assignatures pendents.

14. Disposicions finals.

INTRODUCCIÓ.

El projecte educatiu pretén donar a conèixer les característiques del centre, així com marcar i coordinar les esbosses d'actuació que s'ha de seguir. Es pren com a marc d'actuació la constitució espanyola i la normativa vigent marcada per la conselleria d'educació.

Es pretén educar els alumnes de la millor manera possible, basant-nos en principis i valors com ara:

- El respecte mutu.
- La tolerància i el pluralisme social i cultural.
- La llibertat d'expressió i consciència.
- La participació de tots els membres de la comunitat educativa i social en l'àmbit del centre, per al seu bon desenrotllament.

1. DESCRIPCIÓ DEL CENTRE.

1.1 Obertura del centre.

El centre professional de música Santa Cecília de Cullera, obri les seues portes en l'inici del curs acadèmic 1998/1999, arribant fins als nostres dies com a tal.

1.2 Infraestructura del centre.

El centre consta de les següents instal·lacions.

- Planta baixa:
 - Local social que inclou bar cafeteria.
 - Sala de premis de la societat.
 - 2 Vàters Públics.
 - 1 Ascensor.

- 1ª Planta:
 - Secretària.
 - Recepció.
 - 1 Sala de reunions.
 - 1 Despatx president de la societat.
 - 1 Despatx de direcció.
 - 10 Aules.
 - 4 Aules o cabines d'estudi personals.
 - 1 Aula de percussió.
 - 1 Sala d'assaig instrumental.
 - 2 Vàters.
 - 1 Ascensor.

- 2ª Planta:
 - 1 Salon d'actes o sala de concerts.
 - 2 Vàters.
 - 1 Ascensor.

- 3ª Planta:
- Cabina de controls de gravació del salon d'actes.

1.3 Situació geogràfica.

El centre esta situat i forma part de la infraestructura de l'edifici de la Societat Musical Instructiva Santa Cecília de Cullera, a la qual pertany, en el carrer del Vairiure, núm. 7 de la ciutat de Cullera, situada dins del nucli antic denominat La Vila i a escassos metres de la Casa Consistorial de la ciutat.

Cullera esta situada a 38 km. al sud de València, compta amb una població aproximada de 24.000 habitants, però a l'estiu per ser una ciutat turística se sobrepassen els 150.000 ciutadans.

Esta enclavada en la comarca de la Ribera Baixa i posseïx una satisfactòria xarxa de comunicacions, tant per carretera com per tren.

1.4 Entorn soci-economic-cultural.

L'ambet sociocultural és el d'una ciutat amb gran tradició musical, el centre educatiu esta integrat dins de l'estructura de la S.M.I. Santa Cecília, societat de renom amb mes de 100 anys de vida i amb experiència dilatada, compta en el seu desenrotllament cultural amb 6 agrupacions musicals. A saber, una banda simfònica, una juvenil i una infantil, així com una orquestra simfònica, una juvenil i una infantil, un grup de teatre, en el seu local social se celebren exposicions de fotografia i pintura. La ciutat és posseïdora d'una altra societat musical, una orquestra de plectre, una banda de tambors i cornetes i una coral, una Casa de la Cultura amb una sala de gran capacitat per a esdeveniments teatrals, conferències, etc.

També hi ha un Auditori municipal de concerts situat en els Jardins del Mercat, on es realitza la temporada de concerts d'hivern, així com altres extraordinaris.

A l'estiu es realitzen concerts, normalment de cambra i amb la participació de notables interpretes de rang nacional i internacional en el pati d'armes del castell de la ciutat, entorn excepcional per a tal ús.

La ciutat compta com és d'esperar amb diverses associacions o clubs esportius, sens dubte, practiques recomanables per a tot desenrotllament ciutadà i cívic.

Hi ha dos museus, un etnogràfic sobre el cultiu de l'arròs, situat en l'antiga Ermita dels Sants de la Pedra i el Museu Municipal Històric Arqueològic, situat en les instàncies del Castell de Cullera per a tal ús.

També hi ha una escola municipal de Tabal i Dolçaina.

En l'ambit econòmic, les principals activitats econòmiques de la ciutat són el turisme i l'agricultura, especialment taronges i arròs, i per si activitat econòmica s'entén l'especialització professional i de vida en un ofici, sens dubte el de musique és un d'ells, per la quantitat que esta ciutat ha donat a l'ambit professional, bé com a instrumentistes o com a docents en orquestres, bandes, conservatoris o instituts. Per tot el que cita anteriorment, podríem dir que estem davant d'una ciutat de gran arrelament musical.

1.5 Titularitat

El centre professional de música Santa Cecília de Cullera és una institució docent de

caràcter oficial, autoritzat per la Conselleria d'Educació i Ciència i el de la qual titular és l'Associació Societat Musical Instructiva Santa Cecília de Cullera. Societat declarada d'utilitat pública el dia 28 de Setembre de 1979.

1.6 Nivells educatius que acull.

En el centre s'impartixen les ensenyances elementals i professionals de música, regulades pel Decret 159/2007 i 158/2007 del 21 de setembre, del consell, pel qual s'establix el currículum de les ensenyances professionals de música i es regula l'accés a estes. (DOCV.25/09/2007).

El centre té autoritzades les següents especialitats instrumentals de grau elemental i mitjà:

Flauta travessera, oboé, clarinet, fagot, saxòfon, trompa, trompeta, trombó, tuba, percussió, violí, viola, violoncel, contrabaix i piano.

Així mateix s'impartixen les assignatures complementàries que es requereixen per a completar els estudis de les especialitats instrumentals anteriorment referits.

1.7 Recursos didàctics.

El centre disposa del material didàctic, equipament i material complementari necessari per a impartir les assignatures i poder desenrotllar els objectius i continguts que s'establixen en el currículum de les ensenyances elementals i professionals de música, segons el Decret 159/2007.

1.8 Característiques de l'alumnat.

L'alumnat matriculat en este centre procedix de la nostra ciutat en el seu gran majoria, encara que en poca quantitat, també de les poblacions de la comarca. Concorren alumnes procedents de famílies de diferents classes socials i nivells culturals, no sent açò, en cap moment impediment per a la bona harmonia i convivència.

Hi ha una característica interessant de ressaltar, és que molts d'ells procedixen de famílies en què algun dels seus membres té coneixements musicals, és o ha sigut músic, així, l'entorn familiar i la seua predisposició, és una ajuda i un suport ha tindre en compte en l'evolució i desenrotllament de l'alumne.

1.9 Característica del professorat.

El professorat és tot titulat, tal com regix la normativa.

La seua característica principal és la seua estabilitat, hia que l'alumne porta estabilitzat el seu desenrotllament i no patix el canvi de professor, com ocorre en els centres dependents de la conselleria, a causa de la mobilitat de places d'interinitat existents hui en dia en l'administració.

1.10 Personal d'administració i servicis.

El personal no docent esta compost per 2 persones:

1 Administrativa

1 Senyora de la Neteja

L'horari de secretària, es realitza en atenció al públic de matí i vesprada de 11 a

13,30 hores i de 16 a 21,30 hores.

1.11 Adscripció

Este centre inclús tenint plenes competències acadèmiques, depèn administrativament del Conservatori professional de música de Cullera, realitzant este els tramites administratius de cara a l'entrega de documentació a la conselleria, (certificar les matriculacions, control de la sol·licituds de beques, títols, certificats acadèmics, etc.).

2. PRINCIPIS PEDAGÒGICS

Els principis pedagògics que intentem desenrotllar en el centre, són els vinculats a una ensenyança activa, directa i en permanent actualització, on el professor ha d'estar en continu reciclatge.

Un centre educatiu en què oferim:

Activitat, Benestar, Singularitat, Potenciació, Relació, Desenrotllament i Gaudiment, a continuació passem a significar-les.

1). Activitat. Que els alumnes aprenguen actuant, sentint i pensant, per ser els protagonistes dels seus aprenentatges a través de processos d'apropiació, construcció i comunicació.

2). Benestar. Tota situació educativa ha de propiciar que cada alumne est senta acollit, en funció a les seues necessitats i interessos generant un sentiment d'acceptació, confort, seguretat i gaudisca en l'aprenentatge.

3). Singularitat. Cada alumne és un ser únic amb característiques, necessitats, interessos, fortaleses i debilitats que s'han de conèixer, respectar i considerar en tota situació d'aprenentatge.

4). Potenciació. Els processos d'ensenyança, han de generar en els alumnes, un sentiment de confiança en les seues pròpies capacitats i potenciar les seues qualitats.

5). Relació. Les situacions d'aprenentatge han d'afavorir la interacció i convivència dels alumnes amb els seus companys i professors, com a forma d'integració i vinculació afectiva entre ells.

6). Desenrotllament. Tot aprenentatge ha d'afavorir el desenrotllament integral, açò significa que l'alumne participa amb tot el seu ser en cada experiència educativa. Un aprenentatge és important per a l'alumne, quan este respon als seus interessos i necessitats, tenint relació amb les seues experiències i coneixements previs perquè complisca la seua funció de desenrotllament integral, p'el que s'han de tindre en compte sempre les seues altres parcel·les educatives o lúdiques.

7). Gaudiment. El caràcter lúdic i de gaudiment que ha de tindre l'ensenyança musical, deu de ser el punt de suport, on contrarestar el gran sacrifici que hui en dia representa per a un xiquet, xiqueta o jove estudiant, l'estudi complementari de la música, després dels seus estudis obligatoris i el reconeixement moral als seus esforços, moltes vegades no reconeguts per la societat.

3. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA.

3.1 Òrgans de Govern

Decret 90/1986, de 8 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el Reglament dels òrgans de govern dels Centres públics d'Ensenyances Especialitzades.

a) Unipersonals: Director, Secretari, Cap d'Estudis.

b) Col·legiats: Claustre de Professors.

c) Directius: Consell Rector i Delegat del mateix.

1). Els òrgans de govern vetlaran perquè les activitats dels Centres públics es desenrotllen amb subjecció als principis constitucionals, garantia de la neutralitat ideològica i respecte de les opcions religioses i morals dels pares respecte de l'educació dels seus fills. Així mateix vetlaran per la millora de la qualitat d'ensenyança.

2). Correspon als òrgans de govern, en primera instància, la vigilància del compliment i protecció dels drets bàsics dels alumnes arreglats en l'article sext, u, de la Llei Orgànica 8/1985, així com els deures dels mateixos a què fa referència l'article sext, dos, de l'Esmetada Llei.

3). El Reglament de Règim Interior de cada Centre haurà de regular i garantir l'efectivitat del que disposa l'apartat anterior especialment pel que fa als procediments de reclamacions i, si és el cas, remissió d'actuacions a la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

3.2 Governants Unipersonals

1). El Director del Centre serà triat pel Consell Rector i el seu mandat tindrà la duració que este crega oportú, tenint com a referència el treball realitzat al capdavant del centre, o si és el cas, quan ell mateix, cessament per voluntat pròpia.

Les seues competències seran les següents:

a) Ostentar oficialment la representació del Centre en coordinació amb el president i el delegat del Consell rector.

b) Complir i fer complir les lleis i la resta de disposicions vigents.

c) Dirigir i coordinar totes les activitats del Centre, sense perjuí de les competències del Consell Rector.

d) Exercir la direcció de tot el personal adscrit al Centre en coordinació amb el delegat del consell rector.

e) Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions de tots els òrgans col·legiats del Centre en coordinació del delegat del consell rector.

f) Visar les certificacions i documents oficials del Centre.

h) Proposar el nomenament dels càrrecs directius.

i) Executar els acords dels òrgans col·legiats en l'àmbit de la seua competència.

j) Coordinar la participació dels distints sectors de la comunitat escolar procurant els mitjans precisos per a la més eficaç execució de les seues respectives atribucions.

k) Elaborar, amb l'equip directiu, la proposta del pla anual d'activitats del Centre.

l) Promoure i impulsar les relacions del Centre amb les institucions i centres de treball del seu entorn, en especial amb els organismes públics que duguen a terme tasques de responsabilitat en matèria educativa en coordinació amb el consell rector.

m) Elevar una Memòria anual als Servicis Territorials d'Educació sobre les activitats i situació general del Centre.

- n) Subministrar la informació que li siga requerida per les instàncies educatives competents.
- o) Garantir la informació sobre la vida del Centre als distints sectors de la comunitat escolar i a les seues organitzacions representatives.
- p) Facilitar el dret de reunió de professors, personal administratiu i de servicis, alumnes i pares d'alumnes, d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica del Dret a l'Educació.

2). El Secretari del Centre serà triat pel Consell Rector i el seu mandat tindrà la duració que este crega oportú, tenint com a referència el treball realitzat en el centre, o si és el cas, quan ell mateix, cessament per voluntat pròpia.

Les seues competències seran les següents:

- a) L'ordenació de la gestió administrativa de conformitat amb les directrius del Director, sense perjuí de les funcions del delegat i del consell rector.
- b) Actuar com a tal en els òrgans col·legiats del Centre, alçar i custodiar les Actes de les sessions dels mateixos i donar fe dels seus acords amb el vist i plau del Director.
- c) Custodiar els llibres i arxius del Centre.
- d) L'expedició, certificació i compulsa dels documents referits a la vida acadèmica de l'alumnat i, en general, expedir les certificacions que sol·liciten les autoritats i els interessats o els seus representants.
- e) Formular l'inventari general del Centre i mantindre'l actualitzat.
- f) L'elaboració de la Memòria anual del Centre així com de les estadístiques i estudis sobre l'alumnat.
- g) Qualsevol altra funció que li encomane el Director dins del seu àmbit de competència.

3). El Cap d'estudis del Centre serà triat pel Consell Rector i el seu mandat tindrà la duració que este crega oportú, tenint com a referència el treball realitzat en el centre, o si és el cas, quan ell mateix, cessament per voluntat pròpia.

Les seues competències seran les següents:

- a) Coordinar i vetlar per l'execució de les activitats de caràcter acadèmic de professors i alumnes, en relació amb la programació anual d'activitats del Centre, d'acord amb les orientacions del Director.
- b) Confeccionar els horaris acadèmics en col·laboració amb la resta d'òrgans unipersonals i vetlar pel seu estricte compliment.
- c) Coordinar les activitats dels òrgans unipersonals de caràcter acadèmic, d'acord amb les orientacions del Director.
- d) Coordinar les activitats d'orientació, així com les activitats dels servicis de suport que incidisquen en el Centre, d'acord amb les orientacions del Director.
- e) Vetlar pel compliment dels criteris que fixe el Claustre de Professors sobre la labor d'avaluació dels alumnes.
- f) Custodiar i disposar la utilització del material didàctic.
- g) Programar i coordinar el desenrotllament de les activitats escolars complementàries seguint les directrius del Consell Rector del Centre.
- h) Controlar l'assistència i puntualitat dels professors donant compte al Director.

- i) Coordinar, d'acord amb les orientacions del Director, el funcionament de les tutories, els seminaris o departaments i la programació educativa.
- j) Organitzar els actes acadèmics.
- k) Qualsevol altra funció que li pugui ser encomanada pel Director dins del seu àmbit de competència.

3.3 Governants Col·legiats.

El Claustre de Professors és l'òrgan propi de participació d'estos en el Centre. Estarà integrat per la totalitat dels professors que presten servici en el mateix i serà presidit pel Director del Centre.

Les seues competències seran les següents:

- a) Programar les activitats docents del Centre.
- b) Fixar i coordinar criteris sobre la labor d'avaluació dels alumnes.
- c) Coordinar les funcions d'orientació i tutoria dels alumnes.
- e) Aprovar en primera instància la distribució dels horaris de les classes a proposta del Cap d'Estudis.
- f) Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació o investigació pedagògica, així com en la formació i perfeccionament del professorat.
- g) Elevar a l'equip directiu propostes per a l'elaboració de la programació general del Centre i per al desenrotllament de les activitats complementàries.
- h) Qualsevol altra que pugui ser-li atribuïda reglamentàriament.
- i) El Claustre es reunirà una vegada al trimestre i sempre que el convoque el Director o ho sol·licite un terç, almenys, dels seus membres. En tot cas serà preceptiva una sessió del Claustre al principi del curs i una altra al final del mateix.
- j) L'assistència al Claustre serà obligatòria per a tots els components del mateix.
- k) El procediment d'adopció d'acords i de presa de decisions en els òrgans col·legiats s'ajustarà al que preveu la Llei de Procediment Administratiu, en els seus article nou a quinze, i a allò que s'ha regulat en el present Decret.

3.4 Governants Directius

El Consell Rector esta format pels membres de la Junta Directiva de la Societat que acull en el seu si el Centre.

La seua competència és la de dirigir el bon funcionament del centre en coordinació amb l'equip directiu (governants unipersonals) i dotar al centre dels mitjans i recursos necessaris per al seu funcionament i manteniment, tant econòmics com humans.

El Delegat del consell rector, sera l'enllaç entre l'equip directiu (director, secretari i cap d'estudis) i el consell rector i s'encarregarà de coordinar les atribucions d'els dós.

4. REGLAMENT DE REGEMEQUEN INTERN

Aprovat en sessió ordinària de Junta Directiva pel Consell Rector el dia 4 d'Octubre de l'any 2012

4.1 Principis educatius del centre.

- 1). El Centre professional de Música “Santa Cecília”, és una institució docent de caràcter oficial, autoritzat per la Conselleria d'Educació i Ciència, que té com a funció primordial la formació musical dels alumnes que assisteixen i participen en ell, les normes de convivència de la qual són les que dictaminen el present reglament.
- 2). El centre es configura com una comunitat educativa de convivència i treball integrada pel professorat, els alumnes, pares o tutors i personal de administració i servicis, imperant el respecte entre les persones que l'integren.
- 3). L'educació impartida en el Centre tindrà com a finalitat aconseguir el ple desenvolupament de la personalitat de l'alumne i la seua integració en l'entorn social.
- 4). Tota activitat educativa estarà orientada pels principis i declaracions de la Constitució Espanyola.

4.2 Objectius educatius.

- 1). El ple desenvolupament de la personalitat de l'alumne per mitjà del desenvolupament de la seua personalitat, musical, artística i creativa.
- 2). L'aprenentatge de l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins del respecte als principis democràtics de convivència i als drets i llibertats fonamentals.
- 3). L'adquisició d'hàbits intel·lectuals i de treball.
- 4). la capacitació per a l'exercici de l'activitat professional. Para l'èxit dels anteriors objectius, es considera indispensable una concepció de l'ensenyança que es base en l'arrelament profund de l'entorn on es treballa. Per a això serà necessari la utilització dels mitjans següents:
 - a). Una pedagogia activa i científica, per part del claustre de professors que permeta en la formació de l'alumne un desenvolupament de la seua capacitat crítica i de la seua creativitat.
 - b). Promoure la col·laboració de professors, alumnes, pares i tutors, per a garantir l'existència d'una comunitat pluralista, en la que es respecte absolutament la consciència de tots els membres sense discriminació de cap índole.
 - c). Uns mitjans materials i didàctics indispensables perquè dins de cada matèria i seminari, l'ensenyança impartida tinga l'adequada qualitat.
 - d). Una garantia bàsica de llibertat d'expressió i de reunió dins dels límits que l'activitat docent i de convivència exigixen.

4.3 De la participació dels alumnes.

A part dels ja establits en el Decret 246/1991, de 23 de Desembre, sobre drets i deures dels alumnes (D.O.G.V. 03/01/1992), mes els establits en la correcció d'errors del Decret 246/1991, de 23 de Desembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre drets i deures dels alumnes dels centres docents de nivells no universitaris. (D.O.G.V. 20/20/1992). Els alumnes tenen els següents:

Drets:

- 1). A l'educació orientativa i professional, atenent als problemes personals de l'aprenentatge i del desenvolupament de la personalitat.

- 2). A la utilització de les instal·lacions, instruments, mobiliari i material del centre, que hauran d'adaptar-se a les seues necessitats amb les màximes garanties de seguretat i higiene, previ permís del responsable directe i l'adequat tracte que el seu ús col·lectiu exigeix.
- 3). A realitzar activitats extraescolars, culturals, i de foment del treball en equip i de l'actuació cooperativa.
- 4). A realitzar viatges programats quan siguin per l'interés col·lectiu.
- 5). A formular davant dels professors i la direcció del centre quantes iniciatives, suggeriments i reclamacions estimen oportunes.
- 6). A tindre un carnet d'estudiant que els permeta accedir als avantatges que comporta.
- 7). A la lliure elecció dels seus representants.
- 8). A la llibertat de reunió i associació, sense altres limitacions que les admeses per les lleis.

A este efecte, i per a garantir dites dretes:

- a). Totes les reunions que tindran lloc en hores extraescolars, en el dia fixat a este efecte pel cap d'estudis.
 - b). De les reunions que es convoquen tindrà notificació el cap d'estudis qui facilitarà el lloc de reunió.
- 9). Al compliment de la programació decidida al començament del curs per cada seminari, i a l'adquisició progressiva de coneixements, tècniques de treball i aspectes pedagògics que incidisquen en la seua formació.
 - 10). que es mantinguen les aules i la resta de dependències amb la major neteja i orde possible.
 - 11). Uns mitjans materials i didàctics indispensables perquè dins de cada matèria i seminari, l'ensenyança impartida tinga l'adequada qualitat.
 - 12). Una garantia bàsica de llibertat d'expressió i de reunió dins dels límits que l'activitat docent i de convivència exigixen.
 - 13). A una valoració objectiva del seu rendiment escolar, a una informació clara i concisa sobre els criteris d'avaluació, d'acord amb els objectius i continguts específics de les seues especialitat.
 - 14). A la protecció contra tota agressió física o moral.
 - 15). A rebre les ajudes i els suports precisos per a compensar les carències i desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials, que impedisquen o dificulten l'accés i la permanència en el sistema educatiu.

Deures:

- 1). Adoptar una actitud higiènica i saludable per a la prevenció de possibles malalties.
- 2). Col·laborar amb els seus companys en les activitats formatives i respectar la seua dignitat individual.
- 3). Triar com a representants als companys més idonis.
- 4). El respecte als companys, de manera que es garantisca la convivència evitant tot tipus de violència entre alumnes.

- 5). Respectar la dignitat dels professors i de quantes altres persones treballen en el centre, així com les normes generals de convivència i les establides específicament per a este centre.
- 6). Participar en la vida escolar i organitzativa del centre.
- 7). Assistir regular i puntualment a les activitats docents i extraescolars. i respectar l'edifici, instal·lacions, instruments, mobiliari i material del centre.
- 8). Mantindre la deguda aplicació en cada en cada classe i assignatura, traduït això en una actitud de participació en el desenrotllament de la classe.
- 9). Mantindre l'orde i silenci necessari tant en les aules com l'edifici, de manera que quede garantit el degut aprofitament acadèmic.
- 10). Col·laborar en el manteniment de la neteja del centre.
- 11). Seguir les orientacions de professorat per al seu bon rendiment en el procés d'aprenentatge.

4.4 De la participació dels pares.

Drets:

- 1). A rebre informació sobre el rendiment acadèmic dels seus fills o tutelats.
- 2). A rebre orientació del centre sobre els seus fills.
- 3). A formular davant dels professors i la direcció del centre quantes iniciatives, suggeriments i reclamacions estimen oportunes.

Deures:

- 1). Mantindre contactes periòdics amb els professors del centre.
- 2). Fomentar activitats extraescolars i culturals.
- 3). Ajudar els seus fills, en tant que siga possible, que mantinguen hàbits d'estudi i esperit crític.
- 4). Indicar als seus fills o tutelats que mantinguen postures ètiques i dignes en el centre i en la vida en general.

4.5 De la participació del personal d'administració i servicis.

Drets:

- 1). que li'ls facilite les seues respectives labors per part dels restants membres del centre.
- 2). A participar en la gestió del centre.
- 3) A presentar davant de la direcció del centre quantes iniciatives i suggeriments, així com reclamacions estimen oportunes.
- 4). que se'ls tracte d'una forma respectuosa i amb les més altes normes d'educació.

Deures:

- 1). Participar en la vida del centre.
- 2). Col·laborar en el millorament dels servicis del centre.
- 3). Advertir de l'hora de tancament del centre.
- 4). Obrir i tancar el centre en les hores fixades.

- 5). Contribuir al manteniment del centre en quants treballs estiguen dins de les seues atribucions.
- 6). Col·laborar amb el professorat sempre que siga sol·licitat pel mateix (fotocòpies, trasllats de mobiliari, etc.).
- 7). Participar en el manteniment de l'orde segons les directrius marcades pel reglament.
- 8). Facilitar als professors l'accés a les dependències del centre, les claus de les quals custodien en hores de funcionament del mateix.
- 9). El personal de neteja vetlarà per la màxima pulcritud, neteja i higiene de les distintes dependències del centre.
- 10). Totes les funcions del personal laboral no docent estaran regulades pel contracte laboral vigent.

4.6 De la participació dels professors.

Drets:

- 1). A ser tractats amb correcció pels seus propis companys, alumnes, pares o tutors i personal d'administració i servicis.
- 2). A ser informats per qui corresponga, dels assumptes que afecten el centre en general o a ells en particular.
- 3). A plantejar tot tipus d'iniciatives, suggeriments i alternatives.
- 4). A utilitzar tot el material del centre amb vista a l'exercici de la docència.
- 5). Els professors tenen garantits els drets d'associació i reunió, sense altres limitacions que les establides en les lleis.

Deures:

- 1). Mantindre una actitud de perfeccionament continu respecte a la matèria que és de la seua competència.
- 2). Fomentar l'esperit crític dels alumnes.
- 3). Comprovar l'assistència dels alumnes a les seues classes.
- 4). Observar una rigorosa puntualitat, tant en les classes com en els claustres avaluacions, tribunals, etc.
- 5). Tractar els alumnes amb el mateix respecte i dignitat que se'ls exigix a ells, procurant la tolerància i acceptació del pluralisme ideològic, religiós, moral i la dignitat, integritat i intimitat de tots.
- 6). Exercir les tutories assignades, procurant l'orientació dels alumnes, el coneixement dels seus problemes particulars i generals, així com la coordinació de les altres activitats escolars amb els alumnes.
- 7). Informar els pares o tutors, quan estos ho requerisquen, sobre la marxa acadèmica dels seus fills, durant les hores destinades a este efecte.
- 8). En cas d'absentar-se del centre amb els alumnes, per a la realització d'activitats relacionades amb la seua funció educativa (cursets, conferències, concerts, etc.) s'haurà de sol·licitar permís a la direcció del centre amb l'acord previ amb els pares o representants legals de l'alumnat.

9). Informar del Director i del Cap d'Estudis, així com a l'alumnat, qualsevol canvi en l'horari lectiu, que es produïska per circumstàncies extraordinàries, i informar els mateixos del dia i hora de la recuperació de la classe suspesa. Així mateix, s'informa el professorat de la conveniència d'informar l'alumnat en particular, per ser el professor, el responsable civil de l'alumnat en l'horari escolar i no el personal administratiu del centre, quant a possibles incidències que pogueren ocórrer als alumnes durant l'horari lectiu no portat hi ha acabe pel canvi d'horari del professor.

4.7 Normes de convivència.

1). El Centre de Música com a conseqüència de la distinta procedència de l'alumnat i basat en la característica que presenten els centres d'ensenyança no obligatòria, presenta jornada lectiva de matí i vesprada.

2). Faltes d'assistència:

a). Tot alumne que haja faltat 2 vegades consecutives sense justificació vàlida, serà advertit per escrit, notificant-se el fet als pares o tutors si aquell fóra menor d'edat o a l'interessat en cas contrari.

b). Únicament seran considerats justificants de la no-assistència, les que estiguen justificades pels pares o tutors legals.

c). Els alumnes no podran abandonar el centre durant les hores lectives, excepte permís expres. En cas de produir-se esta situació quedara constància en el centre per mitjà d'un escrit del pare, mare o tutor de l'alumne.

3). Són normes d'acurat compliment:

a). No fumar en el recinte escolar.

b). No prendre begudes alcohòliques.

c). Guardar el màxim silenci en els corredors.

d). La utilització cuidadosa d'instal·lacions, instruments i material del centre

e). Abstindre's de menjar pipes, xiclet i altres productes semblants.

f). Evitar sorolls en els canvis i eixides de classe.

g). Mantindre netes les aules, i la resta de dependències del centre.

4). Respecte a la falta de disciplina dels alumnes, sé consideren 4 tipus:

Infraccions simples, faltes lleus, greus i molt greus. Els alumnes podran ser sancionats per les conductes tipificades com a faltes en el Decret 246/1991 (D.O.G.V. 03 0192).

Correspondrà sancionar la comissió de faltes a la direcció del centre.

4a). Es consideraran infraccions simples les següents:

Aquelles conductes que per interferir en el normal exercici de l'activitat escolar, hagen de ser corregides i esmenades, però que no revisten la suficient gravetat per a ser qualificades com a faltes.

4b). Es consideraran faltes lleus les següents:

a). La falta de puntualitat a classe o la falta injustificada d'assistències a classe.

b). La falta de disciplina i atenció en la classe.

c). Absentar-se de classe sense justificació i permís del professor.

d). La inassistència a classe, excepte en cas justificat. En cas de malaltia serà necessari presentar un justificant.

- e). Els xicotets deterioraments de material pedagògic del centre, causats per negligència.
- f). Les burles i insults a Companys de classe.
- g). Les actuacions irregulars encaminades a obtenir resultats superiors als merescuts en les proves d'avaluació.
- 4c). Es consideraran faltes greus:
 - a). La sostracció de béns i objectes que pertanguen a altres membres de la comunitat escolar.
 - b). La reiterada i sistemàtica comissió de faltes lleus.
 - c). Els actes de violència protagonitzats per l'alumne.
 - d). Els insults a un professor.
 - e). Els actes greus d'indisciplina.
 - f). El deteriorament conscient de material, instruments, instal·lacions o mobiliari del centre.
 - g). La suplantació de la personalitat en els actes de la vida docent, i la sostracció, ocultació i falsificació de documents acadèmics.
- 4d). Es consideraran faltes molt greus:
 - a). La distribució, venda o promoció en el centre de productes tòxics, així com la incitació a actituds immorals.
 - b). La comissió de tres faltes greus en un mateix curs acadèmic.
 - c). Les tipificades com greus si concorren en circumstàncies de col·lectivitat i/o publicitat intencionada.
- 5). Per la comissió de faltes enumerades en els apartats anteriors portarà la imposició de les sancions següents:
 - 5a). Per infraccions simples:

La correcció d'estes conductes, segons la naturalesa, gravetat i reiteració dels fets, per mitjà de la utilització dels mètodes oportuns que tendisquen a la integració de l'alumne en la normal convivència.
 - 5b). Per faltes lleus:
 - a). Amonestació privada.
 - b). Amonestació escrita. Si l'alumne fóra menor d'edat, l'amonestació es comunicarà als pares o tutors legals.
 - 5c). Per faltes greus:

Amonestació amb advertència, en el que s'inclourà informe detallat del professor de la matèria o tutor.
 - 5d). Per faltes molt greus:

Inhabilitació definitiva per a cursar estudis en el centre.
- 6). Es consideraran circumstàncies atenuants:
 - a). L'espontània confessió de la falta, abans que tinga coneixement de la mateixa la direcció del centre.
 - b). No haver sigut objecte de sancions amb anterioritat durant la seua vida acadèmica.
 - c). La reparació dels danys causats.
 - d). La petició pública d'excuses, estimada com suficients en els casos d'injúries,

ofenses, agressions i alteració del desenrotllament de les activitats del centre.

e). No haver tingut intenció de causar malament, dany o perjudici tan greu com l'ocasionat.

7). Es consideraran circumstàncies agreujants:

a). Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitzi contra qui concórrega situació de minoritat d'edat, minusvalidesa, recent incorporació al va centrar i anàlogues.

b). La comissió de tres faltes en un mateix curs escolar.

c). La publicitat en la comissió de la infracció.

d). Cometre la falta en grup o havent acord previ.

e). La incitació o estímul a la falta col·lectiva.

f). La premeditació.

8). La concurrència d'una o més circumstàncies agreujants o atenuants serà tinguda en compte en la instrucció i resolució de l'expedient, als efectes d'elevat o disminuir la qualificació de la falta i consegüentment, la graduació de la sanció.

9). Els atenuants i agreujants que puguen concórrer de manera simultani es compensaren.

10). La comissió de la falta fora del recinte escolar, no serà obstacle per a l'aplicació del present reglament, excepte quan esta s'efectue durant el desenrotllament de les activitats extraescolars programades pel centre.

11). No podran imposar-se sancions per faltes greus o molt greus sense la prèvia, instrucció d'un expedient.

Els escrits per mitjà dels que se substància l'obertura de l'expedient, la proposta de resolució, i la resolució de l'expedient disciplinari, contindran necessàriament:

a). Nom i cognoms de l'alumne.

b). Fets que se li imputen.

c). Data en què van tindre lloc els fets.

d). Article i apartat d'esta norma que es considera infringida.

Tots els escrits que es referix este article hauran d'anar datats i firmats respectivament pel director/a del centre, el cap/a d'estudis i ell/la secretari/a del Centre.

12). Els membres de la comunitat escolar tenen l'obligació de comunicar al director/a del centre totes aquelles conductes tipificades com a faltes.

4.8 Òrgans rectors de la convivència.

1). Consell rector.

Estarà format pels membres de la Junta Directiva de la Societat.

Funcions del mateix:

Dotar al centre dels mitjans i recursos necessaris per al seu funcionament i manteniment, tant econòmics com humans.

2). Equip directiu.

Estarà format pel/la Director/a, el/la Cap/a d'Estudis i el/la Secretari/a del centre.

Funcions del mateix:

a). Vetlar pel compliment de les normes de convivència establides en el Reglament de

Regemequen Intern.

b). Proposar al Consell Rector, l'establiment i aplicació de normes que promoguen la convivència i el rendiment personal de professors i alumnes.

c). Informar, assessorar, i elevar propostes sobre assumptes de disciplina al Consell Rector.

Es reuniran sempre que siga necessari, a proposta de qualsevol dels seus membres a fi de valorar les possibles faltes dels alumnes o professors per a informar el Consell Rector.

4.9 Disposicions finals.

El present Reglament de Règim Interior afecta totes les persones de la comunitat educativa del Centre professional de Música Santa Cecília de Cullera.

Almenys un exemplar del Reglament de Regemequen Intern haurà d'estar exposat en algun dels taulers de anuncis oficial del centre.

El Reglament de Regemequen Intern serà aprovat pel Consell Rector i entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació.

El Reglament de regemequen Intern podrà ser revisat al començament de cada curs escolar.

5. GRAU ELEMENTAL.

5.1 Finalitat i organització.

1). Les ensenyances elementals de música tenen com a finalitat proporcionar a l'alumnat una formació artística de qualitat i garantir la seua qualificació en el nivell competencial propi d'estes ensenyances.

2). La finalitat de les ensenyances elementals de música s'ordena en tres funcions bàsiques: formativa, orientadora i preparatòria per a les ensenyances professionals de música.

3). Les ensenyances elementals de música, tindran una estructura de quatre cursos de duració.

5.2 Objectius

Les ensenyances elementals de música tenen com a objectiu contribuir a desenrotllar en els alumnes i les alumnes capacitats generals i els valors cívics propis del sistema educatiu i, a més, les capacitats següents:

1) Apreciar la importància de la música com a llenguatge artístic i com a mitjà d'expressió cultural dels pobles i de les persones.

2) Adquirir i desenrotllar la sensibilitat musical a través de la interpretació i del gaudi de la música de les diferents èpoques, gèneres i estils, per a enriquir les possibilitats de comunicació i de realització personal.

3) Interpretar en públic amb la suficient seguretat en si mateix, per a comprendre la funció comunicativa de la interpretació musical.

4) Interpretar música en grup i habituar-se a escoltar altres veus o instruments, adaptant-se a l'equilibri del conjunt.

- 5) Ser conscient de la importància del treball individual i adquirir les tècniques d'estudi que permetran l'autonomia en el treball i la valoració d'este.
- 6) Valorar el silenci com a element indispensable per al desenrotllament de la concentració, l'audició interna i el pensament musical, així com la seua funció expressiva en el discurs musical.
- 7) Conèixer i valorar la importància de la música pròpia de la Comunitat Valenciana, així com les seues característiques i manifestacions més importants.
- 8) Adquirir l'autonomia adequada, en l'àmbit de l'audició, comprensió i expressió musical.
- 9) Conèixer i aplicar les tècniques de l'instrument, d'acord amb les exigències de les obres.

5.3 Currículum

- 1). S'entén per currículum de les ensenyances elementals de música el conjunt d'objectius, continguts, principis metodològics i criteris d'avaluació que han de regular el procés d'ensenyança/aprenentatge d'estes ensenyances.
- 2). La distribució per cursos i el total d'hores de cada assignatura per especialitat, s'establix en l'annex II d'este decret.
- 3). En l'annex III, del present decret figura la relació numèrica professor/alumne d'aplicació a les ensenyances regulades en esta norma.
- 4). Correspon a la conselleria competent en matèria d'educació, regular l'organització i el règim acadèmic dels centres autoritzats que impartisquen les ensenyances elementals de música per mitjà de les adaptacions curriculars corresponents.

5.4 Ingrés en el centre

- 1). El consell rector de centre, establirà, respectant les instruccions que dicte a este fi la conselleria d'educació, el procediment d'ingrés a les ensenyances elementals de música, d'acord amb el projecte educatiu i amb les possibilitats organitzatives del centre docent.
- 2). Per a iniciar els estudis del primer curs de les ensenyances elementals de música serà necessari realitzar una prova per mitjà de la qual, es valoraran les aptituds de l'aspirant per a cursar les dites ensenyances.
- 3). Les ensenyances elementals de música es cursaran ordinàriament entre els huit i els dotze anys d'edat. L'inici de les ensenyances elementals amb menys de huit anys o més de dotze s'entendrà com a excepcional. A este efecte, la conselleria d'educació atendrà el tractament d'esta excepcionalitat.
- 4). El centre establirà en el seu projecte educatiu els criteris de valoració de les proves d'ingrés, atenent a les aptituds dels aspirants per a cursar les especialitats sol·licitades, i a l'edat idònia establida.
- 5). La prova d'ingrés al centre, es realitzarà en una única convocatòria en el mes de setembre.
- 6). La realització i valoració de les proves estarà a càrrec d'una comissió de valoració designada pel director del centre.
- 7). L'elaboració d'estes proves així com la seua estructuració, competix a l'òrgan de govern del centre.

8). L'adjudicació dels places escolars vacants en cada especialitat es realitzarà d'acord amb les puntuacions finals obtingudes en les proves d'ingrés.

5.5 Accés a altres cursos diferents de primer.

- 1). Es podrà ingressar a cada curs de les ensenyances elementals sense haver cursat els anteriors sempre que, a través d'una prova realitzada davant d'una comissió d'avaluació designada pel director del centre, l'aspirant demostre posseir els coneixements tecnicoinstrumentals i teoricopràctics necessaris per a seguir amb aprofitament les ensenyances corresponents, valorant-se l'edat idònea.
- 2). Les proves, que tindran l'estructura i organització que el projecte educatiu del centre determine, versaran sobre els continguts dels cursos precedents a aquell a què l'aspirant opta.
- 3). La prova d'accés a cada curs, es realitzarà en una convocatòria anual durant el mes de setembre, efectuada pel centre docent. El centre obrirà amb la suficient antelació, un termini perquè els interessats sol·liciten el curs i l'especialitat a la qual volen accedir.
- 4). La superació d'esta prova d'accés faculta exclusivament per a matricular-se en el curs acadèmic per al que haja sigut convocada.
- 5). La prova d'accés a cursos diferents de primer es realitzarà amb posterioritat, a la d'ingrés a primer curs, i condicionada a l'existència de places vacants després d'acabat el procés ordinari d'adjudicació i matriculació.

5.6 Reclamació de qualificacions

- 1). S'establix un període de tres dies hàbils, a partir de la publicació dels resultats de la prova perquè els aspirants puguen presentar reclamació contra la puntuació aconseguida en la prova d'ingrés al primer curs i a curs diferent del primer a les ensenyances elementals de música. Esta reclamació es farà per escrit dirigit al director del centre, al·legant en cada cas els motius que consideren oportuns. El director del centre, amb un informe previ de la comissió de valoració, resoldrà en el termini de tres dies hàbils.
- 2). Els interessats podran interposar recurs d'alçada davant del director Territorial d'Educació, en els terminis que s'establixen en l'article 115 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6. MATRICULACIONES

6.1 Admissió i matriculació.

- 1). L'admissió d'alumnes estarà sotmesa als principis d'igualtat, mèrit i capacitat, i supeditada als resultats obtinguts en les proves referides.
- 2). L'alumnat no podrà simultaniejar les ensenyances elementals de música en dos centres. Conseqüentment, cada alumne o alumna, tindrà un únic expedient acadèmic en un només centre.

6.2 Assignatures comunes i pròpies de l'especialitat.

- 1). Són assignatures comunes a tot el currículum de les ensenyances elementals:

Llenguatge musical i Cor.

2). Són assignatures pròpies de l'especialitat: Instrument individual i Conjunt.

3). Els alumnes que cursen més d'una especialitat únicament cursaran les assignatures comunes en una d'elles. Una vegada superades en una especialitat, la qualificació obtinguda serà vàlida per a la resta d'especialitats. En els documents d'avaluació de cada especialitat es farà constar la qualificació de les assignatures comunes superades.

6.3 Ampliació de matrícula

És competència del consell rector, autoritzar amb caràcter excepcional la matriculació en més d'un curs a aquells alumnes que, prèvia orientació del professorat així ho sol·liciten, sempre que el conjunt de professors que impartixen classes als dits alumnes asseure la seua adequada capacitat d'aprenentatge, per a cursar les ensenyances en les condicions establides.

7. AVALUACIÓ, TUTORIA, PROMOCIÓ I PERMANÈNCIA.

7.1 Avaluació

1). Els professors avaluaran l'aprenentatge dels alumnes, els processos d'ensenyança i la seua pròpia pràctica docent.

2). L'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes serà contínua i integradora, encara que diferenciada segons les distintes assignatures del currículum.

3). L'avaluació de l'alumnat en les ensenyances elementals de música es durà a terme tenint en compte els objectius educatius i els criteris d'avaluació establits en el currículum que s'aprova en el Decret 159/2007 del 21 de setembre i en coherència amb el projecte educatiu elaborat pel centre docent.

4). L'avaluació serà realitzada pel conjunt de professors de l'alumne coordinats pel professor tutor, actuant els dits professors de manera integrada al llarg del procés d'avaluació i en l'adopció de les decisions resultants del dit procés.

5). L'avaluació final i qualificació de l'alumnat es realitzarà en el mes de juny.

6). Els resultats de l'avaluació final de les distintes assignatures que componen el currículum s'expressaran per mitjà de l'escala numèrica d'1 a 10 sense decimals, considerant-se positives les qualificacions iguals o superiors a cinc i negatives les inferiors a cinc.

7). Els resultats de l'avaluació, i si és el cas les qualificacions, s'expressaran en els termes següents:

Insuficient: 1, 2, 3 o 4

Suficient: 5

Bé: 6

Notable: 7 u 8

Excel·lent: 9 o 10.

8). La nota mitjana del curs serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de totes les matèries de l'especialitat cursades per l'alumnat, expressada amb una aproximació de dos decimals per mitjà d'arrodoniment.

7.2 Tutoria.

- 1). L'acció tutorial, que forma part de la funció docent, es desenrotllarà al llarg de les ensenyances elementals de música.
- 2). El professor tutor tindrà la responsabilitat de coordinar tant l'avaluació, com la funció d'orientació de l'alumnat.
- 3). El professor tutor serà el professor de l'especialitat que curse l'alumne. Els centres educatius inclouran plans d'acció tutorial en els seus projectes educatius.
- 4). El centre educatiu promourà compromisos educatius entre les famílies i tutors legals, i el propi centre, en el que es contemplen activitats per a millorar el rendiment acadèmic dels alumnes.

7.3 Promoció.

- 1). Els alumnes promocionaran de curs quan hagen superat la totalitat de les assignatures de cada curs o tinguen avaluació negativa en una assignatura com a màxim. En el supòsit d'assignatures pendents referides a pràctica instrumental, la recuperació haurà de realitzar-se en la classe del curs següent. Per a la resta d'assignatures, els centres establiran en els seus projectes educatius, els criteris per a la recuperació de les mateixes. En cap cas es podrà qualificar l'assignatura motiu de promoció sense haver aprovat l'assignatura pendent.
- 2). Els alumnes que al terme del quart curs tingueren pendents d'avaluació positiva tres assignatures o més, hauran de repetir el curs en la seua totalitat. Quan la qualificació negativa es produísca en una o en dos assignatures, només serà preceptiu cursar les assignatures pendents.

7.4 Limite de permanència.

- 1). El límit de permanència en les ensenyances elementals de música serà de cinc anys. L'alumne no podrà romandre més de dos anys en el mateix curs.
- 2). La conselleria competent en matèria d'educació, podrà autoritzar, amb caràcter excepcional, que determinats alumnes puguen ampliar un any més el límit de permanència en supòsits de malaltia greu o altres circumstàncies que meresquen semblant consideració i que impedisquen el normal desenrotllament dels estudis.

8. CERTIFICAT D'ENSENYANCES ELEMENTALS.

- 1). Els alumnes i alumnes que hagen superat les ensenyances elementals de música obtindran el Certificat d'Ensenyances Elementals de Música, en el que constarà l'especialitat cursada.
- 2). El Certificat d'Ensenyances Elementals de Música serà expedit pel conservatori professional de Cullera, al qual estem adscrits administrativament.

8.1 Obtenció directa del Certificat d'Ensenyances Elementals de Música.

Els conservatoris públics elementals i professionals que impartisquen les ensenyances elementals de música, organitzaran en el primer trimestre del curs proves per a l'obtenció directa del Certificat d'Ensenyances Elementals de Música.

8.2 Correspondència amb altres ensenyances.

- 1). La conselleria competent en matèria d'educació, facilitarà a l'alumnat la possibilitat de cursar simultàniament les ensenyances elementals de música i l'educació primària.
- 2). A fi de fer efectiu el que preveu l'apartat anterior, s'adopten les mesures d'organització i d'ordenació acadèmica que inclouen, entre altres, les convalidacions i la coordinació horària entre els centres educatius.

8.3 Admisión prioritària.

La conselleria competent en matèria d'educació, determinarà els centres que impartisquen ensenyances d'educació primària i secundària que hauran d'aplicar l'admissió prioritària per a aquells alumnes que cursen simultàniament ensenyances elementals de música i ensenyances d'educació primària i secundària.

8.4 Autonomia curricular del centre.

- 1). L'equip educatiu del centre docent concretarà i completarà el currículum de les ensenyances elementals de música per mitjà de l'elaboració del projecte educatiu del seu centre.
- 2). El projecte educatiu, en l'apartat de concreció del currículum, haurà d'adequar els objectius generals i específics de les ensenyances elementals de música a les característiques de l'alumnat i l'entorn del centre. També distribuirà per cursos els continguts i objectius específics, adoptarà criteris metodològics generals i unificarà totes les decisions sobre avaluació.
- 3). El projecte educatiu garantirà l'acció coherent i coordinada dels equips docents, estimulant l'activitat investigadora i el treball en equip dels professors.
- 4). El centre, en l'exercici de la seua autonomia, podrà adoptar experimentacions, plans de treball, projectes d'innovació educativa, i formes d'organització o ampliació de l'horari escolar. Estes hauran de ser autoritzades per la conselleria competent en matèria d'educació.
- 5). Els professors desenrotllaran programacions docents en coherència amb el currículum establert en este decret, a saber el 159/2007 i amb el projecte educatiu de cada centre.
- 6). La conselleria competent en matèria d'educació, fomentará i orientará l'elaboració de materials curriculars que faciliten el treball del professorat en este sentit.

9. DOCUMENTS D'AVUACIÓ.

- 1). Són documents d'avaluació de les ensenyances elementals de música, l'expedient acadèmic personal, les actes d'avaluació, i els informes d'avaluació individualitzats.
- 2). Els documents d'avaluació portaran les firmes fefaents de les persones que corresponga en cada cas, amb indicació del lloc exercit. Així mateix, es farà constar el nom i els cognoms dels firmants.
- 3). La conselleria competent en matèria d'educació, establirà el format d'estos documents d'avaluació.

9.1 Traslados d'expedient.

- 1). Els trasllats d'expedients d'alumnes que cursen ensenyances elementals de música

en altres centres de caràcter reglat, queden condicionats a l'existència de places escolars vacants en cada una de les assignatures que l'alumne haja de cursar en el centre receptor. Els places escolars vacants es convocaran una vegada escolaritzats els alumnes del centre i els que han superat la prova d'aptituds d'ingrés a les ensenyances musicals elementals.

2). Quan un alumne o alumna es trasllade de centre abans d'haver conclòs els seus estudis d'ensenyances elementals de música, el centre d'origen remetrà al de destí, a petició d'este, els corresponents documents d'avaluació, fent constar, en la diligència corresponent, que les qualificacions concorden amb les actes que obren en el centre.

3). El trasllat d'expedient d'alumnes que cursen estudis en centres no pertanyents a l'àmbit gestió de la conselleria competent en matèria d'educació, queda condicionat a l'existència de places vacants en el centre receptor.

4). El centre receptor obrirà el corresponent expedient acadèmic de l'alumne i incorporarà en ell les dades acadèmiques remesos pel centre de procedència, sempre que els continguts curriculars de les ensenyances superades en els centres de gestió d'altres administracions s'ajusten als estudis que es regulen en el decret en vigor 159/2007. Per a això, en els centres elementals de música es constituirà la corresponent comissió dictaminadora.

9.2 Llengües oficials dels documents bàsics

Els documents d'avaluació seran redactats en les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

10. ALUMNAT AMB DISCAPACITAT I ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.

1). La conselleria competent en matèria d'educació, a proposta dels centres educatius, autoritzarà les adaptacions necessàries per a permetre la realització de la prova específica d'ingrés a les persones amb discapacitat que opten a ella.

2). Aquells alumnes amb discapacitats que superen les proves específiques i s'hagen matriculat, seran objecte d'un adequat seguiment pel grup de professors. Els centres que escolaritzen alumnes amb discapacitat disposaran dels recursos necessaris, humans i materials, per a atendre el procés d'ensenyança / aprenentatge.

11. GRAU PROFESSIONAL.

11.1 Finalitat i organització

1). Les ensenyances professionals de música tenen com a finalitat proporcionar a l'alumnat una formació artística de qualitat i garantir la qualificació dels futurs professionals de la música.

2). La finalitat de les ensenyances professionals de música s'ordena en tres funcions bàsiques: formativa, orientadora i preparatòria per a estudis superiors.

3). Les ensenyances professionals de música s'organitzaran en un sol grau de sis cursos de duració, segons el que disposa l'article 48.2 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

11.2 Objectius generals.

Les ensenyances professionals de música tenen com a objectiu contribuir a desenrotllar en els alumnes i les alumnes capacitats generals i els valors cívics propis del sistema educatiu i, a més, les capacitats següents:

- 1). Fomentar l'audició de música i establir conceptes estètics propis que permeten fonamentar i desenrotllar criteris interpretatius individuals.
- 2). Desenrotllar la sensibilitat artística i el criteri estètic com a font de formació i enriquiment personal.
- 3). Analitzar i valorar críticament les diferents manifestacions i estils musicals.
- 4). Conèixer les aportacions de la música al desenrotllament personal de l'individu i al desenrotllament col·lectiu de les societats.
- 5). Participar en activitats de difusió cultural musical que permeten experimentar amb la música i disfrutar de la música.
- 6). Conèixer i emprar amb precisió el vocabulari específic relatiu als conceptes científics i artístics de la música.
- 7). Conèixer i valorar el patrimoni musical com a part integrant del patrimoni històric i cultural de la Humanitat.
- 8). Conèixer i valorar la importància de la música pròpia de la Comunitat Valenciana, així com les seues característiques i manifestacions més importants.

11.3 Objectius específics.

Les ensenyances professionals de música hauran de contribuir a l'adquisició per part de l'alumnat, de les capacitats següents:

- 1). Superar amb domini i capacitat crítica els continguts i objectius plantejats.
- 2). Conèixer els elements bàsics dels llenguatges musicals, les seues característiques, funcions i evolucions en els diferents contextos històrics.
- 2). Utilitzar la «oïda interna» com a base de l'afinació, de l'audició harmònica i de la interpretació musical.
- 3). Formar una imatge ajustada de les possibilitats i característiques musicals tant a nivell individual com en relació amb el grup, amb la disposició necessària per a saber integrar-se com un membre més del mateix o com a responsable del conjunt.
- 4). Compartir vivències musicals de grup en l'aula i fora d'ella que permeten enriquir la relació afectiva amb la música a través del cant i de participació instrumental en grup.
- 5). Utilitzar el cos i la ment per a adquirir la tècnica necessària i així, concentrar-se en l'audició i interpretació musical.
- 6). Interrelacionar i aplicar els coneixements adquirits en totes les assignatures que componen el currículum junt amb les vivències i experiències pròpies per a aconseguir una interpretació artística de qualitat.
- 7). Adquirir i aplicar les destreses necessàries per a resoldre les dificultats que sorgisquen en la interpretació de la música.
- 8). Practicar la improvisació i la transposició com a elements inherents a la creativitat musical.
- 9). Interpretar, individualment o dins de l'agrupació corresponent, obres escrites en tots els llenguatges musicals aprofundint en el coneixement dels diferents estils i

èpoques, així com en els recursos interpretatius de cada un d'ells.

10). Actuar en públic amb autocontrol, domini de la memòria musical i capacitat comunicativa.

11). Adquirir autonomia personal en la interpretació musical.

m) Consolidar hàbits d'estudi adequats i continuats en funció de la dificultat dels continguts de les assignatures dels diferents cursos i nivells.

12). Conèixer i aplicar les tècniques de l'instrument o de la veu d'acord amb les exigències de les obres.

11.4 Assignatures optatives

1). En els cursos 5º i 6 de les ensenyances professionals de música, el centre oferirà obligatòriament les següents assignatures optatives: Complement pianístic, Complement coral, Estètica de la música, Fonaments de composició, Fonaments d'informàtica musical i edició de partitures, Cultura audiovisual i Creativitat i música. Amb la deguda orientació del professorat, l'alumnat triarà una assignatura optativa diferent en cada curs, en funció del perfil formatiu que li resulte més adequat.

2). El centre podrà proposar l'ampliació de l'oferta quant a assignatures optatives es referix i correspondrà a la conselleria competent en matèria d'educació, l'aprovació d'estes assignatures en el marc de les condicions que reglamentàriament s'establisquen.

3). Els alumnes i alumnes que cursen 5º i 6º de cada especialitat instrumental, excepte Piano, podran cursar com a assignatura optativa Complement pianístic.

4). La impartició, tant de les assignatures optatives d'oferta obligatòria com les que pogueren autoritzar-se als centres, quedarà condicionada a l'existència d'un nombre suficient d'alumnes que justifique la seua posada en funcionament.

11.5 Accés al grau professional.

1). Per a iniciar els estudis del primer curs de les ensenyances professionals de música serà necessari superar una prova d'accés, d'acord amb l'article 49 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. Per mitjà d'esta prova es valorarà la maduresa, les aptituds i els coneixements per a cursar amb aprofitament les ensenyances professionals.

2). La prova d'accés a les ensenyances professionals de música es realitzarà en dos convocatòries (juny i setembre), efectuades pel centre docent. Els sol·licitants podran concórrer un màxim de quatre convocatòries en qualsevol centre de la Comunitat Valenciana. El còmput de convocatòries no inclourà les que hagen sigut superades sense que la qualificació conferisca un lloc escolar a l'aspirant.

3). Les ensenyances professionals de música es cursaran ordinàriament entre els 12 i els 18 anys. L'inici de les ensenyances professionals amb menys de dotze anys o més de díhuit s'entendrà com a excepcional. A este efecte, la conselleria competent en matèria d'educació regularà el tractament d'esta excepcionalitat.

4). Els centres professionals de música, establiran en els seus projectes educatius els criteris d'avaluació de les proves d'accés atenent a les aptituds i preparació dels aspirants, i a l'edat idònia per a l'accés.

5). La prova específica d'accés al primer curs del grau professional de totes les especialitats instrumentals, tindrà l'estructura següent:

a). Lectura a primera vista d'un fragment adequat a l'instrument. El text contindrà les dificultats tècniques dels continguts terminals de les ensenyances elementals de música. Per a l'especialitat de Dolçaina, el nivell tècnic del text respondrà a una dificultat tècnica elemental.

b). Prova de capacitat auditiva i de coneixements teòric/pràctics del llenguatge musical. El text contindrà les dificultats tècniques que fan falta per a iniciar les ensenyances professionals.

c). Interpretació d'una obra, estudi o fragment triada pel tribunal d'una llista de tres que presentarà l'alumne. El nivell tècnic/ instrumental obeirà als continguts terminals de les ensenyances elementals. Es valorarà l'execució de memòria de les obres presentades.

El centre educatiu proposarà, com a mínim, amb tres mesos d'antelació a l'inici de les proves, les llistes orientatives d'obres apropiades a cada instrument. També publicarà amb la suficient antelació, els continguts i els criteris d'avaluació sobre els quals versaran les proves.

Cada un d'estos exercicis tindrà caràcter eliminatori, es qualificarà de 0 a 10 punts, i serà necessària una qualificació mínima de 5 punts en cada un d'ells per a superar-ho. La qualificació final serà la mitjana aritmètica de les tres puntuacions.

11.6 Accés a altres cursos

1). Podrà accedir-se a cada curs de les ensenyances professionals sense haver cursat els anteriors sempre que, a través d'una prova realitzada davant d'un tribunal designat pel director del centre, l'aspirant demostre posseir els coneixements tecnicoinstrumentals i teoricopràctics, necessaris per a seguir amb aprofitament les ensenyances corresponents.

2). Les proves tindran la mateixa estructura que es proposa per a l'accés a primer curs d'especialitats instrumentals i versarà sobre els continguts dels cursos precedents a aquell a què l'aspirant opta.

3). El contingut i l'avaluació d'esta prova estarà d'acord amb la distribució per cursos dels objectius, continguts i criteris d'avaluació inclosos en la concreció curricular del projecte educatiu de cada centre. El centre docent publicarà llistes orientatives d'obres adequades per a l'accés als diferents cursos.

4). Els tribunals tindran les mateixes competències que les previstes per a l'accés al primer curs. Estos tribunals, podran efectuar la divisió dels exercicis en diverses parts que possibiliten una millor avaluació del grau de coneixement que posseïx l'aspirant sobre les assignatures, corresponents als cursos anteriors a què pretén accedir.

5). La qualificació definitiva de la prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions corresponents als diferents exercicis especificats. Cada un d'ells tindrà caràcter eliminatori, serà qualificat de 0 a 10 punts podent-se donar el cas d'un decimal com a màxim i es requerirà un mínim de 5 punts per a la superació de la prova. Quan un exercici quede dividit en parts, el tribunal valorarà cada una d'elles de 0 a 10 punts i consignarà la mitjana aritmètica com a qualificació global d'este exercici.

- 6). El tribunal determinarà, si és el cas, per mitjà d'informe escrit raonat, el curs a què podrà accedir l'aspirant d'acord amb el rendiment global que haja demostrat.
- 7). La prova d'accés a cada curs del grau professional es realitzarà en dos convocatòries anuals, juny i setembre, efectuades pel centre docent. El centre obrirà amb la suficient antelació, un termini perquè els interessats sol·liciten el curs i l'especialitat a la qual volen accedir.
- 8). La superació de la prova d'accés faculta exclusivament per a matricular-se en el curs acadèmic per al que haja sigut convocada.

11.7 Tribunals.

- 1). Per a l'elaboració, realització i avaluació de les proves es constituirà en el centre un tribunal per a cada especialitat, designat pel director i compost per tres professors: un professor de llenguatge musical i dos de la família instrumental o semblant corresponent a la prova, sense que puguen formar part d'ell els professors que durant eixe curs hagen impartit classe als candidats de la prova.
- 2). Cada membre del tribunal tindrà un suplent que actuarà únicament en aquells supòsits en què, per causes justificades, els titulars no puguen formar part dels mateixos. La composició dels tribunals amb els seus corresponents suplents, estarà exposada en els taulers d'anuncis del centre almenys quinze dies abans de l'inici de les proves.

11.8 Reclamació de qualificacions a la prova d'accés.

- 1). S'establix un període de tres dies hàbils, a partir de la publicació dels resultats de la prova, perquè els aspirants puguen presentar reclamació contra la puntuació aconseguida en la prova d'accés als estudis professionals de música. Esta reclamació es farà per escrit dirigit al director del centre, al·legant en cada cas els motius que consideren oportuns. El director del centre, amb un informe previ del tribunal, resoldrà en el termini de tres dies hàbils.
- 2). Els interessats podran interposar recurs d'alçada davant del director Territorial d'Educació, en els terminis que s'establixen en l'article 115 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- 3). L'adjudicació de les places vacants en cada especialitat es realitzarà d'acord amb les puntuacions finals obtingudes.

11.9 Admissió i matriculació.

- 1). L'admissió d'alumnes estarà sotmesa als principis d'igualtat, mèrit i capacitat, i supeditada a les qualificacions obtingudes en la prova d'accés a què es referixen els articles 9 i 10 del present Decret 158/2007 del 21 de setembre.
- 2). Només en el cas que queden places disponibles en el centre, després de completat tot el procés ordinari d'admissió i matriculació, podran adjudicar-se estos posats a alumnat que havent superat la prova d'accés en un altre centre de l'àrea de gestió de la conselleria competent en matèria d'educació, no se li haja conferit un lloc escolar per falta de places en el dit centre.
- 3). L'alumnat no podrà simultaniejar els estudis professionals de música en dos centres. Conseqüentment, cada alumne o alumna, tindrà un únic expedient acadèmic

en un només centre.

11.10 Assignatures comunes.

1). Els alumnes que cursen més d'una especialitat únicament cursaran les assignatures comunes per una d'elles. Una vegada cursades i superades en una especialitat, la qualificació obtinguda és vàlida per a totes les especialitats i d'esta manera haurà de constar en el llibre de qualificacions.

a) Són assignatures comunes del currículum de les ensenyances professionals: Instrument, Llenguatge Musical, Harmonia, Anàlisi i Història de la Música.

b) Són pròpies de l'especialitat:

Música de Cambra, Orquestra, Banda/Conjunt, Cor, Piano complementari.

L'assignatura de Cor i la de Piano complementari, es cursaran una sola vegada, independentment de que formen part del currículum de la segona especialitat.

2). És competència del Consell Rector, autoritzar amb caràcter excepcional la matriculació en més d'un curs a aquells alumnes que, prèvia orientació del professorat, així ho sol·liciten, sempre que el conjunt de professors que impartixen classes als dits alumnes acredite la seua adequada capacitat d'aprenentatge.

12. AVALUACIÓ, TUTORIA, PROMOCIÓ I PERMANÈNCIA.

12.1 Avaluació.

1). Els professors avaluaran l'aprenentatge dels alumnes, els processos d'ensenyança i la seua pròpia pràctica docent.

2). L'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes serà contínua i integradora, encara que diferenciada segons les distintes assignatures del currículum.

3). L'avaluació de les ensenyances professionals de música es durà a terme tenint en compte els objectius educatius i els criteris d'avaluació establits en el currículum que s'aprova en este decret i en coherència amb el projecte educatiu elaborat pel centre docent.

4). L'avaluació serà realitzada pel conjunt de professors de l'alumne coordinats pel professor tutor, actuant els dits professors de manera integrada al llarg del procés d'avaluació i en l'adopció de les decisions resultants del dit procés.

5). L'avaluació i qualificació final de l'alumnat es realitzarà en el mes de juny. No obstant l'alumnat podrà recuperar les assignatures pendents per mitjà de la realització de proves extraordinàries en el mes de setembre.

6). Els resultats de l'avaluació final de les distintes assignatures que componen el currículum s'expressaran per mitjà de l'escala numèrica d'1 a 10 sense decimals, considerant-se positives les qualificacions iguals o superiors a cinc i negatives les inferiors a cinc.

7). Els resultats de l'avaluació, i si és el cas les qualificacions, s'expressaran en els termes següents:

Insuficient: 1, 2, 3 o 4

Suficient: 5

Bé: 6

Notable: 7 u 8

Excel·lent: 9 o 10.

La nota mitjana del curs serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de totes les matèries de l'especialitat cursades per l'alumnat, expressada amb una aproximació de dos decimals per mitjà d'arredoniment.

12.2 Tutoria.

- 1). L'acció tutorial i orientació professional, que forma part de la funció docent, es desenrotllarà al llarg de les ensenyances professionals de música.
- 2). El professor tutor tindrà la responsabilitat de coordinar tant l'avaluació, com la funció d'orientació de l'alumnat.
- 3). El professor tutor serà el professor de l'especialitat que curse l'alumne. Els centres educatius inclouran plans d'acció tutorial en els seus projectes educatius.
- 4). En compliment de l'article 121.5 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, els centres educatius promouran compromisos educatius entre les famílies i tutors legals i el propi centre en què es contemplen activitats per a millorar el rendiment acadèmic dels alumnes.

12.3 Promoció.

- 1). Els alumnes promocionaran de curs quan hagen superat la totalitat de les assignatures de cada curs o tinguen avaluació negativa com a màxim en dos assignatures. En el supòsit d'assignatures pendents referides a pràctica instrumental, la recuperació haurà de realitzar-se en la classe del curs següent si forma part del mateix. En la resta dels casos els alumnes hauran d'assistir a les classes de les assignatures no superades en el curs anterior.
- 2). La qualificació negativa en tres o més assignatures d'un o més cursos impedirà la promoció d'un alumne al curs següent.
- 3). Els alumnes que al terme del 6º curs tingueren pendents d'avaluació positiva tres assignatures o més hauran de repetir el curs en la seua totalitat. Quan la qualificació negativa es produïska en una o dos assignatures, només serà preceptiu cursar les assignatures pendents

12.4 Límit de permanència.

- 1). El límit de permanència en les ensenyances professionals de música serà de huit anys. L'alumne no podrà romandre més de dos anys en el mateix curs, excepte en 6º curs, fins a completar el límit de permanència.
- 2). La conselleria competent en matèria d'educació podrà autoritzar, amb caràcter excepcional, que determinats alumnes puguen ampliar un any més el límit de permanència en supòsits de malaltia greu o altres circumstàncies que meresquen semblant consideració i que impedisquen el normal desenrotllament dels estudis.

12.5 Titulació.

- 1). Els alumnes i alumnes que hagen superat les ensenyances professionals de música obtindran el títol professional de música, en el que constarà l'especialitat cursada.
- 2). Els alumnes i alumnes que finalitzen les ensenyances professionals de música obtindran el títol de Batxiller si superen les matèries comunes del Batxillerat, encara

que no hagen realitzat el Batxillerat de la modalitat d'arts en la seua via específica de música i dansa.

12.6 Correspondència amb altres ensenyances.

- 1). La conselleria competent en matèria d'educació, facilitarà a l'alumnat la possibilitat de cursar simultàniament les ensenyances professionals de música i l'educació secundària.
- 2). A fi de fer efectiu el que preveu l'apartat anterior i de conformitat amb l'article 47.2 de la Llei Orgànica 2/2206, de 3 de maig, d'Educació, es podran adoptar mesures d'organització i d'ordenació acadèmica que inclouran, entre altres, les convalidacions, la creació de centres integrats i l'adscripció entre centres d'educació secundària i conservatoris professionals de música.
- 3). La conselleria competent en matèria d'educació, establirà les convalidacions oportunes que afecten les matèries optatives de les Educació Secundària Obligatòria i el Batxillerat, i regularà les adaptacions en els seus currículums encaminades a facilitar la simultaneïtat d'estudis de règim general i les ensenyances professionals de música.
- 4). La conselleria competent en matèria d'educació, podrà crear centres integrats que impartisquen de manera coordinada ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, i les ensenyances professionals de música.

12.7 Batxillerat.

- 1). Les ensenyances arreplegades en l'article 20.3 del present Decret, podran cursar-se simultàniament. Així mateix podran realitzar-se els estudis de les matèries comunes del Batxillerat després de la superació de les ensenyances professionals de música.
- 2). La conselleria competent en matèria d'educació, podrà autoritzar, en funció de les característiques dels centres, que les matèries comunes i les de modalitat de la via específica de música i de dansa del Batxillerat, es puguen impartir i cursar en els Conservatoris Centres professionals de Música de l'àmbit de gestió de l'esmentat Departament, sempre que el nombre d'alumnes ho justifique.

12.8 Admissió prioritària.

D'acord amb l'article 85.3 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, la conselleria competent en matèria d'educació, determinarà els centres que impartisquen ensenyances d'educació secundària que seran d'admissió prioritària per a aquells alumnes que cursen simultàniament ensenyances professionals de música i ensenyances d'educació secundària.

12.9 Autonomia curricular del centre.

- 1). Els equips educatius dels centres docents concretaran i completaran el currículum de les ensenyances professionals de música per mitjà de l'elaboració de projectes educatius.
- 2). Els projectes educatius, en l'apartat de concreció del currículum, hauran d'adequar els objectius generals i específics de les ensenyances professionals de

música a les característiques de l'alumnat i l'entorn del centre. També distribuïran per cursos els continguts i objectius específics, adoptaran criteris metodològics generals i unificaran totes les decisions sobre avaluació.

- 3). Els projectes educatius contemplen els criteris adoptats en matèria d'optativitat en els cursos quint i sext.
- 4). Els projectes educatius garantiran l'acció coherent i coordinada dels equips docents, estimulants l'activitat investigadora i el treball en equip dels professors.
- 5). El centre, en l'exercici de la seua autonomia, podrà adoptar experimentacions, plans de treball i formes d'organització o ampliació de l'horari escolar. Estes hauran de ser autoritzades per la conselleria competent en matèria d'educació.
- 6). Els projectes educatius formaran part de la programació general anual a disposició de tots els membres de la comunitat educativa.
- 7). Els professors desenrotllaran programacions docents en coherència amb el currículum establert en este decret (158/2007) i amb els projectes educatius de cada centre.
- 8). La conselleria competent en matèria d'educació, fomentarà i orientarà l'elaboració de materials curriculars que faciliten el treball del professorat en este sentit.

13. DOCUMENTS D'AVUACIÓ.

- 1). Són documents d'avaluació de les ensenyances professionals de música: l'expedient acadèmic personal, les actes d'avaluació, el llibre de qualificacions i els informes d'avaluació individualitzats.
- 2). Els documents d'avaluació portaran les firmes fefaents de les persones que corresponga en cada cas, amb indicació del lloc exercit. Davall de les firmes constarà el nom i els cognoms del firmant.
- 3). La conselleria competent en matèria d'educació, establirà el format d'estos documents d'avaluació ajustant-se, en el cas del llibre de qualificacions, al model establert en l'annex III del Reial Decret 1577/2006, de 22 de desembre.

13.1 Llibre de qualificacions.

- 1). El llibre de qualificacions de les ensenyances professionals de música és el document oficial que reflectix els estudis cursats. En ell s'arreglaran les qualificacions obtingudes per l'alumne, la informació sobre la seua permanència en el centre i, si és el cas, els trasllats de matrícula. Així mateix, constarà la sol·licitud, per part de l'alumne, de l'expedició del títol corresponent, una vegada superades totes les assignatures corresponents a les ensenyances professionals de música.
- 2). El llibre de qualificacions es referirà als estudis cursats dins d'una única especialitat. En el cas d'alumnes que cursen més d'una especialitat, s'omplirà un llibre de qualificacions per cada especialitat cursada, indicant-se si és el cas, en la pàgina de «estudis previs d'ensenyances professionals d'altres especialitats», les assignatures comunes cursades i la qualificació obtinguda.
- 3). La conselleria competent en matèria d'educació, editarà el llibre de qualificacions que s'ajustarà al que disposa l'annex III, del Reial Decret 1577/2006 de 22 de desembre, regulant el procediment de sol·licitud, compliment i registre de l'esmentat

document.

4). Correspon als centres, l'ompliment i custòdia dels llibres de qualificacions. Una vegada superats els estudis, el llibre serà entregat als alumnes, la qual cosa es farà constar en la diligència corresponent del llibre, de la que es guardarà còpia amb l'expedient de l'alumne.

5). Quan un alumne o alumna es trasllade de centre abans d'haver conclòs els seus estudis d'ensenyances professionals de música, el centre d'origen remetrà al de destí, a petició d'este, el llibre de qualificacions de l'alumne, fent constar, en la diligència corresponent, que les qualificacions concorden amb les actes que estan en el centre. Quan el llibre de qualificacions corresponga a alumnes de centres privats o de titularitat municipal, esta diligència serà omplida pel Conservatori a què estiguen adscrits.

6). El trasllat d'expedient d'alumnes que cursen estudis en centres no pertanyents a l'àmbit de gestió de la conselleria competent en matèria d'educació, queda condicionat a l'existència de places vacants en el centre receptor.

7). El centre receptor obrirà el corresponent expedient acadèmic de l'alumne i incorporarà en ell les dades del llibre de qualificacions.

13.2 Llengües oficials dels documents bàsics.

Els documents d'avaluació seran redactats en les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

13.3 Traslats d'expedient

Quan un alumne es trasllade a un altre centre abans d'haver conclòs el curs s'emetrà un informe d'avaluació individualitzat, en el que s'arreglarà, a tals efectes, tota aquella informació que resulte necessària per a la continuïtat del procés d'aprenentatge. Serà elaborat pel professor tutor de l'alumne, a partir de les dades facilitades pels professors de les distintes assignatures i remés pel centre d'origen al de destí junt amb el llibre de qualificacions.

13.4 Valoració del títol professional en l'accés a les ensenyances superiors.

1). Per a fer efectiu el que preveu l'article 54.2 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 maig, d'Educació, la nota mitjana de l'expedient dels estudis professionals constituirà el 50% de la nota de la prova en el cas dels alumnes i les alumnes que opten a ella i estiguen en possessió del Títol Professional de Música.

2). L'Administració educativa competent, garantirà l'adequació de la prova d'accés als estudis superiors de música al currículum de les ensenyances professionals.

Així mateix garantirà la coordinació entre centres superiors i professionals per a la seua organització i realització.

13.5 Alumnat amb discapacitat i atenció a la diversitat.

1). En el marc de les disposicions establides en la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de persones amb discapacitat, i la legislació autonòmica respecte d'això, el centre ha de complir amb les disposicions vigents en matèria de promoció de l'accessibilitat. De no ser així

haurà d'adequar-se a la dita llei en els terminis i amb els criteris establits en la mateixa.

2). La conselleria competent en matèria d'educació, adoptarà les mesures oportunes per a l'adaptació del currículum a les necessitats de l'alumnat amb discapacitat i facilitarà el seu accés a estes ensenyances.

3). L'Administració educativa, a proposta del centre educatiu, autoritzarà les adaptacions necessàries per a permetre la realització de la prova específica d'accés a les persones amb discapacitat que opten a ella.

4). Aquells alumnes amb discapacitats que superen la prova d'accés i s'hagen matriculat, seran objecte d'un seguiment específic pel grup de professors. El centre que escolaritze alumnes amb discapacitat disposarà dels recursos necessaris per a atendre el procés d'ensenyança/aprenentatge.

13.6 Incorporació d'alumnes procedents de plans anteriors amb assignatures pendents.

1). Sense perjudi de les equivalències que es contemplen en el Reial Decret 806/2006, de 30 de juny, pel qual es determina el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu, establida per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, quan un alumne no tinga superades dos o més assignatures del curs que estiga realitzant de les ensenyances establides en la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu, s'incorporarà al mateix curs de les ensenyances regulades per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, que haurà de realitzar complet.

2). Així mateix, quan un alumne tinga una qualificació negativa en una assignatura del curs que estiga realitzant de les ensenyances establides en la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre d'Ordenació General del Sistema Educatiu, s'incorporarà al curs següent de les ensenyances regulades per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. Les conselleria competent en matèria d'educació, determinarà les condicions per a la superació de les assignatures pendents.

3). Els alumnes que procedisquen de plans anteriors a la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu, s'incorporaran a la nova ordenació acadèmica prèvia convalidació, pel Ministeri d'Educació i Ciència, de les ensenyances superades.

4). En cas de la incorporació d'alumnes procedents de les ensenyances establides en la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu, s'adjuntarà el llibre de qualificacions. En el cas d'alumnes procedents de plans anteriors a la dita llei s'adjuntarà el certificat d'estudis de les ensenyances cursades d'acord amb dites plans.

5). El centre receptor obrirà el corresponent expedient acadèmic de l'alumne a qui incorporarà les dades corresponents.

La incorporació de l'alumnat procedent del sistema que s'extingix als diferents cursos de les ensenyances artístiques professionals regulades per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, es farà d'acord amb el quadro d'equivalències que acompanya este reial decret.

5a). Equivalències, a efectes acadèmics, de les ensenyances de música del Pla d'Estudis regulat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu, amb les corresponents al Pla d'Estudis regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació

Pla d'estudis regulat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu		Pla d'estudis regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació
1. ^{er} Cicle.	1. ^{er} curs de grau mitjà de Música.	1. ^{er} curs de les ensenyances professionals de Música.
	2. ^o curs de grau mitjà de Música.	2. ^o curs de les ensenyances professionals de Música.
2. ^o Cicle.	3. ^{er} curs de grau mitjà de Música.	3. ^{er} curs de les ensenyances professionals de Música.
	4. ^o curs de grau mitjà de Música.	4. ^o curs de les ensenyances professionals de Música.
	5. ^o curs de grau mitjà de Música.	5. ^o curs de les ensenyances professionals de Música.
3. ^{er} Cicle.	6. ^o curs de grau mitjà de Música i títol professional de Música.	6. ^o curs de les ensenyances professionals de Música i títol professional de Música.

14. DISPOSICIONS FINALS.

El present Projecte Educatiu del Centre, afecta totes les persones de la comunitat educativa del Centre professional de Música Santa Cecília de Cullera.

Almenys un exemplar haurà d'estar exposat en algun dels taulers de anuncis oficial del centre.

El Projecte Educatiu del Centre serà aprovat pel Consell Rector i entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació.

El Projecte Educatiu del Centre deurà ser revisat i actualitzat al començament de cada curs escolar.

Aprovat p'el Consell Rector el dia 29 de Novembre d'el 2012.