

CENTRE  
PROFESSIONAL  
DE MÚSICA  
SANTA CECÍLIA



ESCOLA  
DE MÚSICA  
MESTRE  
CHORNET

**ESCOLA DE MÚSICA *MESTRE CHORNET***

## **PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE**



---

**Curs 2023-2024**

---

## ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. DESCRIPCIÓ DEL CENTRE
  - 2.1. Obertura del centre
  - 2.2. Infraestructura del centre
  - 2.3. Situació geogràfica
  - 2.4. Entorn soci-econòmic
  - 2.5. Titularitat
  - 2.6. Nivells educatius que acull
  - 2.7. Recursos
  - 2.8. Característiques de l'alumnat
  - 2.9. Característiques del professorat
  - 2.10. Personal d'administració i serveis
  - 2.11. Horari del centre
3. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA
4. OBJECTIUS GENERALS
5. PRINCIPIS PEDAGÒGICS
6. PRINCIPIS METODOLÒGICS
7. AVALUACIÓ DELS PROCESSOS D'ENSENYAMENT I APRENENTATGE I DE LA PRÀCTICA DOCENT.
8. CONCRECIÓ CURRICULAR DEL PROGRAMA D'APRENENTATGE
  - 8.1. Introducció
  - 8.2. Objectius de les Escoles de Música
  - 8.3. Objectius, finalitat i competències de les ensenyances a nivell elemental de Música a l'Escola.
  - 8.4. Coordinació d'elements didàctics comuns
  - 8.5. Metodologia
  - 8.6. Avaluació i Tutoria
  - 8.7. Atenció a la diversitat i alumnat NESE
9. NORMES BÀSIQUES DE CONVIVÈNCIA. R.R.I.
10. PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT
11. PROJECTE D'INNOVACIÓ *LA RÀDIO DE SANTA CECÍLIA*

## 1. INTRODUCCIÓ.

El Projecte Educatiu de Centre és el document institucional de la Comunitat Educativa que recull els principis que fonamenten, donen sentit i orienten les decisions que generen i vertebreren els diferents projectes, plans i activitats del centre. En aquest document queda plasmada la personalitat del nostre centre en quan al seu model educatiu, organitzatiu i convivencial.

És, per tant, un document dinàmic, obert a modificacions segons les necessitats que puguin sortir durant el seu desenvolupament, i és el resultat d'un procés de reflexió per part dels diferents òrgans de coordinació docent del centre: consell rector (junta directiva), equip directiu i claustre de professors.

El PEC es concep com l'expressió d'una forma de pensar i d'actuar que reflexa la idiosincràcia d'un determinat col·lectiu educatiu. A més, en ell s'atorga un sentit i un significat a la diversitat de la pràctica educativa a través d'un conjunt coherent i compartit d'assoliments. Així mateix aquests assoliments es deuen mitjançant la formulació de preguntes i la recerca de respostes educatives. És per tot açò que la finalitat d'aquest document pot condensar-se de la següent forma:

- Buscar els trets identificatius del centre mitjançant les quals quede clar la seua raó de ser, reflexant una imatge ajustada del seu quefer educatiu.
- Impliciar a diferents òrgans de coordinació docent en un procés a través del qual tractem d'analitzar i interpretar quina ha sigut la nostra història, quin és el nostre present i com volem dissenyar el nostre futur.
- Explicar acords i compromisos consensuats i adquirits amb la comunitat educativa, fent públic el conjunt d'intencions que mouen les activitats del nostre centre i la participació dels seus membres.
- Dotar-nos d'un marc que ens permeta justificar i fonamentar per què pensem el que hem de fer i la relació que té allò que es planifica amb allò que es vol aconseguir.
- Sentar unes bases pròpies amb les que ens identifiquem, atorgant continuïtat i coherència a l'actuació socio-educativa del centre.
- Articular i donar coherència als processos d'ensenyament-aprenentatge, coordinar la participació conjunta en una realitat històrica i socio-cultural pròpia de tots i cadascú dels membres que formen part del centre.

- Facilitar una major contextualització que ens permeta oferir una educació més propera a les necessitats de la comunitat educativa.
- Fomentar la reflexió i l'anàlisi del context del centre i el seu entorn.
- Acordar àmbits prioritaris de millores i línies d'acció per a satisfer les necessitats i poder solucionar els possibles problemes.
- Explicitar les intencions dels distints col·lectius del centre dotant identitat i autonomia al mateix. Fet que confereix els trets identitaris del nostre centre.

En recapitulació podríem dir que aquest document que ens ocupa respon a tres preguntes fonamentals:

- Qui som?
- Què pretenem?
- Com ens organitzem?

## **2. DESCRIPCIÓ DEL CENTRE.**

### **2.1. Obertura del Centre.**

L'Escola Privada de Música *Mestre Chornet* de Cullera, obri les seues portes en l'inici del curs acadèmic 1998/1999, arribant fins als nostres dies com a tal.

### **2.2. Infraestructura del Centre.**

El centre consta de les següents instal·lacions.

- Planta baixa:
  - Local social que inclou bar cafeteria.
  - Sala de premis de la societat.
  - 2 Lavabos.
  - 1 Ascensor.
- 1a Planta:
  - Secretaria.
  - Recepció.
  - 1 Sala de reunions.
  - 1 Despatx presidenta de la societat.

- 11 Aules.
- 3 Aules o cabines d'estudi personals.
- 1 Aula de percussió.
- 1 Sala d'assaig instrumental.
- 2 Lavabos.
- 1 Ascensor.
- 2a Planta:
  - 1 Saló d'actes o sala de concerts.
  - 2 Lavabos.
  - 1 Ascensor.
- 3a Planta:
  - Cabina de controls de gravació del saló d'actes.

### **2.3. Situació geogràfica.**

El centre esta situat i forma part de la infraestructura de l'edifici de la Societat Musical Instructiva Santa Cecília de Cullera, a la qual pertany, en el carrer del Riu, núm. 7 de la ciutat de Cullera, situada dins del nucli antic denominat La Vila i a escassos metres de la Casa Consistorial de la ciutat.

Cullera esta situada a 38 km. al sud de València, compta amb una població aproximada de 24.000 habitants, però a l'estiu per ser una ciutat turística se sobrepassen els 150.000 ciutadans.

Esta enclavada en la comarca de la Ribera Baixa i posseeix una satisfactòria xarxa de comunicacions, tant per carretera com per tren.

### **2.4. Entorn soci-econòmic.**

L'àmbit sociocultural és el d'una ciutat amb gran tradició musical, el centre educatiu esta integrat dins de l'estructura de la S.M.I. Santa Cecília, societat de renom amb mes de 100 anys de vida i amb experiència dilatada, compta en el seu desenrotllament cultural amb 6 agrupacions musicals, a saber, una banda simfònica, una juvenil i una infantil, així com una orquestra simfònica, una juvenil i una infantil, un grup de teatre. En el seu local social es celebren exposicions de fotografia i pintura. La ciutat és posseïdora d'una altra societat musical, una orquestra de plectre, una banda de tambors i cornetes i una coral, una Casa de la Cultura amb una sala de gran capacitat per a esdeveniments teatrals, conferències, etc.

També hi ha un Auditori municipal de concerts situat en els Jardins del Mercat, on es realitza la temporada de concerts d'hivern, així com altres extraordinaris.

A l'estiu es realitzen concerts, normalment de cambra i amb la participació de notables interpretes de rang nacional i internacional en el pati d'armes del castell de la ciutat, entorn excepcional per a tal ús.

La ciutat compta com és d'esperar amb diverses associacions o clubs esportius, sens dubte, practiques recomanables per a tot desenrotllament ciutadà i cívic.

Hi ha dos museus, un etnogràfic sobre el cultiu de l'arròs, situat en l'antiga Ermita dels Sants de la Pedra i el Museu Municipal Històric Arqueològic, situat en les instàncies del Castell de Cullera per a tal ús.

També hi ha una escola municipal de Tabal i Dolçaina.

En l'àmbit econòmic, les principals activitats econòmiques de la ciutat són el turisme i l'agricultura, especialment taronges i arròs, i per si activitat econòmica s'entén l'especialització professional i de vida en un ofici, sens dubte el de music és un d'ells, per la quantitat que esta ciutat ha donat a l'àmbit professional, bé com a instrumentistes o com a docents en orquestres, bandes, conservatoris o instituts.

Per tot el que cita anteriorment, podríem dir que estem davant d'una ciutat de gran arrelament musical.

## **2.5. Titularitat.**

L'Escola Privada de Música *Mestre Chornet* de Cullera és una institució docent de caràcter no oficial, de la qual titular és l'Associació Societat Musical Instructiva Santa Cecília de Cullera. Societat declarada d'utilitat publica el dia 28 de Setembre de 1979.

## **2.6. Nivells educatius que acull.**

En el centre s'imparteixen les ensenyances musicals seguint els paràmetres marcats al Decret 2/2022, de 14 de gener, del Consell de regulació de les escoles d'ensenyament artístic no formal de música i d'arts escèniques (DOCV.07/02/2022).

L'escola oferta els ensenyaments de sensibilització musical, flauta travessera, oboè, clarinet, fagot, saxòfon, trompa, trompeta, trombó, tuba, percussió, violí, viola, violoncel, contrabaix, piano, guitarra i cant. Així mateix s'imparteixen les assignatures complementàries que es requereixen per a completar els ensenyaments de les

especialitats instrumentals anteriorment referits.

Aquestes especialitats i assignatures es complementen amb nombroses activitats acadèmiques i extraescolars dutes a terme pels alumnes i professorat baix la supervisió de la direcció del centre, que van des d'audicions, concerts, classes individuals, col·lectives, assajos cambrístics, instrumentals, corals, de banda, orquestra, participació en gravacions i una infinitat d'activitats que contribueixen a formar als nostres alumnes de manera integral i fer-los aptes per a enfrontar-se a reptes professionals una vegada concluida a la seua formació acadèmica en el nostre centre.

## **2.7. Recursos.**

El centre disposa del material didàctic, equipament i material complementari necessari per a impartir les assignatures i poder desenrotllar els objectius i continguts que s'estableixen al Decret 2/2022, de 14 de gener, del Consell de regulació de les escoles d'ensenyament artístic no formal de música i d'arts escèniques. Aquests recursos aconseguits i sustentats mitjançant:

1. Recursos propis: a través de les matrícules i les quotes mensuals de les famílies.
2. Aquells altres generats, fruit de la col·laboració amb altres organismes, institucions, associacions i empreses de caràcter privat com són:
  1. Generalitat Valenciana
  2. Ajuntament de Cullera
  3. Federació de Bandes de la Comunitat Valenciana
  4. Empreses col·laboradores per a audicions/concerts/activitats.

## **2.8. Característiques de l'alumnat.**

L'alumnat matriculat en este centre procedeix de la nostra ciutat en la seua gran majoria, i, encara que en poca quantitat, també de poblacions de la comarca. Concorre alumnat procedent de famílies de diferents classes socials i nivells culturals, no sent açò, en cap moment impediment per a la bona harmonia i convivència. Aquesta diversitat d'alumnat, la gamma d'edats que comprenen i la falta d'homogeneïtat del mateix, unit amb la gran quantitat d'especialitats i assignatures que s'imparteixen, fan que l'oferta horaria d'aquest centre tinga que ser específica, exclusiva i no exenta la seua elaboració d'un alt grau de complexitat per a que es puga atendre adequadament a la totalitat del mateix. En

la pràctica açò es tradueix que es realitzen tants horaris individualitzats com alumnes hi ha al centre.

Hi ha una característica interessant a ressaltar, és que molts d'ells procedeixen de famílies en què algun dels seus membres té coneixements musicals, és o ha sigut músic, així, l'entorn familiar i la seua predisposició, és una ajuda i un suport ha tindre en compte en l'evolució i desenvolupament de l'alumnat.

## **2.9 Característiques del professorat.**

El professorat és tot titulat, tal com regeix la normativa. La seua característica principal és la seua estabilitat, que porta que l'alumnat tinga estabilitzat el seu desenvolupament i no pateix tant el canvi de professor. Des de la Direcció i atenent a les disponibilitats econòmiques del centre, no planifiquem jornades de formació per al professorat, tot i que tots els docents del centre disposen de les titulacions exigides per llei. S'anima al professorat a participar en l'oferta de formació per al professorat que desenvolupa la Conselleria competent en Educació, tot i que la dirigida a les Escoles de Música en concret és escassa. És aquest punt on observem un pla de millora establert per al proper curs, on es preveu la programació de jornades de formació de professorat. El programa de formació del professorat pretindrà recollir totes aquelles accions formatives que volem dur a termini durant el present i consecutius cursos escolars. Aquestes accions es trobaran relacionades amb les línies prioritàries o objectius plantejats que són la innovació i la millora dels nostres ensenyaments, amb tendència per a donar una millor resposta a les necessitats dels nostres alumnes i de la nostra societat.

Es donarà prioritat a les accions orientades a la formació permanents dels claustres de professors que tinga incidència directa amb la pràctica diària de l'aula.

## **2.10. Personal d'administració i serveis.**

El personal no docent esta compost per 3 persones:

- 1 Administrativa
- 1 Personal de la Neteja
- 1 Personal de Manteniment

L'horari de secretària, es realitza en atenció al públic de matí i vesprada de 09:00 a 13:00 hores i de 16:00 a 20:00 hores.



## 2.11. Horari del centre.

L'horari lectiu del centre essencialment és de vesprades, no obstant, per conciliació acadèmica també es realitzen algunes poques classes pels matins, per tant el centre roman operatiu de 9h a 21h. L'Escola de Música comparteix instal·lacions amb la SMI Santa Cecília i amb el CAEAPM *Santa Cecília*, essent necessari un gran treball de coordinació per a optimitzar espais i materials existents.

Per a la confecció del mateix es ténen en compte diferents criteris i condicionants:

1. Adequar-se a l'horari lectiu d'altres centres on els alumnes reben ensenyaments obligatoris.
2. Evitar l'assistència al centre un nombre excessiu de dies (sobretot en aquells casos que simultanegen els estudis musicals amb altres de caràcter obligatori i quan l'alumnat ve d'altres municipis).
3. Evitar una càrrega lectiva excessiva en un mateix dia.
4. En ocasions, aquests criteris estan condicionats per les possibilitats d'infraestructura (aules insuficients a determinades hores), dotació del Centre (instruments com el piano, etc.).
5. Compliment de les ratios establides per la Conselleria d'Educació.

## 3. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA.

El model organitzatiu del centre segueix els principis establerts en la normativa creada a tal efecte, que s'estableix en les Normes d'Organització i Funcionament que podríem resumir de la següent forma:

### Òrgans de govern.

**Consell Rector.** És el màxim òrgan de gestió econòmica del centre, festà format pels membres de la Junta Directiva de la Societat que acull en el seu si el Centre. La seua competència és la de dirigir el bon funcionament del centre en coordinació amb l'equip directiu (governants unipersonals) i dotar en el centre dels mitjans i recursos necessaris per al seu funcionament i manteniment, tant econòmics com humans.

**Equip Directiu.** És el màxim òrgan de gestió pedagògica del centre, format pel Director, Secretari i Cap d'Estudis.

## **Òrgan de participació pedagògica.**

**Claustre de professorat.** És l'òrgan propi de participació d'aquests en el Centre. Estarà integrat per la totalitat dels professors i professores que presten servei en el mateix i serà presidit per el/la Director/a del Centre.

## **Instruments de gestió del centre.**

Els instruments d'ordenació i coordinació educativa del Centre són:

- El Projecte Educatiu del Centre.
- Les Normes d'Organització i funcionament. (Reglament de Règim Interior)
- La Programació General Anual.

Aquest document té un caràcter dinàmic que permeta, després de la seua avaluació, la incorporació de les modificacions que es consideren oportunes per a una millor adequació a la realitat i necessitats del centre. Les propostes de modificació les hauran de fer l'equip directiu, mitjançant la Junta Directiva, per acord majoritari.

## **4. OBJECTIUS GENERALS.**

Els ensenyaments artístics tindran com a finalitat fonamental tant proporcionar als alumnes una formació artística de qualitat i garantir la qualificació de futurs professionals de la música, com la realització personal i el gaudir de la música com a mitjà d'expressió. Per a açò considerem important formular-nos els següents objectius generals:

- Fomentar la participació dels membres de la comunitat educativa, potenciant una major fluïdesa en els canals d'informació.
- Desenvolupar el sentiment de pertinença a un col·lectiu de persones que busquen fins comuns i en el qual s'ha de viure en un ambient de respecte mutu i tolerància.
- Integrar el centre en el seu entorn mitjançant la programació d'activitats culturals i la col·laboració amb altres entitats, atenent a les necessitats musicals que el context demanda.
- Potenciar, respectar i desenvolupar els criteris metodològics i d'avaluació.
- Adaptar el model d'ensenyament a les peculiaritats de cada alumne.
- Potenciar l'autonomia d'aprenentatge de cada alumne.

- Desenvolupar una metodologia creativa que afavorisca l'aplicació d'iniciatives diverses.
- Crear un ambient en el que el procés d'ensenyament-aprenentatge resulte estimulant i motivador per a alumnes i professors.
- Concienciar a l'alumnat del valor que té la plaça que gaudeix i, com a conseqüència, el seu rendiment deu ser acord a aquest.
- Desenvolupar en l'alumnat la capacitat d'aplicar els coneixements adquirits en la resolució de problemes que es van presentant, tant en la creació com en la interpretació musical i afavorir que tinguin les seues pròpies idees i decisions.
- Facilitar i afavorir els mecanismes que potencien la imaginació, sensibilitat i capacitat creativa de l'alumne.
- Potenciar el desenvolupament de la creativitat i l'esperit crític amb la fi que l'alumne siga capaç d'aportar la seua propia personalitat al fet musical.
- Facilitar l'adquisició per part de l'alumne de valors com l'autodisciplina, el gust pel treball ben fet i l'esperit de superació personal amb la finalitat de:
  - Garantir un alt percentatge d'èxit en l'estudi.
  - Complir amb la major precisió i qualitat possible les expectatives proposades.
  - Potenciar la recerca de noves metes i la superació d'obstacles i limitacions.
  - Potenciar una organització curricular dinàmica que facilite la inclusió de matèries que estan poc desenvolupades al currículum com la introducció a la informàtica musical, producció i edició musical, mitjans audiovisuals, etc.
  - Dotar d'habilitats i disciplina que permeta una interpretació artística de qualitat, fomentant hàbits d'estudis i el rigor que demanda la pràctica musical professional.
- Orientar professionalment als alumnes que cursen estudis al centre.
- Apropar als alumnes a tot allò que rodeja el món de la música, presentant la major quantitat de perspectives possibles sobre coneixement, interpretació i difusió de la música.
- Ser un centre obert a la societat valenciana que contribueisca al coneixement i difusió de la cultura i l'art musical.
- Fomentar la creació i educació musical a Montserrat.

## **Educació en valors.**

A l'educació es transmet i exerciten els valors que fan possible la vida en societat i on a més, s'adquireixen els hàbits de convivència i de respecte mutu. Per a aconseguir-ho no sols són importants els continguts formatius sinó també el règim de convivència establert al centre.

El deure més important dels alumnes és el d'aprofitar positivament el seu lloc escolar que la societat posa a la seua disposició. Per a açò, l'interès per aprendre i l'assistència a classe, és a dir, el deure de l'estudi és la conseqüència del dret a l'educació.

A més, el nostre centre recull una llista de valors que potencia i busca que els alumnes treballen transversalment a l'hora que aprenen tot allò establert al currículum.

- La sensibilitat: la música és davant tot un vehicle d'expressió d'emocions i sentiments essent la sensibilitat el mitjà que moldeja la interpretació i la creació.
- La creativitat: com un valor indispensable per a que l'alumne aporte la seua pròpia personalitat al fet musical.
- La curiositat intel·lectual és un element essencial per al desenvolupament de l'autonomia i l'adquisició d'una formació integral. L'activitat musical és un element important per al seu desenvolupament.
- L'esperit crític: com a capacitat per a analitzar, valorar i expressar opinions pròpies per a formular alternatives davant determinades situacions.
- L'autodisciplina: l'activitat musical fomenta i potencia l'interès i l'esforç personal per a complir amb la major precisió i qualitat les expectatives proposades seleccionant els mitjans més adients.
- Esperit de superació personal, reflexat en un interès per la recerca de noves metes i la superació d'obstacles i limitacions.
- Responsabilitat: l'alumne gaudeix d'un tipus d'ensenyament enormement especitalitzada i que suposa un gran cost econòmic per a les famílies (i la societat), per tant, déu mostrar no sols una mínima aptitud inicial per a la música, sinó també una constant capacitat de treball i estudi, per a obtindre el major rendiment possible de l'ensenyament que rep.

- El respecte: propiciar-nos una actitud responsable front a la música en general presentant una consideració particular a les relacions interpersonals professor-alumne, alumne-alumne així com al seu entorn.
- La tolerància: basada en el respecte i la consideració cap a les diferents maneres de pensar, actuar i escoltar als demés, tot i que aquestes siguin diferents a les pròpies.
- Consciència col·lectiva: tots formem part d'un conjunt de persones que busquen fins comuns requerint com a conseqüència la capacitat de ser flexibles i d'adaptar-se a les necessitats.

## **5. PRINCIPIS PEDAGÒGICS.**

Els principis pedagògics que intentem desenvolupar a l'Escola són els vinculats a una ensenyança activa, directa i en permanent actualització, on el professorat ha d'estar en continu reciclatge. Un centre educatiu en què oferim: Activitat, Benestar, Singularitat, Potenciació, Relació, Desenrotllament i Gaudiment, a continuació passem a significar-les:

1. **Activitat.** Que l'alumnat aprengui actuant, sentint i pensant, per ser els protagonistes dels seus aprenentatges a través de processos d'apropiació, construcció i comunicació.
2. **Benestar.** Tota situació educativa ha de propiciar que cada alumna/e es senti acollida/ t, en funció a les seues necessitats i interessos generant un sentiment d'acceptació, confort, seguretat i gaudisca en l'aprenentatge.
3. **Singularitat.** Cada alumna/e és un ser únic amb característiques, necessitats, interessos, fortaleses i debilitats que s'han de conèixer, respectar i considerar en tota situació d'aprenentatge.
4. **Potenciació.** Els processos d'ensenyança, han de generar en l'alumnat, un sentiment de confiança en les seues pròpies capacitats i potenciar les seues qualitats.
5. **Relació.** Les situacions d'aprenentatge han d'afavorir la interacció i convivència de l'alumnat amb els seus companyes, companys i professorat, com a forma d'integració i vinculació afectiva entre ells.
6. **Desenrotllament.** Tot aprenentatge ha d'afavorir el desenrotllament integral, açò significa que l'alumnat participa amb tot el seu ser en cada experiència educativa. Un aprenentatge és important per a l'alumnat quan este respon als seus interessos i

necessitats, tenint relació amb les seues experiències i coneixements previs perquè complisca la seua funció de desenrotllament integral, pel que s'han de tindre en compte sempre les seues altres parcel·les educatives o lúdiques.

7. Gaudiment. El caràcter lúdic i de gaudiment que ha de tindre l'ensenyança musical deu de ser el punt de suport on contrarestar el gran sacrifici que hui en dia representa per a un xiquet, xiqueta o jove estudiant, l'estudi complementari de la música després dels seus estudis obligatoris i el reconeixement moral als seus esforços, moltes vegades no reconeguts per la societat.

## **6. PRINCIPIS METODOLÒGICS.**

L'educació té com a finalitat la formació integral de la persona, i que l'aprenentatge és un procés continu, la metodologia general que com a centre volem aconseguir necessitem aconseguir els següents trets:

- Aprenentatges significatius i funcionals. Des d'aquesta perspectiva, en els ensenyaments impartits, l'alumne serà l'artífex del seu propi aprenentatge, no un receptor passiu. Per a aconseguir açò se'l posarà en situació d'observar, reflexionar, analitzar i realitzar, sense caure en un activisme irreflexiu i mecànic.
- Una relació educativa que possibilita el coneixement de l'alumnat i una atenció el més personalitzada i individualitzada possible. Per açò sempre es partirà d'una avaluació inicial amb l'objecte de conèixer i adequar el procés educatiu a les situacions concretes de cada alumne.
- Un clima d'aula que afavorisca la comunicació interpersonal (professor/alumnes, alumnes/alumnes), basades en el respecte personal i en les normes de convivència acordades per tots els estaments del centre.
- Un desenvolupament personal (intel·lectual i afectiu), conjugant situacions de treball individual amb situacions de treball en equip.
- Una orientació el més adequada possible a les característiques pròpies de cada alumne mitjançant una acció tutorial i orientació educativa continuada, refrendada en els diversos aspectes d'atenció a la diversitat de l'alumnat.
- Una avaluació d'acord amb el Projecte Curricular de Centre on queden recollits els principis, criteris i instruments d'avaluació que amb caràcter general s'aplicaran des de cadascun dels departaments didàctics.

- Des de l'àmbit administratiu potenciarem canals d'informació entre tots els elements (famílies, alumnat, professorat i personal no docent) per a que tots ells tinguin coneixement d'aspectes organitzatius, activitats culturals, gestió de recursos econòmics, etc.
- Tenint en compte el perfil de l'alumnat que cursa els ensenyaments impartits al centre, les noves tecnologies constitueixen part del seu entorn quotidià. Posseixen una capacitat innata per a adaptar-se a elles i presenten tal atractiu per als estudiants que puguen obtenir resultats òptims.

## **7. AVALUACIÓ DELS PROCESSOS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE I DE LA PRÀCTICA DOCENT.**

Un dels factors que més influeixen en la qualitat dels aprenentatges dels alumnes, a part del propi alumne, és l'actuació que el professorat tinga en ordre a facilitar l'adquisició, en major o menor grau, de les capacitats establertes.

L'alumnat construeix els aprenentatges a partir de les accions que realitza el professorat amb els recursos i possibilitats que té. Aquesta circumstància recomana l'avaluació formativa de la pràctica docent. Aquesta no té altra finalitat que la de revisar les accions dels professors amb la fi de millorar-les, amb la seguretat que millorant aquestes, es millorarà inevitablement la qualitat dels aprenentatges dels alumnes, que és l'objectiu últim i fonamental de la nostra tasca com a docents.

Els objectius que pretenem a l'avaluar la pràctica docent són, entre altres, els següents:

1. Ajustar la pràctica docent a les peculiaritats del grup i a cada alumne.
2. Comparar la planificació curricular amb el desenvolupament de la mateixa.
3. Detectar les dificultats i els problemes.
4. Afavorir la reflexió individual i col·lectiva.
5. Millorar les xarxes de comunicació i coordinació interna.

Sobre l'avaluació, cal recordar quins són els agents que contribueixen a aquesta i identificar tot allò que envolta el gran entramat de l'avaluació.

## **Què avaluar?**

### **A. COMPETÈNCIA DOCENT:**

- Formació científica.
- Formació pedagògica.
- Treball en equip i promoció del centre.

### **B. INTERVENCIÓ DOCENT:**

- Clima de l'aula.
- Planificació curricular d'unitats didàctiques (objectius, continguts i activitats) a través de la programació didàctica.
- Metodologia aplicada.
- Recursos emprats.
- Pràctica avaluativa.

## **Qui avalua?**

L'avaluació de la pràctica docent en si deu consistir bàsicament en una autoavaluació de cada professor/a, tot i que es deu promoure i facilitar la participació de la resta de professorat del departament.

## **Com avaluar?**

Els instruments bàsics de recollida d'informació poden ser:

- A. Diàleg entre professors per a analitzar i reflexionar sobre els aspectes relacionats amb la pràctica docent.
- B. Autoavaluació docent.

## **Quan avaluar?**

L'avaluació deu estar lligada al procés educatiu, és a dir, en certa mesura ha de desenvolupar-se de manera continua. No obstant, poden haver moments especialment indicats per a la valoració de la marxa del procés:

1. Abans i després de cada unitat didàctica o bloc de continguts.



2. Trimestralment, aprofitant que disposem dels resultats acadèmics dels alumnes, és un bon moment per a l'avaluació d'alguns aspectes relacionats amb la intervenció en l'aula.
3. Anualment.

### **Criteris generals sobre l'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat.**

L'avaluació l'hem de fer necessàriament en base al progrés que vaja fent l'alumnat durant l'adquisició de les capacitats que ens hem proposat aconseguir. Hem de controlar com va evolucionant, què dificultats existeixen, quins són els aspectes que més incideixen en el procés, etc. per a anar proposant les correccions oportunes.

Per altra banda és fonamental que els departaments revisen els criteris d'avaluació, així com els instruments d'avaluació, amb la fi d'adequar-se cada vegada més a les peculiaritats del nostre centre i a una vertadera avaluació formativa i orientadora que corregisca les dificultats trobades, averigüe les causes i adopte solucions, adaptant-se a l'estil i ritme d'aprenentatge de l'alumnat, al mateix temps que capacite als mateixos per a enfrontar-se amb possibilitats d'èxit als estudis professionals o superiors, al món laboral o als reptes que es marquen.

Els criteris d'avaluació deuen ser flexibles i poder-se graduar tenint en compte les característiques particulars (socials, econòmiques, educatives, etc.) de l'alumne.

## **8. CONCRECIÓ CURRICULAR DEL PROGRAMA D'APRENTATGE.**

### **8.1. Introducció.**

Esta concreció curricular forma part del Projecte Educatiu de l'Escola Privada de Música *Mestre Chornet* de Cullera. És una ferramenta d'autonomia que adapta el currículum a les característiques pròpies de l'Escola, és a dir contextualitza les diferents àrees com: situació socioeconòmica, història del centre, perfil de l'alumnat, interessos i aspiracions dels diferents sectors que formen la comunitat educativa.

Este document és el resultat d'un treball en equip i d'un projecte col·lectiu, que marca les línies d'actuació pedagògiques i didàctiques del centre. És també un instrument de coordinació per al professorat, i fruit d'una investigació i avaluació de la nostra pràctica docent. Pertany al segon nivell de concreció curricular i és aplicable a la totalitat del

professorat del centre, independentment de les assignatures que impartixen. És un esforç per unificar criteris, per treballar tots en una mateixa direcció i entendre les ensenyances de Música de la mateixa manera. També ens servix per a traslladar a la Comunitat Educativa les nostres metes educatives i al mateix temps adquirir un compromís amb ella.

Este projecte ha sigut consensuat i aprovat pel claustre del professorat i cal portar-ho a la pràctica. Serà sempre avaluat pels òrgans de govern i de coordinació didàctica i l'equip directiu vetlarà perquè totes les programacions Didàctiques estiguen d'acord amb esta concreció curricular.

### **8.1.1. Referències legals.**

Este document ha sigut elaborat en virtut del Decret 2/2022, de 14 de gener, del Consell, de regulació de les escoles d'ensenyament artístic no formal de música i d'arts escèniques.

### **8.1.2. Característiques generals de la Concreció Curricular.**

Les característiques d'este projecte són :

- a) Profitós i útil.
- b) Rellevant.
- c) Transparent i clarificador.
- d) Processal.
- e) Avaluat constantment.
- f) Vinculant i de compliment obligatori.
- g) Intransferible i propi.
- h) Inacabat i obert.

### **8.1.3. Autonomia curricular del centre.**

1. L'equip educatiu del centre docent concretarà i completarà el currículum que es treballa per mitjà de l'elaboració del projecte educatiu del seu centre.
2. El projecte educatiu, en l'apartat de concreció del currículum, haurà d'adequar els objectius generals i específics de les ensenyances elementals de música a les

característiques de l'alumnat i l'entorn del centre, adoptarà criteris metodològics generals i unificarà totes les decisions sobre avaluació.

3. El projecte educatiu garantirà l'acció coherent i coordinada dels equips docents, estimulant l'activitat investigadora i el treball en equip del professorat.
4. El centre, en l'exercici de la seua autonomia, podrà adoptar experimentacions, plans
5. de treball, projectes d'innovació educativa, i formes d'organització o ampliació de l'horari escolar. Estes hauran de ser autoritzades per la conselleria competent en matèria d'educació.
6. El professorat desenvoluparà programacions docents en coherència amb el currículum establert en este Decret 2/2022, de 14 de gener, del Consell de regulació de les escoles d'ensenyament artístic no formal de música i d'arts escèniques i amb el projecte educatiu de cada centre.
7. La Conselleria competent en matèria d'educació, fomentará i orientará l'elaboració de materials curriculars que faciliten el treball del professorat en este sentit.

#### **8.1.4. Currículum.**

- a) S'entén per currículum de les ensenyances de Música el conjunt d'objectius, continguts, principis metodològics i criteris d'avaluació que han de regular el procés d'ensenyança/aprenentatge.
- b) La distribució per cursos i el total d'hores de cada assignatura ve determinada de la següent manera:
  - Educació inicial (sensibilització i iniciació musical): 1 sessió setmanal d'una hora.
  - Llenguatge Musical: 2 sessions setmanals d'una hora.
  - Llenguatge Musical adults: 1 sessió setmanal d'una hora.
  - Instrument / Cant: 1 sessió setmanal d'entre 30 minuts fins a una hora (a elecció de l'alumnat/famílies consensuat amb el professorat)
  - Cor: 1 sessió setmanal d'una hora.
  - Conjunt (banda/orquestra elementals): 1 sessió setmanal d'una hora.

## **8.2. Objectius de les Escoles de Música.**

### **8.2.1. Objectius Generals de les Escoles de Música.**

1. Atendre l'àmplia demanda de cultura musical pràctica amb la finalitat de despertar vocacions i aptituds que desemboquen en una posterior integració en les agrupacions musicals.
2. Fomentar des de la infància el coneixement i apreciació de la música i la dansa.
3. Impartir els aspectes teòrics mínims imprescindibles per a una concepció més global del fet musical.
4. Oferir ensenyament de música i dansa als alumnes sense consideració a la seua edat.
5. Oferir ensenyament especialitzat de totes les tendències musicals i de tots els instruments, amb especial atenció als pròpies de la música popular i tradicional valenciana, així com a les danses autòctones de la nostra Comunitat.
6. Adequar la programació de l'ensenyament als interessos, dedicació i ritme d'aprenentatge de l'alumne.
7. Potenciar el gust per l'audició de tota mena d'estils musicals i desenvolupar l'esperit crític de l'alumnat.
8. Fomentar en l'alumnat l'interés per la participació en agrupacions vocals i instrumentals, i en les bandes de música o en agrupacions de dansa, segons el tipus d'escola de què es tracte.
9. Orientar i proporcionar la formació adequada a aquells alumnes que per la seua capacitat, especial talent i interés tinguen aptituds i voluntat d'accedir a estudis reglats de caràcter professional.
10. Recollir, sistematitzar i difondre les tradicions musicals locals i comarcals.

### **8.2.2. Objectius específics de les Escoles de Música.**

- a) Desenvolupar en un nivell bàsic tots els coneixements i habilitats que permeten a una persona expressar-se artísticament.
- b) Exercitar la pràctica artística en grup i saber interactuar dins d'aquest
- c) Conèixer aspectes bàsics de tecnologia aplicada a la música i a les arts escèniques.
- d) Conèixer aspectes bàsics de la construcció escènica i de la pràctica escènica.

- e) Adquirir formació artística complementària.
- f) Adquirir la suficient sensibilització artística per a desenvolupar l'esperit crític, potenciant així mateix l'assistència a concerts i representacions de tot tipus.

### **8.3. Objectius, finalitat i competències de les ensenyances a nivell elemental de Música a l'Escola.**

#### **8.3.1. Objectius Generals a nivell elemental de Música.**

Les ensenyances a nivell elemental de música tenen com a objectiu contribuir a desenvolupar en els alumnes i alumnes capacitats generals i els valors cívics propis del sistema educatiu i, a més, les capacitats següents:

1. Apreciar la importància de la música com a llenguatge artístic i mitjà d'expressió cultural dels pobles i de les persones.
2. Adquirir i desenvolupar la sensibilitat musical a través de la interpretació i del gaudir de la música de les diferents èpoques, gèneres i estils, per a enriquir les possibilitats de comunicació i de realització personal.
3. Interpretar en públic amb la suficient seguretat en un mateix, per a comprendre la funció comunicativa de la interpretació musical.
4. Interpretar música en grup, per a habitar-se a escoltar altres veus o instruments i adaptar-se a l'equilibri del conjunt.
5. Ser conscient de la importància del treball individual i adquirir les tècniques d'estudi que permetran l'autonomia en el treball i la valoració d'este.
6. Valorar el silenci com a element indispensable per a desenvolupar la concentració, l'audició interna i el pensament musical, així com la seua funció expressiva en el discurs musical.
7. Conèixer i valorar la importància de la música pròpia de la Comunitat Valenciana, així com les seues característiques i manifestacions més importants.
8. Adquirir l'autonomia adequada, en l'àmbit de l'audició, de la comprensió i de l'expressió musical.
9. Conèixer i aplicar les tècniques de l'instrument, d'acord amb les exigències de les obres.

### **8.3.2. Finalitat de les ensenyances a nivell elemental de Música.**

- a) Una de les finalitats de les ensenyances a nivell elemental és que l'alumnat gaudeixca fent música.
- b) Aconseguir una base sòlida per a continuar, si s'escau, a les Ensenyances Professionals reglades.
- c) Perseguir l'equilibri entre les diferents disciplines, teòriques, pràctica instrumental-vocal, individual i de conjunt.

### **8.3.3. Capacitats i competències de les ensenyances de Música a l'Escola.**

Les capacitats que ha d'aconseguir l'alumnat són:

- a) Fomentar l'audició de música i establir conceptes estètics propis que permeten fonamentar i desenrotllar criteris interpretatius individuals.
- b) Desenrotllar la sensibilitat artística i el criteri estètic com a font de formació i enriquiment personal.
- c) Analitzar i valorar críticament les diferents manifestacions i estils musicals.
- d) Conèixer i emprar amb precisió el vocabulari específic relatiu als conceptes científics i artístics de la música.
- e) Conèixer i valorar el patrimoni musical com a part integrant del patrimoni històric i cultural de la humanitat.
- f) Conèixer i valorar la importància de la música pròpia de la Comunitat Valenciana, així com les seues característiques i manifestacions més importants.
- g) Participar en activitats de difusió cultural musical que permeten experimentar i gaudir de la música.

Les competències que ha d'aconseguir l'alumnat són: saber escoltar, interpretar, analitzar i crear música.

- a) Escoltar: L'alumnat ha d'aconseguir gaudir de la música, discernir la seua varietat, és a dir, adquirir bons hàbits de consum musical. L'objectiu és despertar la sensibilitat artística i el sentit crític.

- b) **Analitzar:** Iniciar l'alumnat en l'anàlisi de la partitura per a saber més d'ella. Açò ajuda a millorar la interpretació i estimular l'autonomia davant de l'obra, és a dir, formar el criteri interpretatiu.
- c) **Interpretar:** l'alumnat ha de triar una especialitat instrumental, que junt amb la pràctica vocal seran l'eix vertebrador de les ensenyances. Esta és una competència que inclou la interpretació expressiva, individual i en grup. Des d'este punt volem fomentar valors com: participació, col·laboració i treball en equip. El coneixement del llenguatge musical, el seu codi, grafies i els coneixements teòrics, proporcionarà a l'alumnat la capacitat de fer una millor interpretació.
- d) **Crear:** esta competència proporcionarà a l'alumnat la total llibertat per a utilitzar totes les destreses adquirides. La creativitat i la improvisació seran les ferramentes per a fer créixer la sensibilitat creativa de l'alumnat. *A crear s'ensenya creant.*

#### **8.4. Coordinació d'elements didàctics comuns.**

##### **8.4.1 Indicacions generals per a la inclusió dels continguts de les diferents matèries en les programacions didàctiques.**

Els continguts són aquells elements que hem de programar i treballar al llarg del curs, per a aconseguir els objectius marcats. Els classifiquem en tres tipus: conceptuals (conceptes teòrics), procedimentals (destreses i habilitats) i actitudinals. Estos continguts apareixeran seqüenciats en les programacions didàctiques de les diferents assignatures.

Les línies d'actuació per a l'elaboració de les programacions didàctiques són:

- a) Seqüenciar els continguts, atenent a un criteri bàsic: l'aprenentatge progressiu.
- b) Fent ús de la nostra autonomia com a Centre, podem afegir i desenvolupar nous continguts. Continguts com: la improvisació, memòria musical, relaxació i hàbits d'estudi apareixeran en totes les programacions didàctiques.
- c) **Transversalitat.** Els continguts conceptuals inclosos en les programacions didàctiques dels diferents departaments, estaran acord amb els continguts de les diferents assignatures.

### **8.4.2. Aspectes comuns de les programacions didàctiques.**

La programació didàctica, és el document que planifica el treball en l'aula.

Una vegada siga aprovada esta Concreció Curricular, el professorat adequarà les seues programacions al llarg del curs.

La revisió de les programacions didàctiques serà coordinada pels Departaments Didàctics i la Comissió de Coordinació Didàctica.

La direcció d'estudis serà l'encarregada de vetlar pel compliment de les programacions didàctiques i perquè cada una d'elles estiga en consonància amb les línies d'actuació marcades pel Projecte Educatiu de Centre.

En el cas d'haver-hi més d'un/a professor/a d'una assignatura, es consensuarà una mateixa programació didàctica.

Es respectaran les metodologies individuals, sempre que estiguen d'acord i respecten els principis metodològics establerts en esta Concreció Curricular.

Les programacions didàctiques de les diferents especialitats i assignatures recolliran unes característiques bàsiques comunes:

- Adequar-se al Decret 2/2022, de 14 de gener, del Consell de regulació de les escoles d'ensenyament artístic no formal de música i d'arts escèniques.
- Prendran com a referència els continguts, objectius i criteris d'avaluació establerts al Decret 159/2007 i Decret 148/2014 en tant model d'ordenació i estructura dels coneixements de les Ensenyances Elementals de Música, que habiliten a l'alumnat per a la pràctica i desenvolupament musicals, tant si tria una praxis musical de manera aficionada com si decideix continuar amb estudis reglats. Així serà més efectiva la valoració del progrés de l'alumnat a l'establir una gradació de coneixements i nivell de consecució dels mateixos.
- Recolliran mesures d'atenció a la diversitat i a la inclusió educativa.
- Recolliran mesures dirigides a la convivència i igualtat.

### **8.4.3. Continguts Comuns a nivell elemental de Música.**

1. Desenvolupament de la sensibilitat auditiva.
2. Pràctica de la lectura a vista.



3. Desenvolupament permanent i progressiu de la memòria musical.
4. Adquisició d'hàbits correctes i eficaços d'estudi.
5. Iniciació a la comprensió de les estructures musicals en els seus diferents nivells.
6. Selecció progressiva quant al grau de dificultat dels exercicis, estudis i obres del repertori propi de cada instrument que es consideren útils per al desenvolupament conjunt de la capacitat musical i tècnica de l'alumnat.
7. Pràctica de la improvisació.
8. Pràctica instrumental en grup.
9. Desenvolupament d'automatismes.
10. Pràctica de la relaxació.
11. Iniciació a la grafia contemporània.

#### **8.4.4. Assignatures comunes i pròpies de l'especialitat.**

1. Són assignatures comunes: Llenguatge musical i Cor.
2. Són assignatures pròpies de l'especialitat: Instrument individual i Conjunt (banda i orquestra).
3. L'alumnat que cursa més d'una especialitat únicament cursarà les assignatures comunes en una d'elles.

#### **8.4.5. L'organització de l'assignatura de Conjunt (banda i orquestra).**

Durant els cursos segon, tercer i quart de les ensenyances de Música, l'alumnat arriba a tindre un cert domini bàsic dels continguts referits a l'instrument propi de l'especialitat que cursa, i convé, per extensió de la pràctica coral, oferir-li un espai curricular en què defensar amb el seu instrument i intentar posar en pràctica les estratègies del conjunt ja avançades en Cor.

Els criteris d'agrupació han d'atendre l'heterogeneïtat que es pot donar entre l'alumnat a formar. S'aprofita així la idiosincràsia del centre a favor del tractament de la diversitat. D'esta manera en el nostre centre atenem la classe de Conjunt de corda, de vent-fusta i metall.

Quan es tracte d'instruments d'agrupació poc tradicional, com pot ser el cas de pianistes, els objectius de l'assignatura s'adequaran als seus continguts propis, reforçant la seua assimilació sense deixar de ser aconseguits davall la perspectiva del conjunt.

S'obri també una via al coneixement de la història de l'instrument i del conjunt en ell mateix; així com també dels compositors i intèrprets, alhora que s'al·ludix als suports audiovisuals com a recursos de formació auditiva i crítica de gran valor pedagògic.

#### Objectius

1. Comprendre la funcionalitat del conjunt basant-se en la participació individual.
2. Potenciar l'expressivitat dins del grup.
3. Afavorir la creativitat.
4. L'agògica i la dinàmica.
5. L'escoltar-se mútuament com a base de l'equilibri i l'afinació. Entonació interior i afinació de conjunt.
6. Aproximació a la història dels esdeveniments musicals.
7. L'assaig i la seua tècnica.
8. Aproximació a la improvisació.
9. La valoració del públic a través de les audicions.

#### **8.5. Metodologia.**

La metodologia és el conjunt de processos que utilitza el professorat per a ensenyar. En este punt, respectarem els següents principis metodològics:

1. Adequar els continguts i la seua seqüenciació al moment evolutiu de l'alumnat. Els estudis actuals sobre les característiques psicoevolutives de l'alumnat ens permeten triar continguts acords a l'edat en què ens trobem. Utilitzarem materials amb elevat índex de contingut pràctic evitant l'excés d'aspectes teòrics més complicats d'assimilar per l'alumnat.
2. Motivar l'alumnat a l'estudi de la música a través de la seua participació activa en tot el procés donant el protagonisme que li corresponga. Iniciar l'alumnat en l'estudi pràctic i posteriorment teoritzar sobre allò que s'ha après serà la premissa per a captar l'atenció contínua.

3. Respectar les peculiaritats de l'alumnat, individualment i col·lectivament, facilitant així la convivència en el sí del grup i la col·laboració per a evitar qualsevol tipus de discriminació. Partint de la base que tot l'alumnat té capacitat per a aprendre estudis musicals, serà tasca del professorat trobar l'estratègia per a aconseguir el progrés individual. La pràctica musical obliga al treball en grup, és per això, que es potenciarà l'activitat en audicions en què s'aconsegueixca que l'alumnat desenrotlle els seus coneixements individuals en la pràctica grupal.
4. Utilitzar procediments i recursos variats que estimulen la capacitat crítica i creativa de l'alumnat per mitjà de l'acceptació del diàleg i les argumentacions raonades. El desenrotllament de metodologies modernes impliquen una selecció de continguts triats per criteris de progressivitat, varietat d'estils,... que es distancien de tradicions antigues basades en continguts amb origen exclusivament en els segles XVIII i XIX.
5. Procurar que l'assimilació de continguts conceptuals per part de l'alumnat es complete amb l'adquisició de continguts procedimentals i actitudinals que propicien la seua autonomia en el treball tant per al moment present com per al futur.  
L'estructura del Currículum amb assignatures de caràcter expressament instrumental i altres col·lectives amb aportació de contingut pràctic teòric/permet un òptim equilibri en el desenrotllament de l'alumnat.
6. Facilitar a l'alumnat el coneixement i l'ús del codi convencional d'expressió i l'exactitud en l'ús del llenguatge, perquè l'aprenentatge i la comunicació siguin efectius. La natura de l'estudi musical necessita de l'ús d'un llenguatge propi que ha de ser conegut i assimilat per l'alumnat.
7. Exercitar la creativitat de l'alumnat, de manera que adquireixca estratègies pròpies d'estudi i de realitzacions musicals perquè pugui superar les dificultats que se li presenten en el procés d'ensenyança/aprenentatge.  
L'autonomia de l'alumnat és important per al progrés en qualsevol situació, evitant així la dependència del professorat.
8. Utilitzar les noves tecnologies de la informació i comunicació en tots els processos de l'aula i del centre, per millorar la qualitat de l'educació. Ignorar el progrés tecnològic és fer marxa enrere en una societat en què cada vegada més s'imposa l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

## **8.6. Avaluació i Tutoria.**

### **8.6.1. Els àmbits d'avaluació.**

Estos seran:

- 1) L'aprenentatge de l'alumnat. (Per part del professorat).
- 2) Els processos d'ensenyança i la pràctica docent del professorat (Autoevaluació), es realitzarà dins dels Departaments Didàctic.
- 3) Les programacions didàctiques. Es realitzarà una autoavaluació del grau de consecució de les programacions dins dels Departaments Didàctics, amb caràcter trimestral.
- 4) La coordinació pedagògica. Funcionament dels departaments i de la Comissió de coordinació didàctica. Es realitzarà una autoavaluació al final de cada curs.
- 5) Utilització dels recursos disponibles.
- 6) La col·laboració amb les famílies i amb l'Administració educativa.

Estos dos últims punts seran avaluats pel Consell Rector.

### **8.6.2. Característiques generals de l'avaluació.**

Concretem en este Projecte Educatiu les característiques que creiem són fonamentals en l'avaluació.

- a) Integral.
- b) Integradora.
- c) Formativa.
- d) Processal i contínua.
- e) Objectiva.
- f) Individualitzada.
- g) Motivadora.
- h) Investigadora

### **8.6.3. Criteris d'avaluació.**

Els criteris d'avaluació, són els indicadors que servixen per a concretar el nivell de consecució dels objectius. Els criteris d'avaluació han d'apuntar al tipus i grau d'aprenentatge aconseguits per les i pels alumnes en un moment determinat, en relació amb les capacitats previstes en els objectius generals i en els específics de cada especialitat.

El nivell de consecució dels objectius no pot ser valorat mecànicament, sinó amb flexibilitat, d'acord amb les característiques del cycle educatiu en què es troba de l'alumne. L'avaluació contínua i personalitzada, compleix així la seua funció informativa i formativa en oferir al professor indicadors del desenvolupament sobre els successiu nivells d'aprenentatge dels alumnes i li aporta dades per a esclarir les seues noves estratègies didàctiques.

Això permet aplicar els mecanismes correctors a les insuficiències advertides en el procés. En aquest sentit, els tradicionals exàmens són també indicadors de l'evolució de procés educatiu, però no l'únic constituent de l'avaluació del progrés dels alumnes. En conseqüència, els criteris d'avaluació abans esmentats hauran d'apuntar a:

1. La comprovació del grau de domini del llenguatge musical a través de la pràctica instrumental i del cant.
2. L'observació i verificació del desenvolupament i control de les destreses necessàries per a l'execució musical.
3. La valoració tècnica i estètica de la interpretació individual i col·lectiva.
4. L'estimació que manifesta de l'art en general i de la música en particular, per l'obstinació posada en la seua execució.
5. El sentit de convivència i col·laboració entre condeixebles, demostrat a l'hora d'estudiar i d'interpretar col·lectivament.

Per tant, els criteris d'avaluació generals que s'adoptaran són:

1. Interpretar amb fluïdesa fragments d'obres musicals a primera vista. Aquest criteri li servirà al professor per a comprovar la capacitat de lectura i el domini de l'instrument, d'acord amb els continguts propis del nivell.

2. Interpretar fragments musicals emprant la mesura, afinació, articulació i fraseig adequat. Aquest criteri d'avaluació pretén comprovar la correcta assimilació i aplicació dels citats principis de llenguatge musical d'acord amb el nivell corresponent.
3. Interpretar obres d'estils diferents. Amb aquest criteri d'avaluació es pretén detectar la maduresa interpretativa de l'alumne enfront de la varietat d'obres i d'estils.
4. Interpretar en públic, com a solista i de memòria, fragments i obres representatives del seu nivell d'instrument. Aquest criteri d'avaluació tracta de comprovar la capacitat de memòria i execució de les obres, d'acord amb els objectius i continguts propis de cada curs i la motivació de l'alumne en l'estudi de la música.
5. Interpretar fragments, estudis i obres d'acord amb la visió dels continguts exposats pel professor. Aquest criteri d'avaluació pretén verificar la capacitat de l'alumne per a assimilar les pautes de treball que se li marquen.
6. Crear improvisacions en l'àmbit rítmic i tonal que se li assenyalen. Aquest criteri d'avaluació intenta avaluar l'habilitat de l'estudiant per a improvisar, amb l'instrument, sobre els paràmetres rítmics i melòdics daus, amb autonomia i creativitat.
7. Actuar com a membre d'un grup i ajustar la seua actuació a la dels altres instruments. Aquest criteri d'avaluació pretén valorar el sentit de col·laboració i interdependència entre els membres del grup.
8. Demostrar capacitat per a tocar o cantar la seua pròpia veu al mateix temps que s'acobla a les dels altres. Aquest criteri comprova la capacitat de l'alumne per a adaptar l'afinació, precisió rítmica i dinàmica a la dels altres músics en el seu treball comú.
9. Descobrir els trets característics de les obres escoltades en les audicions. Aquest criteri pretén avaluar la capacitat de l'alumne per a percebre els aspectes essencials d'una obra i relacionar-los amb els coneixements adquirits encara que no els interprete per ser nous per a ell o representar dificultats superiors a la seua capacitat.
10. Demostrar seguretat i precisió en l'ús de la terminologia adequada per a comunicar als altres judicis personals sobre les obres estudiades en aquest nivell. Aquest criteri avalua l'assimilació dels termes i conceptes del llenguatge musical utilitzats en la comunicació sobre la música, tant en els aspectes docents, com a crítics i col·loquials. Això acreditarà el coneixement del codi del llenguatge musical.
11. Mostrar en els estudis i obres la capacitat d'aprenentatge progressiu individual. Aquest criteri d'avaluació pretén verificar que els alumnes són capaços d'aplicar en el seu

estudi les indicacions del professor i, amb elles, desenvolupar una autonomia progressiva de treball que li permeta valorar correctament el seu rendiment.

#### **8.6.4. Sessions d'avaluació.**

L'organització de l'avaluació està a càrrec del centre educatiu, per este motiu creiem necessari establir les normes i mesures organitzatives per al desenrotllament de l'avaluació de l'alumnat.

1. L'avaluació s'organitza en tres sessions, cada una d'elles en els diferents trimestres. La primera en el mes de desembre, la segon en el mes de març i la tercera i final en el mes de juny.
2. Estes sessions d'avaluació seran coordinades i moderades pel Cap d'Estudis, que també serà l'encarregat de convocar cada una d'estes sessions, així com supervisar el funcionament global i vetllar pel compliment dels criteris establits en este projecte educatiu.
3. S'avaluarà el rendiment global de l'alumnat, i el professorat serà l'encarregat d'arreglar tota la informació que puga influir en el procés d'ensenyança/aprenentatge.
4. Avaluació i qualificació són termes diferenciats, encara que relacionats. Al finalitzar l'avaluació de l'alumnat procedirem a qualificar-lo.
5. L'avaluació es realitzarà al llarg del curs; davant qualsevol circumstància rellevant que afecte el procés d'ensenyança/aprenentatge, el professorat implicat compartirà la informació amb els tutors per a buscar estratègies adequades.
6. L'avaluació serà realitzada pel conjunt de professorat de l'alumna/e coordinats pel professorat tutor, actuant dit professorat de manera integrada al llarg del procés d'avaluació i en l'adopció de les decisions resultants del dit procés.
7. L'avaluació final i qualificació de l'alumnat es realitzarà en el mes de juny
8. Els resultats de l'avaluació final de les distintes assignatures que componen el currículum s'expressaran per mitjà de l'escala numèrica d'1 a 10 sense decimals, considerant-se positives les qualificacions iguals o superiors a cinc i negatives les inferiors a cinc.

9. Els resultats de l'avaluació, i si és el cas les qualificacions, s'expressaran en els termes següents:
- a) Insuficient: 1, 2, 3 o 4
  - b) Suficient: 5
  - c) Bé: 6
  - d) Notable: 7 u 8
  - e) Excel·lent: 9 o 10
10. Es traslladarà la informació per escrit a les famílies, perquè estiguen informades de l'evolució del procés d'ensenyança-aprenentatge.

#### **8.6.5. Els procediments d'avaluació.**

Els procediments d'avaluació, són les ferramentes que permeten comprovar el nivell aconseguit dels objectius a l'aplicar els criteris d'avaluació.

La informació que rebem amb estos procediments ens permeten valorar la consecució i el desenrotllament de les distintes capacitats en el procés d'ensenyança- aprenentatge.

Creiem que és convenient establir els procediments d'avaluació de tot el professorat de les distintes assignatures.

- a) L'observació directa de l'alumnat durant les classes.
  - b) La valoració de la interpretació musical en les audicions d'aula.
- Afegim als anteriors processos per a les assignatures no instrumentals.
- c) Proves escrites per a mesurar els coneixements teòrics.
  - d) Proves pràctiques per a mesurar el desenrotllament de les capacitats (auditives, rítmiques i melòdiques).

#### **8.6.6. Instruments i documents d'avaluació.**

- a) Expedient de l'alumnat.
- b) Actes d'avaluació.
- c) Llibre de qualificacions.
- d) Informe del professorat als efectes de trasllat de centre.



e) Butlletí de qualificacions.

### **8.6.7. Tutoria.**

1. L'acció tutorial, que forma part de la funció docent, es desenrotllarà al llarg de les ensenyances de música.
2. El professorat tutor tindrà la responsabilitat de coordinar tant l'avaluació, com la funció d'orientació de l'alumnat.
3. El professorat tutor serà el professor/a de l'especialitat que curse l'alumnat.
4. El centre educatiu promourà compromisos educatius entre les famílies i tutors legals, i el propi centre, en el que es contemplen activitats per a millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat.
5. Quan l'alumnat i/o famílies manifeste la seua intenció de formar-se amb el propòsit d'accedir i/o continuar els estudis reglats de Música, serà el professorat tutor qui oriente i faça les adaptacions curriculars pertinents per a que el procés d'ensenyament i aprenentatge conduïska a la consecució d'objectius i continguts requerit per a l'accés a dites ensenyances. Per a això comprovarà la programació del Centre Professional al que s'aspira a accedir per adequar i consensuar l'acció docent de tot el professorat implicat en el procés d'aprenentatge de l'alumnat en concret, encara com s'utilitza la normativa curricular vigent com a model al nostre centre, i es puga adequar a les exigències.

### **8.7. Atenció a la diversitat i alumnat NESE.**

L'Escola compta amb un Pla d'atenció a la Diversitat i un Projecte d'inclusió educativa anomenat *Amb passos curts (arribem allà on volem)*, on es desenvolupen les característiques i les actuacions en els casos amb alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu.

## 9. NORMES BÀSIQUES DE CONVIVÈNCIA (R.R.I.)

El Reglament de Règim Intern (RRI) del Centre Autoritzat d'Ensenyances Artístiques Professionals de Música *Santa Cecília* (d'ara en avant CAEAPM *Santa Cecília*), i de l'Escola Privada de Música *Mestre Chornet* (d'ara en avant Escola *Mestre Chornet*), està adaptat al Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis, al Decret 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià i al VII Convenio colectivo estatal para los centros de enseñanza de peluquería y estética, de enseñanzas musicales y de artes aplicadas y oficios artísticos.

El RRI té per objecte regular l'organització i el funcionament del centre i fomentar la participació de tots els que formen la comunitat educativa. És aprovat pel Consell Rector en sessió ordinària de Junta Directiva el dia 5 de setembre de l'any 2023, a proposta de la direcció del centre. En el seu desplegament i aplicació intervenen tots els estaments del centre.

En ell es definixen el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

## ÍNDEX

### 1. PRINCIPIS I OBJECTIUS.

- 1.1. Principis educatius del centre
- 1.2. Objectius educatius del centre
- 1.3. Principis generals del RRI
- 1.3. Objectius del RRI

### 2. DRETS I DEURES DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

#### 2.1. ALUMNAT

- 2.1.1. Drets
- 2.1.2. Deures
- 2.1.3. Incompliment de les normes de convivència
- 2.1.4. Aplicació de mesures d'abordatge educatiu i criteris per a la presa de decisions
- 2.1.5. Gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries
- 2.1.6. Reparació de danys materials
- 2.1.7. Pràctica i recepció de comunicacions
- 2.1.8. Decisions col·lectives d'inassistència a classe
- 2.1.9. Conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu
- 2.1.10. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre
- 2.1.11. Responsabilitat penal

#### 2.2. FAMÍLIES.

- 2.2.1. Drets
- 2.2.2. Deures

#### 2.3. PROFESSORAT.

- 2.3.1. Drets
- 2.3.2. Deures
- 2.3.3. Règim disciplinari

#### 2.4. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS.

- 2.4.1. Drets
- 2.4.2. Drets

### 3. ÓRGANS RECTORS DE LA CONVIVÈNCIA

### 4. DISPOSICIONS FINALS

## 1. PRINCIPIS I OBJECTIUS.

### 1.1. Principis educatius del centre.

1. L'Escola Privada de Música *Mestre Chornet*, és una institució docent de caràcter no oficial, que té com a funció primordial la formació musical de l'alumnat que assisteix i participa en ella, les normes de convivència de la qual són les que dictaminen el present reglament.
2. El centre es configura com una comunitat educativa de convivència i treball integrada pel professorat, l'alumnat, famílies o tutores i personal d'administració i servicis, imperant el respecte entre les persones que l'integren.
3. L'educació impartida en el Centre tindrà com a finalitat aconseguir el ple desenvolupament de la personalitat de l'alumnat i la seua integració en l'entorn social.
4. Tota activitat educativa estarà orientada pels principis i declaracions de la Constitució Espanyola, en la normativa internacional i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

### 1.2. Objectius educatius del centre.

1. El ple desenvolupament de la personalitat de l'alumnat per mitjà del desenvolupament de la seua personalitat, musical, artística i creativa.
2. L'aprenentatge de l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins del respecte als principis democràtics de convivència i als drets i llibertats fonamentals.
3. L'adquisició d'hàbits intel·lectuals i de treball.
4. La capacitat per a l'exercici de l'activitat professional. Para l'èxit dels anteriors objectius, es considera indispensable una concepció de l'ensenyança que es base en l'arrelament profund de l'entorn on es treballa. Per a això serà necessari la utilització dels mitjans següents:
  - a) Una pedagogia activa i científica, per part del claustre de professors que permeta en la formació de l'alumnat un desenvolupament de la seua capacitat crítica i de la seua creativitat.

- b) Promoure la col·laboració de professorat, alumnat, famílies i tutors, per a garantir l'existència d'una comunitat pluralista, en la que es respecte absolutament la consciència de tots els membres sense discriminació de cap índole.
- c) Uns mitjans materials i didàctics indispensables perquè dins de cada matèria i seminari, l'ensenyança impartida tinga l'adequada qualitat.
- d) Una garantia bàsica de llibertat d'expressió i de reunió dins dels límits que l'activitat docent i de convivència exigixen.

### **1.3. Principis generals del RRI.**

1. Tot alumnat té els mateixos drets i deures, sense més distincions que aquelles que es deriven de la seua edat i de les etapes o els nivells de les ensenyances que cursen.
2. Tots els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes tenen els mateixos drets i responsabilitats en el desenrotllament educatiu dels seus fills, filles, tutelats o tutelades.
3. Tot el professorat, així com qualsevol persona que duga a terme la seua activitat educadora al centre, té els mateixos drets i deures en el desenrotllament educatiu de l'alumnat, sense més distincions que aquelles que es deriven de la seua relació jurídica amb el centre, els càrrecs directius o les funcions docents que exercisca.
4. La participació de la comunitat educativa en l'elaboració, el control del compliment i l'avaluació de les normes de convivència del centre, i la del professorat i l'alumnat en les normes d'aula.

### **1.4 Objectius del RRI.**

1. Establir les normes de funcionament i criteris d'actuació de l'activitat diària del centre.
2. Establir les normes d'utilització dels espais del centre.
3. Dissenyar un marc de convivència basat en el respecte mutu i l'esperit democràtic.
4. Formar a l'alumnat en un marc de convivència pacífica i basada en el respecte a la resta, que els permeta desenrotllar les habilitats socials necessàries per a implicar-se en la construcció de la dita convivència, tant dins com fora del centre educatiu, en el respecte dels principis democràtics de convivència i als drets i llibertats fonamentals.

## **2. DRETS I DEURES DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.**

### **2.1. ALUMNAT.**

Establerts en el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis i al Decret 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià. L'alumnat té els següents:

#### **2.1.1. Drets.**

1. A una formació integral, que contribuïska al ple desenrotllament de la seua personalitat. Per tal de fer efectiu este dret, la formació inclourà:
  - Formació en els valors i principis arreplegats en la normativa internacional, Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La consecució d'hàbits intel·lectuals i socials i estratègies de treball, així com dels necessaris coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
  - La formació integral de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial, de la llengua, història, geografia, cultura i realitat de la societat actual.
  - La formació en la igualtat entre hòmens i dones.
  - La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural de la societat actual.
  - La formació ètica o moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions, i, en el cas d'alumnat menor d'edat, amb la dels seus pares, mares, tutors o tutores; en tot cas, de conformitat amb la Constitució.
  - L'orientació educativa i professional.
  - La capacitació per a l'exercici d'activitats professionals i intel·lectuals.
  - La formació per a la pau, cooperació i solidaritat entre els pobles.

- L'educació emocional que els permeta afrontar adequadament les relacions interpersonals.
- L'educació que assegure la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques i psíquiques.
- L'adequada organització del treball dins de la jornada escolar ajustada a l'edat de l'alumnat, a fi de permetre el ple desenvolupament de la seua personalitat i de les seues capacitats intel·lectuals.
- La formació en l'esforç i el mèrit.
- La formació de l'oci i temps lliure.
- La formació en els bons hàbits del consum
- Qualsevol altres qüestions que els reconega la legislació vigent.
- Tenen dret a que els seus pares, mares, tutors o tutores (d'ara en avant famílies) vetlen per la seua formació integral, col·laborant per a això amb la comunitat educativa, especialment en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establides en els centres docents per a afavorir l'esforç i l'estudi.

2. A l'objectivitat en l'avaluació. A una valoració i reconeixement objectius de la seua dedicació, esforç i rendiment escolar. Açò inclou:

- Una informació clara i concisa sobre els criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les que serà sotmés d'acord amb els objectius i continguts específics de les seues especialitats.
- El compliment de la programació decidida al començament del curs per cada departament, i a l'adquisició progressiva de coneixements, tècniques de treball i aspectes pedagògics que incidisquen en la seua formació.
- Poder sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs. Podrà reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga. A este efecte, s'establirà el procediment desenvolupat en el Capítol V (articles 13-17) de l'Orde 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per a fer efectiu este dret.

3. Al respecte a la seua identitat, integritat física i dignitat personals, així com a la seua llibertat de consciència i les seues conviccions ideològiques, religioses i morals.

Aquest dret comprén:

- Que es respecte la seua llibertat de consciència i les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, d'acord amb la Constitució.
- Rebre informació sobre el projecte educatiu del centre, així com sobre el caràcter propi d'este.
- Respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personals.
- Respecte a la seua integritat física, psicològica i moral
- Protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral, no podent ser objecte de tractes vexatoris o degradants.
- Desenrotllament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene.
- Disposició en el centre educatiu d'un ambient que fomenti el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre els alumnes i les alumnes.
- Confidencialitat de les seues dades personals i familiars, de conformitat amb la normativa vigent.

4. Dret de participació. A participar en el funcionament i en la vida del centre, de conformitat amb el que disposen les normes vigents.

5. D'associació i de reunió, sense altres limitacions que les admeses per les lleis. Amb possibilitat de:

- Creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnes.
- Associar-se una vegada acabada la seua relació amb el centre o al termini de la seua escolarització, en entitats que reunisquen els antics alumnes i alumnes i col·laborar a través d'elles en el desenrotllament de les activitats del centre.
- Reunir-se en el centre educatiu. L'exercici d'este dret es desenrotllarà d'acord amb la legislació vigent i respectant el normal desenrotllament de les activitats docents.
- Les associacions d'alumnes i alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a l'efecte dels quals, direcció dels centre docent, prèvia notificació, facilitarà la integració de les



dites activitats en la vida escolar, tenint en compte el normal desenrotllament de la mateixa.

6. D'informació. A ser informats pels seus representants en els òrgans de participació en què estiguen representats i per part de les associacions d'alumnes i alumnes, tant sobre les qüestions pròpies del centre com sobre aquelles que afecten altres centres docents i al sistema educatiu en general.

També a ser informats, abans de la recollida de les seues dades, de la destinació de les dades personals que se'ls sol·liciten en el centre, de la finalitat amb la qual seran tractats, del seu dret d'oposició, accés, rectificació o cancel·lació i de la ubicació en la qual podran exercitar-ho, en els termes indicats en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

7. A la llibertat d'expressió. A manifestar lliurement les seues opinions, de manera individual i col·lectiva, sense perjuí del respecte dels drets dels membres de la comunitat educativa i d'acord amb els principis i drets constitucionals i dins dels límits establits per la legislació vigent.
8. D'ajudes i suports. A rebre les ajudes i els suports precisos per a compensar les carències i desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials.

A l'establiment d'una política de beques i servicis de suport adequats a les necessitats dels alumnes i les alumnes.

A la protecció social, en l'àmbit educatiu en cas d'infortuni familiar o accident segons la legislació vigent.

A qualsevol altres que s'establisquen en la legislació vigent.

9. A més, a l'utilització de les instal·lacions, instruments, mobiliari i material del centre, que hauran d'adaptar-se a les seues necessitats amb les màximes garanties de seguretat i higiene, previ permís del responsable directe i l'adequat tracte que el seu ús col·lectiu exigeix.

Estos drets podran ser exercits, en el cas d'alumnat menor d'edat, per les seues famílies.

### 2.1.2. Deures.

1. De respectar totes les persones. Respectar l'exercici dels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat educativa. Comporta les següents obligacions:
  - Ser respectuós amb les altres persones, com a norma fonamental de convivència.
  - Respectar la llibertat de consciència, i les conviccions religioses, morals i ideològiques dels membres de la comunitat educativa.
  - Respectar la identitat, la integritat, la dignitat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
  - Col·laborar amb el professorat en la seua responsabilitat de transmissió de coneixements i valors.
  - Complir les normes i seguir les pautes establides pel professorat.
  - No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, llengua o per qualsevol altra circumstància personal o social.
  - Rebutjar la violència en totes les seues formes.
  
2. D'estudi i d'assistència a classe, que comporta el desenvolupament i aprofitament de les seues aptituds personals i dels coneixements que s'impartisquen. La finalitat del deure de l'estudi és que, mitjançant l'aprenentatge efectiu de les diferents matèries que componen els currículums, l'alumnat adquireix una formació integral que els permeta aconseguir el màxim rendiment acadèmic, el ple desenvolupament de la seua personalitat, l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, la preparació per a participar en la vida social i cultural, i la capacitat per a l'exercici d'activitats professionals. Implica les següents obligacions:
  - Mantindre la deguda aplicació en cada en cada classe i assignatura, traduït això en una actitud participativa i atenta en el procés d'aprenentatge, sense alterar el funcionament normal de les activitats formatives.
  - Participar activament en les activitats formatives orientades al desenvolupament del currículum i fer les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seues funcions.
  - Ser puntual i respectar els horaris de les activitats del centre, independentment que aquestes es desenvolupen dins o fora de les instal·lacions.
  - Assistir en el centre educatiu amb el material i equipament necessaris per a poder participar activament en el desenvolupament de les classes.

- Fer l'esforç necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les diferents àrees, assignatures i mòduls, i per a aconseguir el desenvolupament ple com a persona.
  - Respectar l'exercici del dret i el deure en l'estudi de la resta d'alumnat.
  - Respectar l'exercici del dret i el deure a la participació en les activitats formatives de la resta d'alumnat.
  - Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.
  - Atendre les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per a traure el màxim rendiment.
  - Exercir hàbits saludables referents al descans, l'alimentació i la higiene.
  - Qualsevol altra establides per la normativa vigent.
3. Respectar el professorat i tots els professionals que integren l'equip educatiu o que presten els seus serveis en la comunitat educativa.
- Respectar la labor del professorat, del personal d'administració i serveis i del personal no docent d'atenció educativa, i seguir les seues indicacions, tant en l'exercici de la seua labor educativa com en el control del compliment de les normes de convivència i de les normes d'organització i funcionament del centre.
  - Fer els treballs o tasques encomanades pel professorat.
  - Respectar el projecte educatiu del centre, o el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.
4. Practicar la convivència positiva, respectar les normes de convivència. Respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre educatiu. Es concreten les obligacions següents:
- Complir les normes d'organització i funcionament i les normes de convivència del centre.
  - Participar i col·laborar activa i positivament amb la resta dels membres de la comunitat educativa per a afavorir el desenvolupament de totes les activitats educatives.
  - Participar en la promoció d'un adequat ambient de convivència escolar, així com conèixer el Pla de Convivència del centre.

- Respectar el dret de la resta dels alumnes i les alumnes que no siga pertorbada l'activitat educativa.
  - Posicionar-se activament a favor de les persones més vulnerables, les que puguen patir assetjament escolar, respectant, defensant i integrant qualsevol possible víctima.
  - Justificar de manera adequada i documentalment, davant el tutor o tutora, les faltes d'assistència i de puntualitat. En el cas que siga menor d'edat, es justificarà per part de les famílies.
  - Complir el RRI del centre.
  - Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjudici de fer valdre els seus drets quan es considere que alguna de les decisions vulnere alguna d'elles, d'acord amb el procediment que establisca el \*RRI del centre i la legislació vigent.
  - Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres docents, considerant expressament la prohibició de fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicotròpics.
  - Respectar el projecte educatiu, o el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.
  - Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre educatiu, i viceversa.
  - Respectar el que estableix el RRI del centre respecte als usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies (telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs, etc.), tant en l'activitat acadèmica com quan no servisquen als fins educatius establits en el Projecte Educatiu del Centre. Mantindre l'ordre i silenci necessari tant a les aules com l'edifici, de manera que quede garantit el degut aprofitament acadèmic.
5. Cuidar i utilitzar adequadament les instal·lacions del centre.
- Cuidar, respectar i utilitzar adequadament les instal·lacions, materials i recursos educatius utilitzats en el centre.
  - Respectar els béns i pertinences dels membres de la comunitat educativa.
  - Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, inclosa Internet, per a fins estrictament educatius.

- Respectar el medi ambient fent un ús adequat i sostenible de l'aigua i de l'energia
- Col·laborar en el manteniment de la neteja del centre.
- Respectar l'entorn del centre, mantindre l'ordre i cuidar les instal·lacions de l'entorn: jardins, voreres, portals, façanes, parets, etc

### 2.1.3. Incompliment de les normes de convivència.

1. Podran ser objecte de mesures d'abordatge educatiu les conductes tipificades com a conductes contràries a les normes de convivència del centre i les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre que siguin realitzades per l'alumnat dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars.
2. De la mateixa manera, podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjudi de l'obligació, si és el cas, d'informar de les autoritats competents les dites conductes.

### 2.1.4. Aplicació de mesures d'abordatge educatiu i criteris per a la presa de decisions.

1. No es podrà privar l'alumnat del dret a l'educació
2. El caràcter educatiu i recuperador de les mesures haurà de garantir el respecte als drets de tots els membres de la comunitat educativa i procuraran la millora de les relacions.
3. S'adoptaran mesures preventives per a fer front a l'absentisme, l'abandonament escolar prematur i la segregació escolar
4. Davant de qualsevol situació de vulneració de drets de l'alumnat, haurà de prevaldre l'interés superior de la persona menor d'edat.
5. Amb la finalitat de no interrompre el procés educatiu de l'alumnat quan s'apliquen mesures que contemplen la interrupció temporal de la participació lectiva o en activitats extraescolars, se li assignaran, i se'n farà el seguiment periòdic, tasques i activitats acadèmiques que indique el professorat que li imparteix docència.

6. Les mesures d'abordatge educatiu s'ajustaran a l'edat madurativa de l'alumnat, a les seues necessitats de suport i a la seua situació socio-emocional, així com a la naturalesa i la gravetat dels fets.
7. No podran imposar-se mesures d'abordatge educatiu ni disciplinàries que siguen contràries a la dignitat ni a la integritat física, psicològica o moral dels alumnes i les alumnes.
8. Quan els fets imputats pogueren ser constitutius de delicte o falta, hauran de comunicar-se a l'autoritat judicial. Tot això sense perjudi que es prenguen les mesures cautelars oportunes.

#### 2.1.5. Gradació de les mesures d'abordatge educatiu i de les mesures educatives disciplinàries.

1. Els incompliments de les normes de convivència hauran de ser valorats considerant la situació de l'alumnat. Per a això, els òrgans responsables de la instrucció de l'expedient o d'imposició de mesures educatives correctores o disciplinàries, hauran de tindre en compte les circumstàncies personals, familiars o socials, i l'edat de l'alumnat, per a la qual cosa podran sol·licitar quants informes consideren pertinents per tal d'acreditar la dita situació o circumstància.
2. Als efectes de la gradació de les mesures d'abordatge educatiu i de les mesures educatives disciplinàries, es tindran en compte les següents circumstàncies atenuants:
  - El reconeixement espontani de la conducta incorrecta. L'espontània confessió de la conducta incorrecta, abans que tinga coneixement de la mateixa la direcció del centre.
  - No haver incorregut amb anterioritat en l'incompliment de les normes de convivència durant el curs acadèmic.
  - La reparació espontània dels danys causats.
  - La petició pública d'excuses en els casos d'injúries, ofenses, agressions i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
  - L'absència d'intencionalitat. No haver tingut intenció de causar mal, dany o perjudi.
  - L'oferiment a realitzar actuacions compensadores del mal causat.
  - El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i comportament habitual.

- La provocació suficient.

3. Als mateixos efectes es tindran en compte les següents circumstàncies agreujants:

- La premeditació.
- La reiteració.
- Qualsevol conducta que estiga associada a comportaments discriminatoris per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, opinió, identitat de gènere, orientació sexual, discapacitat o diversitat funcional o altres circumstàncies relacionades amb les necessitats educatives específiques.
- El dany, l'agressió, la injúria o l'ofensa a qualsevol membre de la comunitat que es trobe en situació d'indefensió, desigualtat o inferioritat, o que presente qualsevol tipus de discapacitat.
- La publicació de conductes de menyspreu a la dignitat de qualsevol persona i la publicitat d'actes que afecten les normes de convivència del centre, en qualsevol mitjà o suport
- Els actes realitzats de manera col·lectiva que vagen en contra dels drets d'altres membres de la comunitat educativa.

2.1.6. Reparació de danys materials.

1. L'alumnat que individual o col·lectivament cause de forma intencionada o per negligència danys a les instal·lacions, equipament informàtic (inclòs el programari) o qualsevol material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la seua reparació o restabliment, sempre que el professorat, tutors, tutores o qualsevol membre del centre docent responsable de la vigilància de l'alumnat menor d'edat, proven que van emprar tota la diligència exigida per la legislació vigent i en els termes que preveu ella.
2. L'alumnat que sostraga béns en el centre haurà de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament el valor d'estos.
3. Les famílies seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigent, en relació al que disposen els apartats 1 i 2 del present article.

4. La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.
5. La direcció del centre podrà comunicar a la Direcció Territorial competent en matèria d'educació els fets arrellegats en els apartats 1 i 2 del present article perquè iniciï l'oportú expedient de reintegrament.

#### 2.1.7. Pràctica i recepció de comunicacions.

1. La pràctica de les notificacions de les resolucions i actes administratius als alumnes o alumnes, els seus pares, mares, tutors o tutores en l'àmbit dels centres docents públics haurà de realitzar-se d'acord amb la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu; qualsevol altre tipus de comunicació es podrà notificar per altres mitjans, en els termes que es determinen reglamentàriament.
2. L'alumnat, o les seues famílies en cas de ser menors d'edat, estan obligats a facilitar, a l'inici del curs o en el moment de la incorporació a un centre docent, l'adreça postal del seu domicili, adreça electrònica i contacte telefònic a fi de ser notificades, si és el cas, les comunicacions relacionades amb les conductes que alteren la convivència escolar.
3. Els canvis que es produïsquen al llarg del curs escolar de l'adreça postal del domicili, així com de l'adreça electrònica, hauran de ser comunicades al centre en el moment en què es facen efectius.

#### 2.1.8. Decisions col·lectives d'inassistència a classe.

1. De conformitat amb en l'article 8 de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, Reguladora del Dret a l'Educació, segons la redacció donada per la disposició final primera de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, les decisions col·lectives adoptades pels alumnes i les alumnes a partir del tercer curs de l'Educació Secundària Obligatòria (ESO), respecte a la inassistència a classe, no tindran la consideració de faltes de conducta ni seran objecte de sanció quan estes hagen sigut resultat de l'exercici del dret de reunió i siguen comunicades prèviament a la direcció del centre. Per analogia, s'estima equivalent al tercer curs d'ESO als alumnes de tercer curs d'Ensenyances Professionals de Música.



2. Les decisions col·lectives d'inassistència a classe, a les que es referix l'apartat anterior, hauran d'estar avalades per més de 20 alumnes o alumnes, de conformitat amb l'article 1.2 de la Llei Orgànica 9/1983, de 15 de juliol, Reguladora del Dret de Reunió.
3. En tot cas, els centres docents garantiran el dret a assistir a classe i a romandre en el centre degudament atés a l'alumnat que no desitge exercitar el seu dret de reunió en els termes que preveu la legislació vigent.
4. Les decisions col·lectives de l'alumnat d'exercir el seu dret de reunió, que impliquen la inassistència a classe, hauran de ser comunicades a la direcció del centre amb una antelació mínima de cinc dies naturals.
5. Els centres docents comunicaran als pares, mares, tutors o tutores, amb caràcter previ, les decisions col·lectives adoptades pels alumnes o les alumnes respecte a l'exercici del dret de reunió.

#### 2.1.9. Conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu.

1. El Centre de Música com a conseqüència de la distinta procedència de l'alumnat i basat en la característica que presenten els centres d'ensenyança no obligatòria, presenta jornada lectiva de matí i vesprada.
2. Faltes d'assistència:
  - a) Tot alumnat que haja faltat 2 vegades consecutives sense justificació vàlida, serà advertit per escrit, notificant-se el fet a les famílies si aquell fóra menor d'edat.
  - b) Únicament seran considerats justificants de la no-assistència, les que estiguen justificades per les famílies.
  - c) L'alumnat no podrà abandonar el centre durant les hores lectives, excepte permís exprés. En cas de produir-se esta situació quedara constància en el centre per mitjà d'un escrit de les famílies.
  - d) El nombre màxim de faltes per curs i que comporta la impossibilitat de l'aplicació del caràcter continu de l'avaluació és l'equivalent a 8 setmanes:
    - Matèries amb una sessió setmanal: 8 sessions.
    - Matèries amb dos sessions setmanals: 16 sessions.
3. Són normes d'acurat compliment:

- a) No fumar en el recinte escolar.
  - b) No prendre begudes alcohòliques.
  - c) Guardar el màxim silenci en els corredors.
  - d) Evitar sorolls en els canvis i eixides de classe.
  - e) La utilització cuidadosa d'instal·lacions, instruments i material del centre
  - f) Mantindre netes les aules, i la resta de dependències del centre.
  - g) Abstindre's de menjar pipes, xiclet i altres productes semblants.
4. Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents:
- a) Les faltes injustificades de puntualitat o assistència. Es consideraran faltes injustificades aquelles que manquen de validesa informativa i documental, traslladada per l'alumnat, o els pares, mares o representants legals en cas de menors d'edat, al tutor o tutora de l'alumne o alumna
  - b) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment de les activitats d'aula.
  - c) Els actes d'indisciplina.
  - d) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
  - e) El furt o deteriorament conscient o intencionat de material, documentació, instruments, recursos, instal·lacions o mobiliari del centre
  - f) El furt o deteriorament conscient o intencionat de béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
  - g) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
  - h) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge
  - i) La negativa a traslladar la informació facilitada a les famílies per part del centre i viceversa
  - j) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada a les famílies per part del centre

- k) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar
- l) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- m) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- o) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- p) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- q) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- r) Els danys en les instal·lacions, recursos materials o documents del centre, o en les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.
- t) L'ús de qualsevol objecte o substància no permesos.

#### Mesures d'abordatge educatiu per a conductes contràries a la convivència.

1. Davant de les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu, tipificades en l'article anterior, el Pla de Convivència i el Reglament de Règim Interior del centre podran contemplar mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures d'abordatge educatiu arrellegades en este article i que són les següents:
  - a) Amonestació oral, preservant la privacitat asequada.
  - b) Amonestació per escrit.
  - c) Compareixença immediata davant de direcció d'estudis o el director o la directora.
  - d) Realització de treballs específics en horari no lectiu.
  - e) Realització de tasques educatives que contribuïsqen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat en

les instal·lacions, material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.

- f) Retirada dels objectes o substàncies no permesos, d'acord amb el que es determine en les normes d'organització i funcionament del centre. Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de forma reiterada durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna. En el cas que l'alumne o l'alumna siga major d'edat, se li tornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva. No obstant això, l'ús d'aparells electrònics en el recinte dels centres docents es podrà prohibir, sempre que no siguin necessaris per a dur a terme les tasques docents, si així ho contempla el Reglament de Règim Interior del Centre.
  - g) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant un període màxim de quinze dies naturals següents a la imposició de la mesura educativa correctora.
  - h) Canvi de grup de l'alumne o alumna durant un termini màxim de 5 dies lectius
  - i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim de tres dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu realitzant les activitats formatives que es determinen per a garantir la continuïtat del seu procés educatiu.
2. Per a l'abordatge educatiu de conductes contràries a la convivència, no serà necessària la prèvia instrucció del procediment ordinari descrit a partir de l'article 18. No obstant això, per a les mesures g) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumnat i als seus pares, mares o representants legals, en cas de ser menors d'edat, en un termini de 5 dies hàbils.
3. La mesura aplicable serà proporcional als fets o la situació, així com dirigida a assolir la conducta alternativa.
4. La direcció del centre podrà alçar la suspensió prevista en les lletres g), h) i i) del punt 1, abans que finalitze el compliment de la mesura, prèvia constatació que s'ha produït un canvi positiu en l'actitud de l'alumnat.

### Comunicació a les famílies de l'alumnat que siga objecte de mesures educatives d'abordatge educatiu.

Les mesures f, g, h i i seran comunicades a l'alumne o alumna, a la direcció del centre, i al tutor o tutora, que al seu torn ho comunicarà als pares, mares o representants legals quan siga menor d'edat.

### Competència per a aplicar les mesures d'abordatge educatiu.

Correspon al direcció del centre i al professorat, en l'àmbit de les seues competències, afavorir la convivència i facilitar la mediació en la resolució dels conflictes i aplicar les mesures d'abordatge educatiu, en compliment de la normativa vigent, en el Reglament de Règim Interior del centre i en el corresponent Pla de Convivència, sense perjudi de les competències atribuïdes a este efecte a la Junta Directiva del Centre.

<u>Mesura d'abordatge educatiu</u>	<u>Competència de</u>
Amonestació verbal	Professorat present en aquell moment, tutor/a del grup quan tinga coneixement del fet.
Amonestació escrita	Professorat present en aquell moment, tutor/a del grup quan tinga coneixement del fet.
Compareixença immediata davant de direcció d'estudis o el director o la directora	Professorat present en aquell moment, tutor/a del grup quan tinga coneixement del fet.
Realització de treballs específics en horari no lectiu	Professorat present en aquell moment, tutor/a del grup quan tinga coneixement del fet.
Realització de tasques educatives	Direcció del centre, o delegada a l'òrgan o càrrec que determine la direcció.
Retirada dels objectes o substàncies no permesos	Direcció del centre, o delegada a l'òrgan o càrrec que determine la direcció.
Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre.	Direcció del centre, o delegada a l'òrgan o càrrec que determine la direcció.
Canvi de grup	Direcció del centre, o delegada a l'òrgan o càrrec que determine la direcció.
Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim de tres dies lectius	Direcció del centre, o delegada a l'òrgan o càrrec que determine la direcció.

### Constància escrita i registre de les mesures d'abordatge educatiu.

De totes les mesures d'abordatge educatiu que s'apliquen haurà de quedar constància escrita en el centre, a excepció de les amonestacions verbals, escrites i la retirada

d'aparells electrònics, de l'apartat de mesures correctores, que incloga la descripció de la conducta que l'ha motivat, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada. Posteriorment direcció del centre o persona en qui delegue ho registrarà, si és procedent, en el Registre Central d'acord amb el que estableix l'Ordre de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, que regula la notificació per part dels centres docents de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres docents de la Comunitat Valenciana (PREVI).

### Prescripció.

1. Si, transcorreguts vint dies naturals des del coneixement de l'autoria dels fets, no s'hagueren aplicat mesures educatives, no serà pertinent l'aplicació d'aquestes.
2. Les mesures d'abordatge educatiu per a conductes contràries a la convivència prescriuran en el termini de vint dies naturals de la seua adopció.

### Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració de les famílies.

1. En aquells supòsits en què, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumnat continue presentant reiteradament conductes pertorbadores per a la convivència en el centre, a més d'aplicar les mesures d'abordatge educatiu que corresponguen, es donarà trasllat, prèvia comunicació a les famílies en el cas de menors d'edat, a les institucions públiques que es consideren oportunes, de la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumnat que puguen ser determinants de l'aparició i persistència de les dites conductes.
2. En aquelles actuacions i mesures d'abordatge educatiu en què el centre reclame la implicació directa de les famílies de l'alumnat i estes la rebutgen, el centre ho posarà en coneixement de l'administració Educativa, a fi que s'adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumnat continguts en el capítol I del títol II del present Decret i el compliment dels deures arreplegats en el capítol I del referenciat títol. L'Administració Educativa, si considera que esta conducta causa greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho posarà en coneixement de les institucions públiques competents, amb un informe previ de la inspecció educativa.

### 2.1.10. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre.

Es consideren les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafiadores, comesos cap al professorat i personal del centre.
- b) L'assetjament i el ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- c) L'ús de la intimidació o la violència, les agressions, les ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi, o els que atempten greument contra el dret a la intimitat, a l'honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat educativa.
- d) Violència de gènere.
- e) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siguin per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o diversitat funcional, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- f) L'enregistrament, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, quan aquest fet resulte contrari al dret a la intimitat, o continga contingut vexatori, agressions i/o humiliacions cap a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- g) Els danys greus causats intencionadament, o per ús indegut, en les instal·lacions, materials i documents del centre o en les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
- h) La suplantació de personalitat i la falsificació o sostracció de documents acadèmics.
- i) L'ús, la incitació a aquest, la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) L'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.
- k) La incitació o estímul a la comissió d'una falta que perjudica greument la convivència.
- l) L'incompliment d'alguna mesura imposada per una conducta contra les normes de convivència, així com l'incompliment de les mesures d'abordatge educatiu dirigides

a reparar els danys o assumir el seu cost, o a fer les tasques substitutives imposades

### Mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència.

1. A l'hora d'adoptar mesures definitives i/o cautelars davant de conductes greument perjudicials per a la convivència descrites al punt 2.1.10, s'hauran de tindre en compte:
  - a) Les pràctiques en igualtat i convivència desenvolupades pel centre, en l'àmbit de grup i de centre segons s'exposa en el capítol IV del Decret 195/2022 de 11 de novembre, del Consell.
  - b) Els criteris descrits a l'article 13 del Decret 195/2022 (i que aparéixen al punt 2.1.4.).
  - c) La revisió de totes les actuacions realitzades relatives a la situació i les persones implicades.
  - d) El coneixement per part de tots els membres de la comunitat educativa de la possibilitat d'incorporar el procediment conciliat al procediment ordinari per a l'aplicació de mesures, descrit en l'article 26 del Decret 195/2022, amb les excepcions descrites en el mateix article.
  - e) Els drets de la majoria dels membres de la comunitat educativa i, amb caràcter prioritari, els de les víctimes d'actes antisocials, agressions o assetjament, prevalent l'interès superior dels i les menors sobre qualsevol altre interès.
  - f) El manteniment del clima de treball i de convivència positiva necessària perquè el centre educatiu i l'activitat docent complisca amb la seua funció.
  - g) Evitar que les mesures que s'adopten, com ara la suspensió del dret d'assistència al centre educatiu, accentuen els casos d'absentisme o risc d'abandonament escolar.
  - h) Tindre en compte les conseqüències educatives i socials de les persones agredides o víctimes, així com la repercussió social en l'entorn de l'alumnat, ocasionades per les conductes que han derivat en l'aplicació de mesures correctores, amb la finalitat de protegir-les i no revictimitzar-les.



2. Les mesures que es poden adoptar davant de conductes que perjudiquen greument la convivència són:
  - a) Realització de tasques fora de l'horari lectiu en benefici de la comunitat educativa, per a la reparació del mal causat en instal·lacions, transport escolar, menjador, materials, documents o en les pertinences d'altres persones.
  - b) Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o extraescolars del centre durant un màxim d'entre 15 i 30 dies naturals.
  - c) Trasllat definitiu de l'alumne o l'alumna a un altre grup del mateix curs.
  - d) Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o excepcionalment al centre, per un període comprés entre 7 i 15 dies naturals.
  - e) Excepcionalment, quan la gravetat dels fets ho justifiqui, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre 15 i 30 dies naturals. En aquest cas, i durant aquest interval, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar les activitats formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del seu procés educatiu i avaluatiu. Amb aquesta finalitat, es dissenyarà un pla de treball que coordinarà i supervisarà la direcció d'estudis del centre, les activitats del qual tindran un seguiment per part de l'equip educatiu i seran tingudes en compte en l'avaluació final de les matèries. Així mateix, l'alumne o l'alumna podrà realitzar les proves objectives d'avaluació que hi haguera programades en aquest període.
  - f) Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa, la direcció del centre n'informarà la comissió de convivència del consell escolar i comunicarà a la Inspecció d'Educació la possibilitat de canvi de centre educatiu, que es durà a terme, preferentment, en la localitat o districte en el qual es trobe escolaritzat, amb garantia dels serveis complementaris que siguin necessaris, condició sense la qual no podrà aplicar-se aquesta mesura.
3. En aquelles situacions en les quals el centre tinga coneixement que concorren circumstàncies d'especial situació de risc o de possible desemparament que poguera afectar una persona menor, la direcció del centre públic o la titularitat del centre privat concertat ho comunicarà a les instàncies corresponents i a la Inspecció d'Educació, tal com especifica la legislació vigent en matèria de protecció de persones menors i adolescents.

4. En el cas de fets que pogueren ser constitutius d'infracció o responsabilitat penal, s'haurà d'exceptuar l'aplicació dels procediments i mesures d'abordatge que puguen interferir o resultar incompatibles amb mesures i decisions judicials. En el cas d'haver-se iniciat un procediment ordinari, aquest quedarà suspès mentre no recaiga pronunciament judicial.

Procediment ordinari per a l'aplicació de mesures davant de conductes greument perjudicials per a la convivència.

1. Les mesures d'abordatge educatiu descrites, aplicables a conductes greument perjudicials per a la convivència escola, només seran aplicables per mitjà de la instrucció i desenvolupament del procediment ordinari desplegat a continuació.
2. Qualsevol conducta greument perjudicial per a la convivència, o les conseqüències que se'n deriven, haurà de ser comunicada a la direcció del centre.
3. Coneguts els fets, correspon a la direcció del centre iniciar el procediment ordinari en el termini màxim de tres dies hàbils des del coneixement d'aquests.
4. El director o la directora n'informarà la comissió d'igualtat i convivència del consell escolar.
5. La direcció del centre, amb l'assessorament del professorat d'orientació educativa (si havera), haurà de notificar en el mòdul PREVI ITACA o en la plataforma habilitada les alteracions greus de la conducta o situacions que perjudiquen greument la convivència.
6. El procediment ordinari s'iniciarà amb el document per escrit, en el qual constaran:
  - a) Alumnat presumptament implicat.
  - b) Els fets que motiven l'inici del procediment.
  - c) Conducta i mesures d'abordatge educatiu que pogueren derivar-se'n.
  - d) El nomenament de la persona instructora, i persona amb funcions de secretaria en els casos d'especial complexitat, triada o triades d'entre els components del claustre, segons el sistema determinat pel centre.
  - e) Comunicació sobre el manteniment o el cessament de les mesures cautelars de caràcter provisional que, si escau, haja acordat la direcció del centre, sense perjudici d'aquelles que puguen adoptar-se durant el tot procediment.

- f) Informació explícita sobre el dret a presentar al·legacions i a l'audiència en el procediment, amb indicació del termini de 5 dies lectius, així com indicació que, en cas de no efectuar al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest podrà ser considerat proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la mesura que cal adoptar.
  - g) Igualment, s'informarà l'alumnat i els pares, mares o representants legals en cas de ser menors d'edat, sobre el dret a presentar en aquest escrit una recusació fundada, segons el que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, contra el nomenament de la persona instructora.
  - h) Informació explícita sobre la possibilitat d'acollir-se al procediment conciliat.
7. Només les persones que tinguen condició legal d'interessades en el desenvolupament del procediment ordinari tenen dret a conèixer el seu contingut en qualsevol moment de la tramitació, garantint la normativa vigent sobre la protecció de dades

#### Continuació del procediment ordinari. Instrucció i proposta de resolució.

1. La persona instructora del procediment ordinari, una vegada rebuda la notificació del seu nomenament i en el termini màxim de 5 dies lectius, realitzarà les actuacions que considere oportunes i sol·licitarà els informes i les proves que estime pertinents per a l'esclariment dels fets.
2. Una vegada practicades les actuacions anteriors, i abans de redactar la proposta de resolució, es donarà un termini de 5 dies lectius d'audiència a les persones interessades perquè puguin al·legar i presentar els documents que estimen pertinents. Si abans del venciment d'aquest termini manifesten la seua intenció de no efectuar al·legacions, es tindrà per realitzat aquest tràmit.
3. La proposta de resolució haurà de contindre:
  - a) Fets que es consideren provats i la seua exacta qualificació, imputats a l'alumne o a l'alumna que motiven aquest procediment.
  - b) Conducta objecte d'abordatge.
  - c) Informació sobre el procediment conciliat, així com de circumstàncies atenuants i agreujants.

- d) Mesures d'abordatge educatiu.
  - e) Especificació de la normativa que estableix la competència del director o de la directora per a resoldre.
4. Practicades les actuacions anteriors, la persona instructora elevarà a la direcció del centre tota la documentació, que inclourà:
- a) La proposta de resolució motivada, amb els fets o conductes objecte de la instrucció del procediment, la valoració de la prova practicada, les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi haguera, els fonaments jurídics en què es basa la mesura d'abordatge educatiu proposada, la seua data d'efecte, l'òrgan davant del qual cal interposar una reclamació i el termini.
  - b) Les al·legacions formulades.
5. La direcció del centre, en el termini màxim de dos dies lectius, comptats a partir de l'endemà del lliurament de la proposta de resolució per part de l'instructor o instructora, dictarà una resolució de fi de procediment que posarà fi a la via administrativa. El termini de dos dies lectius podrà ampliar-se en cas que, segons el parer de la direcció, existisquen causes que ho justifiquen. Aquesta resolució inclourà, almenys:
- a) Fets provats i conductes que cal abordar.
  - b) Mesures d'abordatge educatiu que cal aplicar i, si escau, data de començament i finalització d'aquestes i mitjans per a aplicar-les.
  - c) Especificació de la normativa que estableix la seua competència per a aplicar les mesures corresponents.
  - d) Circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi haguera.
  - e) Procediment i termini de reclamacions davant del consell escolar.

### Comunicació i notificació.

1. Totes les citacions a l'alumnat o als seus pares, mares o representants legals, quan l'alumne o l'alumna siga menor d'edat, es realitzaran a través dels mitjans utilitzats ordinàriament pel centre per a comunicar-se amb l'alumnat i les seues famílies, i en quedarà constància de la remissió i data, o per qualsevol mitjà de comunicació immediata que permeta deixar constància fefaent de la remissió i data.

2. Per a la notificació de les resolucions se citaran les persones interessades segons s'assenyala en el punt anterior, que hauran de comparéixer en persona per a la recepció d'aquesta notificació, i se'n deixarà constància per escrit. Si no es presenten personalment per a la recepció de la resolució, el centre la remetrà pel qualsevol mitjà de comunicació que permeti deixar constància de remissió i data de recepció.
3. La incompareixença sense una causa justificada del pare, mare o representant legal, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat, o bé la negativa a rebre comunicacions o notificacions, no impedirà la continuació del procediment i l'adopció de les mesures adoptades.
4. La resolució adoptada per l'òrgan competent serà notificada a l'alumne o l'alumna i, si és el cas, als seus pares, mares o representants legals, així com al consell escolar, quan siga convocat, a l'equip docent i a la Inspecció d'Educació.

#### Reclamacions.

1. Notificada la resolució de fi de procediment i prèviament a la seua impugnació davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, l'alumnat major d'edat, o els pares, mares o representants legals de l'alumnat menor d'edat, podran reclamar davant del consell escolar la revisió de la decisió adoptada pel director o la directora dins dels dos dies lectius següents al de la seua recepció. Aquesta reclamació té caràcter de substitutiu dels recursos administratius, d'acord amb el que es preveu en l'article 112.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 127 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
2. Amb la finalitat de revisar la decisió adoptada, es convocarà una sessió extraordinària de consell escolar, que, a la vista de la resolució de fi del procediment i de la reclamació, proposarà al director o la directora la confirmació de la mesura aplicada o la modificació o anul·lació d'aquesta.
3. La proposta del consell escolar es produirà en un termini màxim de deu dies lectius comptats des de l'endemà de la recepció de la reclamació. La direcció, en el termini màxim de dos dies lectius comptats des de l'endemà de la recepció d'aquesta proposta, podrà sol·licitar assessorament a la Inspecció d'Educació o, si escau, un informe sobre la legalitat de la decisió adoptada, quan la proposta del consell escolar siga de modificació o anul·lació d'aquesta, el qual haurà d'emetre's en el termini de

deu dies hàbils. La direcció haurà de resoldre i notificar per escrit la seua resolució al reclamant.

4. En aquesta notificació haurà d'indicar-se el recurs que es pot interposar contra aquesta resolució, així com l'òrgan judicial davant del qual ha de presentar-se i el termini per a interposar-lo.

#### Procediment conciliat per a l'aplicació de mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per al convivència.

1. La direcció del centre presentarà a l'alumnat i als seus pares, mares o representants legals, la possibilitat d'acollir-se a la tramitació per procediment conciliat quan concórreguen les circumstàncies següents:
  - a) L'acceptació i subscripció d'un compromís de col·laboració entre el centre docent, l'alumnat i els seus pares, mares o representants legals, a fi de coordinar amb el professorat i amb altres professionals les accions i mesures proposades.
  - b) El reconeixement de la conducta greument perjudicial.
  - c) La petició de disculpes davant dels perjudicats o les perjudicades, si n'hi haguera.
  - d) Altres circumstàncies considerades pel centre i que estiguen recollides en les seues normes de convivència.
2. Queda exclosa la possibilitat de tramitació per procediment conciliat en els supòsits següents:
  - a) Quan a l'alumnat implicat se li haja tramitat, en el mateix curs escolar, un altre procediment conciliat per la mateixa conducta o situació de la mateixa naturalesa.
  - b) Quan l'alume o alumna rebutja la mesura d'abordatge proposada.
3. La possibilitat de tramitació per procediment conciliat serà inclosa en el document d'inici del procediment ordinari i es proposarà a les persones interessades una reunió a la qual quedaran degudament convocades.
4. Aquesta reunió, amb la direcció del centre, tindrà com a finalitat l'explicació dels avantatges del procediment que inclou el compromís. En aquesta mateixa reunió, l'alumne o l'alumna i les famílies o representants legals decidiran si accepten o rebutgen aquest procediment.

5. La falta de compareixença, així com el rebuig d'aquest procediment, suposarà la tramitació del procediment ordinari. En aquest cas, el termini per a la realització d'al·legacions o recusacions començarà des de l'endemà de la celebració de la reunió.
6. La tramitació del procediment conciliat i les persones que participen seran definides pel centre en les seues corresponents normes d'organització i funcionament. En qualsevol cas, la mesura aplicada serà més lleu que la que s'haguera establert en el document d'inici del procediment.
7. La tramitació del procediment conciliat requerirà la redacció, per part de la direcció, del consegüent compromís, que haurà de contindre, almenys, l'acceptació d'aquest compromís per part de l'alumne o alumna i dels seus pares, mares o representants legals, la mesura educativa aplicada i els mitjans per a la seua aplicació. Aquest compromís serà definit i subscrit en el termini màxim de tres dies lectius comptats a partir de l'endemà de la celebració de la reunió. Aquesta subscripció posarà fi al procediment conciliat.
8. En tot cas, la tramitació pel procediment conciliat haurà de concloure's en un termini màxim de 20 dies lectius des de la comunicació de l'inici del procediment. Si no és així, es continuarà amb el procediment ordinari.
9. Si durant la tramitació per aquest procediment es trenca el compromís o es reincideix en la conducta, es continuarà pel procediment ordinari. En aquest cas, el termini per a al·legacions i recusació començarà des de l'endemà de produir-se la ruptura del compromís.
10. El centre educatiu ha de garantir, tant en el procediment ordinari com en el conciliat, que es compleixen les condicions d'accessibilitat universal i que, en cas de necessitat, es faciliten els suports materials i humans necessaris.

#### Prescripció.

1. Les conductes tipificades com a greument perjudicials prescriuen en el transcurs del termini de dos mesos comptadors a partir de la seua comissió.
2. Les mesures d'abordament educatiu prescriuran en el termini de tres mesos des de la seua imposició.

Mesures de caràcter cautelar o provisional.

1. D'acord amb l'article 56 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, abans de l'inici del procediment ordinari o en qualsevol fase de la tramitació, el director o la directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de la persona instructora, oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, podrà adoptar la decisió de prendre mesures provisionals amb finalitat cautelar i educativa, si fora necessari, per a garantir el normal desenvolupament de les activitats del centre.
2. En el cas que l'alumne o l'alumna siga menor d'edat, aquestes mesures provisionals hauran de ser comunicades al pare, la mare o representants legals.
3. Podran ser revocades en qualsevol moment, especialment quan s'arribe a acords dins del marc del procediment conciliat. Quan es resolga el procés ordinari, si s'haguera adoptat alguna mesura provisional durant la tramitació, el compliment de la mesura serà tinguda en compte en la realització de la mesura d'abordatge educatiu resolta, sempre que ambdues tinguen la mateixa naturalesa.
4. La direcció del centre podrà aplicar mesures cautelars, recollides en les normes de convivència i incloses en les normes d'organització i funcionament del centre, que podran consistir en:
  - a) Canvi temporal de grup.
  - b) La suspensió temporal d'assistència a determinades classes o al centre.
  - c) La suspensió d'assistència a activitats complementàries o extra- escolars.
  - d) La suspensió de la utilització dels serveis complementaris del centre.
5. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.
6. De manera excepcional, i tenint en compte el possible perjudici ocasionat a la convivència del centre, els danys causats o les conseqüències sobre les persones, es podrà mantindre la mesura provisional fins a la resolució del procediment ordinari. Aquesta no podrà tindre una durada superior ni una naturalesa diferent de la mesura d'abordatge educatiu establida en el procediment.
7. Davant de casos molt greus, i després de realitzar una valoració objectiva dels fets per part de direcció del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, de manera excepcional i tenint



en compte la pertorbació de la convivència i l'activitat normal del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari, sense perjudi que esta no haurà de ser superior en temps ni diferent de la mesura correctora que es propose, llevat del cas que la mesura correctora consistisca en el canvi de centre.

8. Direcció podrà revocar o modificar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.
9. Quan la mesura provisional adoptada comporte la no-assistència a determinades classes, durant la impartició d'estes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. Caporalia d'Estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.
10. Quan la mesura provisional adoptada comporte la suspensió temporal d'assistència al centre, el tutor o tutora entregarà a l'alumnat un pla detallat de les activitats acadèmiques i educatives que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no-assistència al centre per a garantir el dret a l'avaluació contínua.
11. Quan es resolga el procediment disciplinari, si la mesura provisional i la mesura disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir com a mesura provisional, i que l'alumnat va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.

#### Arxivament de la documentació i cancel·lació de l'anotació registral.

1. La documentació corresponent a la tramitació d'un procediment d'aplicació de mesures d'abordatge educatiu davant de la comissió de conductes greument perjudicials per a la convivència d'un alumne o alumna s'arxivarà segons el procediment i suport establert pel centre.
2. Les normes vulnerades i les mesures aplicades constaran en el registre del centre durant el termini de dos anys des del compliment de la mesura corresponent, i es procedirà a la seua cancel·lació d'ofici, sempre que durant aquest no s'haguera incorregut de nou en una conducta greument perjudicial.

3. En cap cas les conductes que hagen sigut objecte de cancel·lació en el corresponent registre seran computades a l'efecte de reincidència.

#### 2.1.11. Responsabilitat penal.

En el cas de comissió d'actes que pogueren ser constitutius de delictes o poguera derivar-se'n responsabilitat penal, la direcció del centre públic o la titularitat del centre privat concertat té l'obligació de comunicar els fets a l'administració corresponent, als cossos de seguretat i al Ministeri Fiscal. Se n'informarà l'alumne o alumna i la família o representants legals quan siguin menors d'edat.

## **2.2. FAMÍLIES.**

Establerts en el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis Les famílies tenen els següents:

### 2.2.1. Drets.

1. A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
2. Que els seus fills i filles reben una educació amb la màxima garantia de qualitat, d'acord amb els fins i drets establits en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les lleis educatives.
3. A participar en el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles sense detriment de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat educativa.
4. A conèixer els procediments establits pel centre educatiu per a una adequada col·laboració amb este.
5. A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills i filles.
6. A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.
7. A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establits en les lleis.

8. A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
9. A ser oïts en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills i filles.
10. Que els siguin notificades les faltes d'assistència i retards.
11. Que els siguin notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les quals puguin incórrer els seus fills i filles.
12. A ser informats del projecte educatiu del centre, i del caràcter propi del centre.
13. A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportuns, relatius tant al funcionament del centre educatiu com a les decisions o mesures adoptades amb els seus fills i filles.
14. Dret d'associació dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes.
  - Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes tenen garantida la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu.
  - Les associacions de pares, mares, tutors o tutores d'alumnes assumiran, entre altres, les finalitats següents:
    - Assistir els pares, mares, tutors o tutores en tot allò que concernix l'educació dels seus fills i filles o pupils i pupil·les.
    - Col·laborar en les activitats educatives dels centres docents.
    - Promoure la participació dels pares, mares, tutors o tutores des alumnes en la gestió del centre.
  - En cada centre docent podran existir associacions de pares i mares d'alumnes integrades pels pares, mares, tutors o tutores.
  - Les associacions de pares i mares d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a este efecte, els o les titulars dels centres privats concertats o els directors o directores dels centres docents públics facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, sempre que no alteren el normal desenrotllament d'esta.
  - Les administracions educatives afavoriran l'exercici del dret d'associació dels pares i mares, així com la formació de federacions i confederacions.
  - Reglamentàriament s'establiran, d'acord amb la llei, les característiques específiques de les associacions de pares i mares d'alumnes.

### 2.2.2. Deures.

1. Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i filles i el de l'esforç i l'estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.
2. Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.
3. Col·laborar amb el centre educatiu.
4. Estar involucrats en l'educació dels seus fills i filles, al llarg de tot el procés educatiu.
5. Fomentar el respecte dels seus fills i filles cap a les normes de convivència del centre.
6. Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.
7. Ensenyar els seus fills i filles a cuidar els materials i les instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en estos.
8. Vetllar per l'assistència i puntualitat dels seus fills i filles en el centre escolar.
9. Proporcionar al centre la informació que, per la seua naturalesa, siga necessària conèixer per part del professorat.
10. Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles i el seu desenvolupament, socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la resolució de conflictes.
11. Proporcionar, en la mesura de les seues disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.
12. Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que els encomanen.
13. Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen, en virtut dels compromisos educatius que els centres docents establisquen amb les famílies, per a millorar el rendiment dels seus fills i filles.
14. Conèixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors, professores i el centre docent.
15. Respectar i fer respectar les normes establides pel centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.
16. Ensenyar els seus fills i filles a desenvolupar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, vigilar el tipus d'informació a què accedixen els seus fills i filles a través de les noves tecnologies i mitjans de comunicació.
17. Respectar el projecte educatiu del centre, així com el caràcter propi del centre.

18. En el cas que el reglament de règim interior del centre preveja l'ús de l'uniforme per als alumnes, els pares, mares, tutors o tutores tindran l'obligació de complir la mencionada mesura.

### **2.3. PROFESSORAT.**

Al professorat, dins de l'àmbit de la convivència escolar, se'l reconeixen els següents:

#### **2.3.1. Drets.**

1. Ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
2. A rebre la col·laboració necessària per part de les famílies (en la realització de les tasques escolars a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumnat) per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus fills i filles.
3. Realitzar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, en què siguin respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
4. A exercir les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els siguin atribuïdes per part d'este decret i la resta de la normativa vigent.
5. A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantindre un adequat clima de convivència durant les classes assegurant el desenrotllament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries i extraescolars, segons el procediment que s'establisca en el Reglament de Règim Interior del centre.
6. A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.
7. A participar en l'elaboració de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.
8. A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-ho.

9. A rebre, per part de l'administració, els plans de formació previstos, així com la formació permanent en els termes establits en l'article 102 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
10. A tindre la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de la funció docent, als efectes del que disposa la normativa vigent.
11. A la defensa jurídica i protecció de l'administració Pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.
12. Conèixer el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.

### 2.3.2. Deures.

Els professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, tenen les responsabilitats següents:

1. Respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.
2. Complir amb les obligacions establides per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat dels seus alumnes i alumnes.
3. Exercir, de forma diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els atribuïsquen este decret i la resta de la normativa vigent.
4. Respectar i donar un tracte adequat als membres de la comunitat educativa.
5. Imposar les mesures correctores que els corresponga en virtut del present Decret.
6. Inculcar als alumnes i a les alumnes el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
7. Fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars, que permeten el bon desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
8. Informar a les famílies de l'alumnat de les normes de convivència establides en el centre, dels incompliments d'estes per part dels seus fills i filles, així com de les mesures educatives correctores imposades.

9. Informar l'alumnat de les normes de convivència establides en el centre, fomentant el seu coneixement i compliment.
10. Establir en la programació de la seua docència, i especialment en la programació de la tutoria, aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes.
11. Controlar les faltes d'assistència, així com els retards dels alumnes i les alumnes i informar d'això els pares, mares, tutors o tutores, segons el procediment que s'establisca en el RRI del centre.
12. Actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-ho al professor- tutor o la professora-tutora de manera que s'informe convenientment els pares, mares, tutors o tutores i es puguin prendre les mesures oportunes.
13. Informar a les famílies de les accions de l'alumnat que siguin greument perjudicials per a la convivència en el centre.
14. Formar-se en la millora de la convivència en els centres docents i en la solució pacífica de conflictes.
15. Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars de l'alumnat, sense perjudi de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que puguin implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establits per la normativa de protecció de menors.
16. Informar la *Conselleria* competent en matèria d'educació de les alteracions de la convivència en els termes que preveu l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la *Conselleria d'Educació*.
17. Informar els responsables del centre de les situacions familiars que pogueren afectar l'alumnat.
18. Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials o finals, ordinàries i extraordinàries programades pels centres docents i de les planificades per l'administració Educativa.
19. Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyança-aprenentatge.

20. Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament educatius.
21. Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que preveu la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en la Llei de Propietat Intel·lectual.
22. Atendre famílies i alumnat i, si és el cas, l'exercici de la tutoria procurant l'orientació de l'alumnat, el coneixement dels seus problemes particulars i generals, així com la coordinació de les altres activitats escolars amb l'alumnat. Tantmateix, informar les famílies, quan estos ho requerisquen, sobre la marxa acadèmica dels seus fills i filles, durant les hores destinades a este efecte.
23. Fomentar l'esperit crític de l'alumnat.
24. Observar una rigorosa puntualitat, tant en les classes com en els claustres avaluacions, tribunals, etc.
25. Tractar l'alumnat amb el mateix respecte i dignitat que se'ls exigix a ells, procurant la tolerància i acceptació del pluralisme ideològic, religió, moral i la dignitat, integritat i intimitat de tots.
26. En cas d'absentar-se del centre amb l'alumnat, per a la realització d'activitats relacionades amb la seua funció educativa (cursets, conferències, concerts, etc.) s'haurà de sol·licitar permís a la direcció del centre amb l'acord previ amb les famílies o representants legals de l'alumnat.
27. Informar a Direcció i Direcció d'Estudis, així com a l'alumnat, qualsevol canvi en l'horari lectiu, que es produísca per circumstàncies extraordinàries, i informar els mateixos del dia i hora de la recuperació de la classe suspesa. Així mateix, s'informa el professorat de la conveniència d'informar l'alumnat en particular, per ser el professorat el responsable civil de l'alumnat en l'horari escolar i no el personal administratiu del centre, quant a possibles incidències que pogueren ocórrer a l'alumnat durant l'horari lectiu no portat a terme pel canvi d'horari del professorat.

### 2.3.3. Règim disciplinari.

D'acord amb lo establert al títol VI del VII Convenio colectivo estatal para los centros de enseñanza de peluquería y estética, de enseñanzas musicales y de artes aplicadas y oficios artísticos.



## **2.4. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS.**

El personal d'administració i servicis, com a membres de la comunitat educativa, i en l'exercici de les seues funcions legalment establides, tindran els següents:

### **2.4.1. Drets.**

1. Ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa i per la societat en general, en l' exercici de les seues funcions.
2. A col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.
3. A rebre defensa jurídica i protecció de l'administració Pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.

### **2.4.2. Deures.**

1. Colaborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.
2. Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament administratius o relacionats amb el seu lloc de treball.
3. Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
4. Complir i fer complir el que preveu la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en la Llei de Propietat Intel·lectual.
5. Custodiar la documentació administrativa, així com a guardar reserva i sigil respecte a l'activitat quotidiana del centre escolar.
6. Comunicar a la direcció del centre quantes incidències suposen violència exercida sobre persones i béns, i que, per la seua intensitat, conseqüències o reiteració, perjudiquen la convivència en els centres docents.

### **3. ÒRGANS RECTORS DE LA CONVIVÈNCIA.**

#### Consell rector.

Estarà format pels membres de la Junta Directiva de la Societat. Les funcions del mateix són dotar al centre dels mitjans i recursos necessaris per al seu funcionament i manteniment, tant econòmics com humans.

#### Equip directiu.

Estarà format pel/la Director/a, el/la Cap/a d'Estudis i el/la Secretari/a del centre. Funcions del mateix:

- a) Vetlar pel compliment de les normes de convivència establides en el Reglament de Règim Intern.
- b) Proposar al Consell Rector, l'establiment i aplicació de normes que promoguen la convivència i el rendiment personal de professors i alumnes.
- c) Informar, assessorar, i elevar propostes sobre assumptes de disciplina al Consell Rector.

Es reuniran sempre que siga necessari, a proposta de qualsevol dels seus membres a fi de valorar les possibles faltes dels alumnes o professors per a informar el Consell Rector.

### **4. DISPOSICIONS FINALS.**

El present RRI afecta totes les persones de la comunitat educativa del Centre Autoritzat Professional d'Ensenyances Artístiques Professionals de Música *Santa Cecília* de Cullera i de l'Escola Privada de Música *Mestre Chornet*.

Almenys un exemplar del Reglament de Règim Intern haurà d'estar exposat en algun dels taulers de anuncis oficial del centre.

El RRI serà aprovat pel Consell Rector i entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació.

El RRI podrà ser revisat al començament de cada curs escolar.

**10. PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.**

## ÍNDEX

1. Introducció	2
2. Justificació	2
3. Objectius	3
4. Marc normatiu	4
5. Alumnat	6
Alumnat Nese	6
Altre alumnat	6
6. Mesures de caràcter general	7
Concreció del currículum	7
Organització de les mesures d'atenció a la diversitat.	8
Reforços pedagògics	8
L'orientació educativa i professional	9
7. Mesures de caràcter específic	9
Adaptacions curriculars individuals significatives	9
Adaptacions d'accés al currículum	10
8. Informació i col·laboració amb les famílies	10
9. Seguiment i avaluació del Pla	11
Annex I. Projecte d'inclusió educativa <i>Amb passos curt (arribem allà on volem)</i>	12

## 1. INTRODUCCIÓ.

L'Escola de Música *Mestre Chornet*, de Cullera (a partir d'ara L'Escola) és lloc de convivència, un espai de creixement, de trobada, d'aprenentatge, d'experiències compartides, de coneixement d'altres i de descobriment del món. A l'hora d'educar al nostre centre, el professorat sempre haurà d'ajustar l'ajuda pedagògica a les diferents necessitats de l'alumnat i facilitar recursos i estratègies variades que permeten donar resposta a les diverses motivacions, interessos i capacitats que l'alumnat presente, tenint sempre també en compte la seua edat i etapa evolutiva. Per altra banda, hem d'assegurar, en primer lloc, una educació no discriminatòria que considere les possibilitats de desenvolupament de l'alumnat, independentment de les seues condicions personals i socials, capacitat, sexe, origen sociocultural, llengua, creences o ideologia, exercint actuacions positives front a la diversitat de l'alumnat. La igualtat d'oportunitats la contemplarem de forma transversal, dins de les actuacions pedagògiques que realitzem, fent les adaptacions adients, d'acord amb les característiques particulars de l'alumnat i de l'Escola".

## 2. JUSTIFICACIÓ.

Entenem per diversitat, dins de l'àmbit educatiu general, com el conjunt de les diferències de capacitats, motivacions i estils cognitius que presenta l'alumnat davant l'aprenentatge. Aquest concepte inclou tot l'alumnat i suposa una individualització de l'ensenyament. L'atenció a la diversitat és responsabilitat de tot el professorat. L'ensenyança de qualitat que atén a la diversitat suposa un ajust entre la pràctica docent i les característiques de l'alumnat. L'atenció a la diversitat implica necessàriament el fet que el professorat contemple la heterogeneïtat a l'aula i prenga les mesures pertinents. Aquesta actitud ha d'impregnar cadascun dels apartats del Projecte Educatiu de Centre i comporta importants repercussions per a la vida de l'Escola. Les manifestacions de la diversitat a l'àmbit educatiu, deriven de factors socials, econòmics, culturals, geogràfics, ètnics i religiosos, així com de les diferents capacitats intel·lectuals, psíquiques, sensorials i motrius, i del rol sexual dels individus. Aquestes mesures es voran reflectides en el Projecte Educatiu del Centre i en les distintes Programacions de les àrees i matèries.

Atenent a les peculiaritats de les ensenyances musicals impartides al nostre centre, la diversitat no pot estar més present: alumnat adult, alumnat de diferent origen socio-cultural, alumnat d'altres localitats, alumnat amb necessitats educatives especials...

En els últims cursos l'Escola ha rebut alumnes amb necessitat específica de suport educatiu. Fins fa uns anys, l'alumnat amb aquestes característiques que més es matriculaven eren aquells diagnosticats en el seu centre de referència com d'altres capacitats intel·lectuals. No obstant això, des del curs escolar l'increment ha sorgit en el grup d'alumnes amb necessitats educatives especials.

Sobre la base d'aquestes qüestions i sabent les mancances normatives existents en matèria d'Atenció a la Diversitat que apareixen en les Ensenyances de Règim Especial, es procedeix a fixar en un Pla d'Atenció a la Diversitat totes aquelles qüestions que faciliten el procés d'ensenyament i aprenentatge en L'Escola amb alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.

### **3. OBJECTIUS.**

- Donar una resposta adequada a les necessitats educatives sorgides a L'Escola
- Facilitar a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu una resposta educativa de qualitat, adequada a les seues característiques individuals, potenciant les seues capacitats i la consecució de competències, així com la seua integració en L'Escola.
- Establir un marc comú d'actuació en matèria d'Atenció a la Diversitat per a tot el professorat de L'Escola, que servisca de guia i al seu torn regule la unificació de criteris a l'hora de dur a terme la resposta educativa.
- Promoure la col·laboració entre els diferents professionals que intervenen en l'educació de l'alumnat amb Necessitat Específica de Suport Educatiu, tant del propi centre com dels centres de referència en els quals es trobe escolaritzat (Educació Primària, Educació Secundària).
- Planificar propostes educatives diversificades d'organització, procediments, metodologia i avaluació adaptades a les necessitats de cada alumne.
- Potenciar la relació entre professorat i família, amb la finalitat d'orientar millor el desenvolupament individualitzat del procés d'ensenyament i aprenentatge.
- Impulsar la col·laboració i coordinació amb altres institucions i associacions de l'entorn.

#### 4. MARC NORMATIU.

Aquest Pla d'Atenció a la Diversitat es sustenta en la seua base amb la següent normativa:

##### A NIVELL ESTATAL.

La **Constitució Espanyola** (1978) en el seu article 14 reconeix la igualtat de tota la ciutadania espanyola davant la Llei, sense que pugua prevaldre discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social. També queda patent en la Constitució el reconeixement formal de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

**Llei orgànica 1/1996**, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

**Llei orgànica 3/2007**, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes, que insta la inclusió del principi d'igualtat efectiva entre dones i homes en el sistema educatiu.

**Llei orgànica 2/2006**, de 3 de maig, d'Educació (d'ara en avant LOE) recull que les ensenyances, entre les que s'inclouen les artístiques, s'adaptaran a l'alumnat amb necessitat específica de recolzament educatiu. Dita adaptació garantirà l'accés, la permanència i la progressió d'aquest alumnat en el sistema educatiu.

**Llei orgànica 8/2013**, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (LOMCE), que substituirà a l'anterior en alguns preceptes complint uns determinats terminis establits. Aquesta llei també fa referència al principi d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el seu articulat.

La **Llei Orgànica 3/2020**, de 29 de desembre, (LOMLOE) per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estableix l'apartat I de l'Article 1 el desenvolupament de la igualtat de drets, deures i oportunitats, el respecte a la diversitat afectiu-sexual i familiar, el foment de la igualtat efectiva d'homes i dones a través de la

consideració del règim de la coeducació de xiquets i xiquetes, l'educació afectiu-sexual, adaptada al nivell maduratiu, i la prevenció de la violència de gènere, així com el foment de l'esperit crític i la ciutadania activa com a principi del sistema educatiu.

#### A NIVELL AUTONÒMIC.

**Llei 11/2003**, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat.

**Llei 26/2018**, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència.

**Ordre 5/2021**, de 15 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova el nou full de notificació per a l'atenció socioeducativa infantil i protecció de l'alumnat menor d'edat i s'estableix la coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància i adolescència.

No obstant, al no contemplar-se la figura de l'Orientador, el centre careix d'informes psicopedagògics propis, de manera que els únics informes existents són els dels centres de referència de l'alumnat, però atés que no apareix regulada a nivell normatiu la possibilitat d'establir una comunicació continuada entre els centres de referència i l'Escola de Música, encara que existisquen informes psicopedagògics dels alumnes, l'Escola no pot accedir a ells. La falta d'Orientador, d'una banda, i d'accés a la informació existent, per un altre, deixen com a única via d'informació a les pròpies famílies. A més, cal afegir les mancances del professorat de les Escoles de Música en formació específica per a l'Atenció a la Diversitat. El resultat final és que la detecció, en alguns casos, i la solució als problemes d'alumnes amb Necessitats Educatives Especials, queden en mans d'un professorat amb interès però sense cap mena de formació.

## 5. ALUMNAT.

### Alumnat NESE.

Entenem per alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE) aquells que requereixen al llarg de tota la seua educació, determinats suports i atencions educatives especials per patir discapacitats físiques, psíquiques o sensorials. Però, a més, també integra aquest tipus d'alumnat aquells que requereixen dites atencions només en un període de la seua etapa educativa. Es poden desglosar les tipologies de la següent manera:

- a) Alumnat que presenta necessitats educatives específiques derivades de discapacitat o trastorns greus de conducta.
  - Discapacitat física: físic-motor.
  - Discapacitat psíquica: discapacitat lleu (Síndrome de Down).
  - Discapacitat auditiva: hipoacusia profunda.
  - Trastorns generalitzats del desenvolupament: Trastorn de l'Espectre Autista.
  - Trastorn per Dèficit d'Atenció i comportament Perturbador: Trastorn per Dèficit d'Atenció i Hiperactivitat.
- b) Alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.
- c) Alumnat en edat adulta, la presència de la qual en el centre exigeix per part del professorat una adaptació en la manera de transmetre els coneixements que s'adeqüe a la diversitat d'edats a l'aula.
- d) Alumnat d'origen estranger.

### Altres alumnat.

- a) Alumnat que requereix de Reforç Educatiu, bé dins de l'aula, en horari habitual de classe, bé fora d'ella, en horari específic, perquè presenta dificultats d'aprenentatge en alguns continguts desenvolupats en les assignatures cursades en L'Escola. Habitualment aquesta necessitat és detectada i valorada pel professorat, sent informada convenientment la família.
- b) Alumnat que requereix de Reforç Educatiu, bé dins de l'aula, en horari habitual de classe, bé fora d'ella, en horari específic, perquè presenta un desenvolupament molt ràpid en l'adquisició de competències musicals, bé siga per qüestions maduratives



pròpies de l'edat (alumnat adult o adolescent en els primers cursos), o bé per altres qüestions (maduresa primerenca, habilitats específiques en determinades competències,...). En aquest cas, també és detectat pel professorat en qüestió i comentat amb la família. En moltes ocasions sol derivar en ampliacions de matrícula en el curs o cursos següents.

## **6. MESURES DE CARÀCTER GENERAL.**

### **Concreció del currículum.**

Tenint en compte que el currículum té un caràcter obert i flexible, permet adaptar la pràctica educativa a les característiques de l'alumnat de l'escola, de cada grup-aula i, en definitiva, adaptada a cada individu, obrint una via general d'atenció a la diversitat del conjunt de l'alumnat.

#### a) Primer nivell.

- ✓ Currículum.
- ✓ Adaptació a la diversitat socio-cultural de la Comunitat.

#### b) Segon nivell.

- ✓ Projecte Curricular de Centre.
- ✓ Adaptació a les peculiaritats del Centre i del seu entorn.

#### c) Tercer nivell.

- ✓ Programacions d'aula.
- ✓ Adaptació a les característiques del grup-aula i les diferències individuals.

Tenint en compte que l'avaluació es contínua, formativa i global i no sols avaluem coneixements sinó també procediments i actituds, avaluarem a cadascú segons les seues possibilitats . Aquest tipus de mesura va destinant a tot l'alumnat. Cada departament en coherència al PCC concretarà en la seua programació l'organització i adequació del currículum per a respondre a les necessitats de suport educatiu de l'alumnat del centre. Cal tindre clars els mínims i assabentar a familiars i alumnat, diferenciant el que es fonamental del que es secundari.

## **Organització de les mesures d'atenció a la diversitat.**

Per donar resposta a la diversitat d'interessos i necessitats de l'alumnat s'ofrirà:

- Reforç i ampliació.
- Ampliació de l'oferta educativa.
- Resposta a les expectatives acadèmic-professionals.

L'Equip Docent del Centre haurà de realitzar un plantejament concret segons les característiques de l'alumnat, possibilitats organitzaves i recursos humans i materials.

Així, es deu permetre:

- Treballar de manera interdisciplinària continguts que faciliten el desenvolupament dels objectius generals.
- Reforçar els aprenentatges bàsics.
- Ampliar l'oferta curricular.
- Desenvolupar els objectius generals mitjançant continguts diferents segons els interessos i necessitats de l'alumnat.

## **Reforços pedagògics.**

Aquesta mesura va dirigida a l'alumnat que ha de superar dificultats en les àrees instrumentals i que ha promocionat sense haver obtingut una avaluació positiva.

La proposta d'organització de les activitats de reforç s'elaborarà en finalitzar l'última sessió d'avaluació de cada curs acadèmic.

Aquesta mesura ha de tindre en compte l'organització de l'horari, la didàctica i l'avaluació.

a) D'índole organitzativa:

- ✓ Atenció especial en el seu horari amb professor de suport.
- ✓ A temps parcial i en agrupaments flexibles.
- ✓ Atenció especial individualitzada en grup xicotet.
- ✓ Atenció a totes les hores de l'àrea i en agrupaments flexibles.

b) D'índole organitzativa-didàctica:

- ✓ Establint variacions, treballar el mateix contingut amb nivells d'exigència diferents i realitzaran adaptacions en les activitats per a permetre treballar en el

mateix nivell diferents activitats. Aquest punt el deurien concretar cada departament.

- ✓ Pel que fa a la metodologia, agrupacions flexibles, heterogènies

#### c) Avaluació:

Darrere d'un període d'observació, pot ser en finalitzar l'avaluació, s'avaluaran els processos i els resultats; si és positiva, es considerarà que l'alumnat ha superat les seues dificultats inicials, amb la qual cosa el reforç haurà complert la seua missió i l'alumnat pot incorporar-se a l'activitat ordinària. Si l'avaluació no és positiva, s'arbitraran altres mesures que hauran de ser consensuades per l'Equip Docent i Caporàia d'Estudis, tenint en compte que en cap cas aquesta decisió es prendrà de manera individual. Aquest reforç ha de servir almenys per assolir els objectius i continguts del curs anterior.

### **L' orientació educativa i professional.**

L'orientació de l'alumnat forma part de la funció docent i correspon exercir-la a tot el professorat. La tutoria realitzarà la seua activitat orientadora prestant una atenció individualitzada a l'alumnat.

Les activitats orientadores del professorat seran arreglades al Pla d'acció tutorial, que s'elaborarà amb la col·laboració de tutories i seguint les directrius de la comissió de coordinació pedagògica.

### **7. MESURES DE CARÀCTER ESPECÍFIC.**

#### **Adaptacions curricular individuals significatives (ACIS).**

Aquesta mesura es extraordinària i només s'aplicarà a l'alumnat amb necessitats educatives especials quan es conclouga que no són suficients altres mesures ordinàries d'atenció a la diversitat.

La decisió s'adoptarà després de determinar si l'alumnat té necessitats específiques de suport educatiu, així com el seu caràcter permanent o temporal, per mitjà de l'avaluació dels professionals.

Introduir modificacions importants en els elements prescriptius del currículum. - Es considerarà ACI significativa quan la distància entre el currículum i l'adaptat per a eixe alumnat siga com a mínim d'un cicle.

La responsabilitat es del conjunt de l'equip professional del grup/alumnat.

Constarà sempre a l'expedient de l'alumnat.

### **Adaptacions d'accés al currículum.**

Aquesta mesura es tindrà en compte quan tinguem un alumnat amb discapacitat motora, sensorial o psíquica que li impedeixi la utilització del mitjans ordinaris d'accés l'educació.

Si cal es faran adaptacions d'accés per a l'alumnat estranger.

## **8. INFORMACIÓ I COL·LABORACIÓ AMB LES FAMÍLIES.**

Les famílies constitueixen una part imprescindible dins del Pla d'Atenció a la Diversitat, sent protagonistes directes en el desenvolupament educatiu del seu fill. Per a això, a manera de resum, es recullen les seues funcions principals (algunes d'elles, indicades ja en apartats anteriors):

- Participar en totes aquelles reunions a les quals siga convocat per L'Escola (bé per l'Equip Directiu, el tutor, el professorat encarregat de l'educació de l'alumne, etc.), així com sol·licitar les entrevistes oportunes amb el personal del centre corresponent.
- Recaptar informació sobre les necessitats detectades en els seus fills i filles, del seu progrés i evolució al llarg del curs, de la decisió de promoció al curs següent, i totes aquelles que es consideren necessàries per part del professorat.
- Col·laborar amb el L'Escola, aportant la informació (metgessa, psicopedagògica) que se sol·licite, sempre amb la finalitat d'orientar millor la labor docent amb l'alumne i respectant en tot cas la intimitat del menor.
- Autoritzar a L'Escola a recopilar informació sobre el desenvolupament acadèmic del seu fill, els seus interessos i capacitats, el tipus d'aprenentatge... del Centre d'Ensenyament Obligatori en el qual es trobe escolaritzat.
- Autoritzar a L'Escola a recopilar informació d'aquelles institucions públiques o privades que treballen en el desenvolupament de l'alumne.

- Participar en el procés d'ensenyament i aprenentatge de la seua filla o fill mitjançant reforç o supervisió a casa de les tasques, així com presencialment, en horari de reforç educatiu, sempre que així ho considere el professorat encarregat d'això.

## **9. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA.**

El Pla d'Atenció a la Diversitat estarà subjecte a una revisió i avaluació continuada. Per a això es proposa que anualment s'ajusten les modificacions oportunes, a partir del seguiment que, amb caràcter trimestral es realitze per part de Cap d'Estudis i dels professors implicats en el seu desenvolupament (tots aquells que tinguen Alumnat amb Necessitat Específica de Suport Educatiu), suggerint un temps de debat en finalitzar cada sessió d'avaluació d'aquests alumnes. Es planteja que aquest debat es realitze en dues adreces:

- Avaluació del progrés de l'alumnat NESE incidint en la conveniència dels reforços i els canvis en la metodologia, espais, temps, agrupaments i prioritització de continguts.
- Avaluació del Pla en sí: grau de consecució dels objectius, adequació dels recursos utilitzats, valoració de les actuacions portades a terme, grau de participació del professorat, famílies...i totes aquelles qüestions que es consideren rellevants.

En la sessió d'avaluació final es recollirà en un informe les propostes de modificació o revisió del Pla d'Atenció a la Diversitat, que s'elevàrà al Claustre de Professors i al Consell Escolar, per a la seua aprovació.

## **ANNEX I. PROJECTE D'INCLUSIÓ EDUCATIVA AMB PASSOS CURTS (ARRIBEM ALLÀ ON VOLEM).**

[https://drive.google.com/file/d/158JoFbспенEAIKXiw64EZW3\\_JknYenQj/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/158JoFbспенEAIKXiw64EZW3_JknYenQj/view?usp=sharing)

## **11. PROJECTE D'INNOVACIÓ LA RÀDIO DE SANTA CECÍLIA.**

<https://drive.google.com/file/d/16yqVCx5SX6ZkD4jiECHhTBh6AoShmMgM/view?usp=sharing>